



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>  
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752  
Mail: [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it) - [pgic868005@pec.istruzione.it](mailto:pgic868005@pec.istruzione.it)  
CF: 94160720549



Prot. n. vedi segnatura

Ai Docenti indicati nella tabella  
All'Albo on-line della scuola  
Agli Atti

*Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 (DM n. 102/2024)*

CUP: B94D24002390007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Decreto del MIM n. 102 del 27/05/2024 Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN scuola e Competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTO** l'All.to 1 del relativo DM contenente il piano di riparto dei finanziamenti tra le istituzioni Scolastiche;

**VISTO** le istruzioni operative di cui alla Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024;

**VISTO** l'atto di autorizzazione prot. n° 10569 del 24/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. n. 10572 del 30/12/2024

**VISTO** l'avviso di selezione, prot. n. 167 del 09/01/2025, per personale interno per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base destinati agli alunni delle classi 4 e 5 delle scuole primarie di questa istituzione scolastica (Azione ESO4.6.A1) nello specifico percorsi di Problem Solving;

**VISTA** l'attestazione del DS per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione di cui sopra come da prot. n. 456 del 17/01/2025

## **NOMINA**

La S.V. quale **docente interno come Esperto/Tutor d'aula** per il modulo/edizione di cui alla tabella di seguito indicata e relativo al progetto sopra riportato che si attuerà nell' a.s. 2024/2025,

Alla S.V. spetterà un compenso lordo stato di:

- € 70,00/h per la figura del Docente Esperto
- € 30,00/h per la figura del Docente Tutor

Le ore previste sono quelle indicate a lato di ciascun modulo e dovranno essere documentate tramite firma su apposita piattaforma SIF+21/27

## **COMPITI**

### **PER L'INCARICO DI ESPERTO :**

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato;
- Programmare dettagliatamente i contenuti e le modalità didattiche dell'intervento;


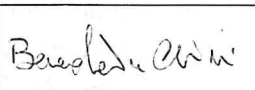
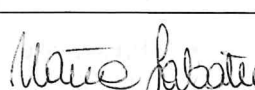

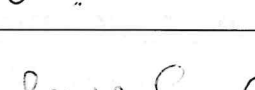
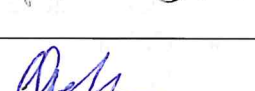
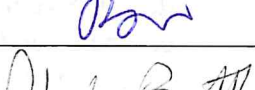
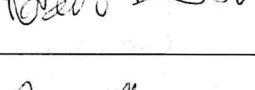
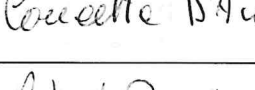
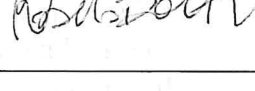
- Articolare il percorso formativo in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Predisporre il Piano delle attività;
- Predisporre materiali di report sulle attività svolte (schede di osservazione, prove di ingresso e di uscita, verifiche...);
- Svolgere l'attività di docenza;
- Collaborare con i tutor nella conduzione delle attività dell'azione;
- Valutare e certificare gli esiti formativi degli studenti;
- Curare la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione dei percorsi formativi;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma

### **PER L'INCARICO DI TUTOR:**

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato e partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;  
Conoscere le funzionalità della piattaforma per operare in autonomia;
- Inserire le anagrafiche dei corsisti nel sistema, qualora richiesto
- Caricare a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati";
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto per tutte le problematiche relative all'attuazione percorso formativo/progetto;

**Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione dei Fondi comunitari.**

**Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere addebitata alla scuola.**

Percorsi Problem Solving	Esperto	Tutor	Firma per accettazione
Classi V Cena T.P. – 30h	Battilocchi Roberto Prot. n. 283 del 12/01/2025		
		Orsini Benedetta Prot. n. 346 del 15/01/2025	
Classi V Cena Moduli - T.N. 30h	Sabatini Martina prot. n. 424 del 16/12/2025	16/01/2025	
		Paoletti Chiara Prot. n. 392 del	
Classi V Radice	Grancini Romina Prot. n. 284 del 13/01/2025		
		Bernardini Claudia Prot.n. 299 del 13/01/2025	
Classi IV Cena	Battilocchi Roberto Prot. n. 283 del 12/01/2025		
		D'Avino Concetta Prot. n. 394 del 15/01/2025	
Classi IV Radice	Battilocchi Roberto Prot. n. 283 del 12/01/2025		
		Batta Ilse Prot. n. 345 del 14/01/2025	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino

