



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4**

<http://www.iperugia4.edu.it>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752

Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it

CF: 94160720549

ICPg4



Prot. n. vedi segnatura

All'Albo on line

Alla sez. Amm.ne Trasparente

Agli Atti della Scuola

Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 (DM n. 102/2024)

CUP: B94D24002390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO che il programma nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027, con la priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità e di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO il Decreto del MIM n. 72/2024, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023 – 2024 e 2024 – 2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021/2027" in attuazione dei regolamenti (UE) n. 2021/1057, n. 2021/1058 e n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al

Fondo Sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del MIM n. 102 del 27/05/2024 Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN scuola e Competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'All.to 1 del relativo DM contenente il piano di riparto dei finanziamenti tra le istituzioni Scolastiche;

VISTO le istruzioni operative di cui alla Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024;

VISTO l'atto di autorizzazione prot. n° 10569 del 24/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
ed in subordine ESTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL PROGETTO**

N. 01 UNITÀ DI PERSONALE DOCENTE da impiegare come Figura di Supporto alla realizzazione del Progetto Agenda Nord DM 102/2024

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste

L'attività e i compiti delle figure richieste sono definiti dalle "Istruzioni operative" relative al progetto per cui si procede:

- Indicazione corsi/progetti da realizzare all'interno del PNRR assegnato
- Indicazione destinatari 8creazione elenchi partecipanti)
- Predisposizione comunicazioni/circolari in bozze
- Predisposizione calendario attività didattiche
- Indicazioni scadenze ed eventualmente gestione documenti per partecipazione ad esami/certificazioni (iscrizioni, acquisto licenze, ecc...)
- Gestione piattaforma SIF 21-27 (inserimento documenti a seconda delle varie procedure – personale, acquisti, rendicontazione, monitoraggio dati) in collaborazione con il DS e il DSGA
- Gestione piattaforma per la realizzazione dei corsi ricolti agli alunni (apertura/chiusura funzioni iscrizioni, registrazione, calendario incontri) in collaborazione con i formatori e i tutor del percorso;
- Inserimento dati relativi ai Formatori, Tutor, Alunni dei vari percorsi di formazione;
- Monitoraggio scadenze cronoprogramma;
- Compilazione checklist qualora richieste;

Le attività non dovranno necessariamente svolgersi in presenza.

L'organizzazione del lavoro sarà autonoma fermo restando l'osservanza delle scadenze previste dall'Autorità di gestione per la realizzazione del progetto.

Le ore previste da assegnare per il progetto Agenda Nord sono pari a **40** e saranno retribuite con un compenso lordo stato di **€ 23,22/h.**

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione il **personale docente interno ed esterno** all'Istituto. Per la selezione si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo il regolamento d'Istituto approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 159 del 09/09/2021. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane d'età. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- titoli culturali di accesso;
- requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico e attinenti alla figura richiesta;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto.

Art.3: Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze (Modello A – allegato) e i relativi *curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo*, indirizzati al Dirigente Scolastico della scuola **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 23/01/2025** all'indirizzo di posta elettronica: pgic868005@istruzione.it (farà fede data e ora di **ricevimento della mail**)

Le candidature nell'oggetto della e-mail le seguenti informazioni:

- **“Contiene candidatura Progetto”** Piano Scuola Estate 2024 – **Figura di Supporto**

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno valutati dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante, come da Regolamento approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 159 in data 09/09/2021.

1° Macro criterio: TITOLI DI STUDIO	Specifiche	Punteggio		
		Punti attribuibili	A cura del candidato	Attribuito dalla commissione
Titolo di accesso				
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2		
	Da 101 a 105/100	4		
	Da 106 a 110/110	6		
	Con Lode	8		

Altri titoli				
Altra Laurea inerente e coerente con il contenuto del modulo		2		
Altra Laurea	Per ognuna	3 (max 6)		
Dottorato di ricerca		4		
	totale		___/20	
2° Macro criterio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
Attestato che certifichi le competenze per l'incarico per cui si procede		3		
Corsi di specializzazione/master, di durata annuale, attinenti le competenze richieste	Per ognuno	3 (max 9)		
Corsi di formazione inerenti la specifica funzione	Per ogni corso pari a 25 ore	3 (max 15)		
	Per ogni corso inferiore a 25 ore	1 (max 5)		
Competenze informatiche certificate	ECDL	4		
	Per ogni altro attestato	1 (max 4)		
Competenze linguistiche certificate	(solo per modulo specifico)			
			___/40	
3° Macro criterio: TITOLI PROFESSIONALI				
Esperienza precedente nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Per ogni esperienza non inferiore a sei mesi	3 (max 15)		
Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti le specifiche competenze richieste	Per ogni incarico	2 (max 10)		
Esperienze di direzione, coordinamento, organizzazione in precedenti programmazioni PON (2007/13) o in Programmi Operativi Regionali (POR) o PNRR	Per ogni esperienza documentabile	3 (max 15)		
	totale		___/40	
TOTALE PUNTI				___/100

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane d'età; in caso di ulteriore parità l'incarico sarà attribuito mediante sorteggio.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo ON LINE della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze del personale interno presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale e/o soggetti giuridici esterni all'Istituzione scolastica.

Art. 5: Durata e compensi degli incarichi

La durata di ogni modulo formativo è indicata nella tabella relativa

L'espletamento dell'incarico è previsto esclusivamente in orario extracurriculare. Gli incarichi saranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico aggiuntivo e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Per l'incarico della figura di Supporto

Il compenso spettante è di **€ 23,22 (ventitre/22) per ogni ora.** Il compenso è omnicomprensivo tutti gli oneri previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell'Istituto. Il compenso verrà corrisposto al termine del progetto se regolarmente svolte e documentate secondo le modalità richieste dall'Autorità di Missione, e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici centrali del MIUR. Le somme spettanti saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

Art. 6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4 fino ad esaurimento.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo ON LINE raggiungibile al all'indirizzo www.icperugia4.it con valore di notifica per tutti gli interessati.

Art. 8: Informativa ai sensi dell' art. 13 del (General Data Protection Regulation) G.D.P.R. 2016/679 del 27.04.2016

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino

Firmato Digitalmente ai sensi dell'art. 24

D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.