



Prot. n. vedi segnaturo

All'Albo on-line

Alla sez. Amm.ne Trasparente

Agli Atti della scuola

Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisto di prodotti per le pulizie e sanificazione, per un importo contrattuale pari a € 3.751,83 (IVA esclusa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016";

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55,

limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Visto il D. I. n. 129 del 2018 recante il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche

Preso atto della necessità di approvvigionamento di materiale per la pulizia e sanificazione in tutti i plessi dell'istituto comprensivo per integrare la dotazione ordinaria in modo da poter procedere alle pulizie di fine anno e predisporre le attività per l'inizio del nuovo anno scolastico,



Viste le offerte e gli sconti come da catalogo della ditta Office Depot Italia srl prot. n. 8275/E del 30/06/2022;

Verificato che non esistono convenzioni Consip attive per il materiale per cui si procede;

Preso atto che ad oggi la piattaforma Acquisti in rete presenta problemi di operatività per cui non è possibile procedere ad acquisti su MEPA;

Verificato che l'importo dell'acquisto è al di sotto dei 5000,00 € per cui può considerarsi di modica rilevanza;

Definito che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziare dall'art. 58 c. 4 del D. L. n. 73/2021 e pertanto c'è la relativa copertura finanziaria;

Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Ritenuto che la Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

Tenuto Conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Determina

di acquistare dalla ditta Office Depot italia srl con sede in Str. 1 PAL E/3 Assago (MI) P. IVA 03675290286 il materiale per pulizia e sanificazione che sarà dettagliato in successivo ordine per un importo di spesa complessivo di € **3.751,83 + IVA**;

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili per l'e.f. 2022, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Il presente atto verrà pubblicato all'albo on-line ed alla sez. Amm.ne Trasparente del sito web della scuola in adempimento dei relativi obblighi di legge sulla trasparenza.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 c. 2 D. lgs. n. 39/1993