

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752  
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it  
CF: 94160720549

ICPg4



Prot. n. vedi segnatura

All'Albo on-line  
Alla sez. Amm.ne Trasparente  
Agli Atti della Scuola

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: B94D23003900006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 66/2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0141549 del 07/12/2023;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 38885 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione

all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTE** le candidature pervenute agli atti della Scuola;

**VISTA** l'attestazione del DS prot. n. 736 del 24/01/2025, relativa alla selezione del personale interno per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti di questa istituzione scolastica;

**VISTO** il D.lgs. n. 29/93 art.25 comma 5;

**VISTO** il D.lgs. n. 59/98 art.1;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 art. 25 comma 5;

**VISTA** la L. n. 107/2015;

**VISTO** il D.lgs. n. 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato ed integrato dal D. Lgs.n.235/2010;

**VISTO** il D.lgs. n. 33/13 (G.U. 5 aprile 2013, n. 80), sul tema "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.lgs. 97/2016 (G.U. 8 giugno 2016, n. 132) "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

## NOMINA

La S.V. quale **docente interno come Esperto/Tutor d'aula** per i percorsi formativi di cui alla tabella di seguito indicata che si attueranno nell' a.s. 2024/2025,

Alla S.V. spetterà un compenso lordo stato di:

- **€ 122,00/h per la figura del Docente Esperto**
- **€ 34,00/h per la figura del Docente Tutor**

Le ore previste sono quelle indicate a lato di ciascun modulo e dovranno essere documentate tramite firma su apposita piattaforma FUTURA PNRR

## COMPITI

### PER L'INCARICO DI ESPERTO:

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato;
- Programmare dettagliatamente i contenuti e le modalità didattiche dell'intervento;
- Articolare il percorso formativo in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Predisporre il Piano delle attività;
- Predisporre materiali di report sulle attività svolte (schede di osservazione, prove di ingresso e di uscita, verifiche...);
- Svolgere l'attività di docenza;
- Collaborare con i tutor nella conduzione delle attività dell'azione;
- Valutare e certificare gli esiti formativi degli studenti;

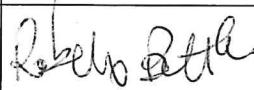
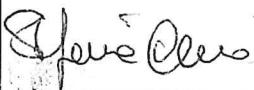
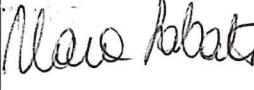
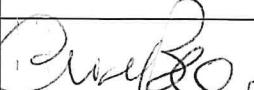
- Curare la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione dei percorsi formativi;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma

**PER L'INCARICO DI TUTOR:**

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato e partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;  
Conoscere le funzionalità della piattaforma per operare in autonomia;
- Inserire le anagrafiche dei corsisti nel sistema, qualora richiesto
- Caricare a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati";
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Curare la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto per tutte le problematiche relative all'attuazione percorso formativo/progetto;

**Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione dei Fondi comunitari.**

**Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere addebitata alla scuola.**

Percorsi formativi	Esperto	Tutor	Firma per accettazione
Corso Certificazione EIPASS 7 moduli ATA (20h)	Battilocchi Roberto		
		Sabatini Martina	
STEM per la scuola dell'infanzia (10h)	Chianella Stefania		
		Sabatini Martina	
Intelligenza artificiale (10h)		Brunelli Cristina	

Realtà aumentata e Visori 3D		Santini Valentina	<i>Valentina Santini</i>
La Stampa 3D (10h)		Santini Valentina	<i>Valentina Santini</i>
Coaching	Brunelli Cristina		<i>Cristina Brunelli</i>
		Santini Valentina	<i>Valentina Santini</i>
Metodo Montessori e il digitale		Castelli Alessia	<i>Alessia Castelli</i>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Pierpaolo Pellegrino

