



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. vedi segnatura

All'Albo on-line

Agli Atti della scuola

**Incarico Coordinamento e Direzione
al Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Cristina Bonaldi**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CODICE PROGETTO: FESRPON-UM-2022-38

CUP: B99J22000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione - del M.I. ha comunicato che sono stati autorizzati i seguenti progetti: 13.1.3 - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” per un finanziamento pari ad € 25.000,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 08 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2022;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 7198/E del 07/06/2022;

VISTO il D.I. n.129/2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

DSGA/MMP

Firmato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa MARIA CRISTINA BONALDI

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il PTOF per il triennio 19/22;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018 e la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

RILEVATA l’esigenza di procedere all’assegnazione delle attività di Coordinamento e Direzione del progetto;

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico può attendere a tale funzione;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

VISTA la richiesta di autorizzazione ex art. 53 D. lgs. n. 165/2001 inoltrata all’USR per l’Umbria con prot. n. 9017 del 12/08/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, costituendo quanto in premessa parte integrante del presente atto;

ASSUME

- L’incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto PON Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.
- Lo svolgimento dell’incarico prevede la prestazione di n. 14 ore eccedenti l’orario di servizio ed a fronte dell’attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un

DSGA/MMP

Firmato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa MARIA CRISTINA BONALDI

compenso pari ad € 25,00 lordo dip. Per un totale di € 350,00 lordo stato.

- L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico
- Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 gg dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato davanti al giudice ordinario, fatta salva la possibilità di esperire il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D. lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*