



**Ministero dell'Istruzione e del  
Merito ISTITUTO COMPRENSIVO  
PERUGIA 4**

<http://www.icperugia4.edu.it>  
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752  
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it  
CF: 94160720549

**OGGETTO:** Lettera di incarico per l'attività di ESPERTO nell'ambito del Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.D Orientamento – Orientamento per scuole secondarie di primo grado – Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 233/2024)

**CUP:** B54D25001230007

**CNP:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-2

**Titolo progetto:** “orientamento”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla realizzazione dei moduli formativi per il Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.D Orientamento – Orientamento per scuole secondarie di primo grado – Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 233/2024)

**VISTI**

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE**

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Sara Beccafico, nata a [REDACTED] C.F.: [REDACTED] residente a [REDACTED], l'incarico di ESPERTO per il modulo formativo **“Orientamento al problem solving”** nell'ambito del progetto Titolo **“orientamento”**, con codice **CUP: B54D25001230007** secondo le modalità di seguito elencate.

**A) Esperto per il modulo formativo “Orientamento al problem solving”**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell’incarico decorre dalla data del presente fino al completamento del modulo formativo e comunque non oltre il 31/12/2026.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2100,00 (Euro duemilacento/00)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Perugia, li vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.Pierpaolo Pellegrino**  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e  
la firma autografa



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Sara Beccafico**

Firma di Sara Beccafico

Firma



**Pierpaolo Pellegrino**

Firma di Pierpaolo Pellegrino

Firma

