



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752

Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it

CF: 94160720549



Prot. n. vedi segnatura

Ai Docenti indicati nella tabella

All'Albo on-line della scuola

Agli Atti

Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 (DM n. 102/2024)

CUP: B94D24002390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Decreto del MIM n. 102 del 27/05/2024 Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN scuola e Competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'All.to 1 del relativo DM contenente il piano di riparto dei finanziamenti tra le istituzioni Scolastiche;

VISTO le istruzioni operative di cui alla Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024;

VISTO l'atto di autorizzazione prot. n° 10569 del 24/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. n. 10572 del 30/12/2024

VISTO l'avviso di selezione, prot. n. 167 del 09/01/2025, per personale interno per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base destinati agli alunni delle classi 4 e 5 delle scuole primarie di questa istituzione scolastica (Azione ESO4.6.A1) nello specifico percorsi di Problem Solving;

VISTA l'attestazione del DS per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione di cui sopra come da prot. n. 456 del 17/01/2025

NOMINA

La S.V. quale **docente interno come Esperto/Tutor d'aula** per il modulo/edizione di cui alla tabella di seguito indicata e relativo al progetto sopra riportato che si attuerà nell' a.s. 2024/2025,

Alla S.V. spetterà un compenso lordo stato di:

- **€ 70,00/h per la figura del Docente Esperto**
- **€ 30,00/h per la figura del Docente Tutor**

Le ore previste sono quelle indicate a lato di ciascun modulo e dovranno essere documentate tramite firma su apposita piattaforma SIF+21/27

COMPITI

PER L'INCARICO DI ESPERTO :

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato;
- Programmare dettagliatamente i contenuti e le modalità didattiche dell'intervento;

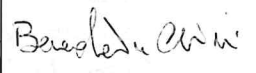
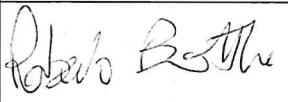
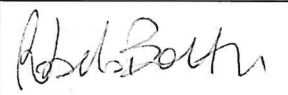
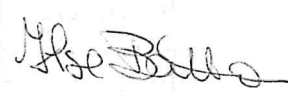
- Articolare il percorso formativo in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Predisporre il Piano delle attività;
- Predisporre materiali di report sulle attività svolte (schede di osservazione, prove di ingresso e di uscita, verifiche...);
- Svolgere l'attività di docenza;
- Collaborare con i tutor nella conduzione delle attività dell'azione;
- Valutare e certificare gli esiti formativi degli studenti;
- Curare la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione dei percorsi formativi;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma

PER L'INCARICO DI TUTOR:

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato e partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
Conoscere le funzionalità della piattaforma per operare in autonomia;
- Inserire le anagrafiche dei corsisti nel sistema, qualora richiesto
- Caricare a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati";
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto per tutte le problematiche relative all'attuazione percorso formativo/progetto;

Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione dei Fondi comunitari.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere addebitata alla scuola.

Percorsi Problem Solving	Esperto	Tutor	Firma per accettazione
Classi V Cena T.P. – 30h	Battilocchi Roberto Prot. n. 283 del 12/01/2025		
		Orsini Benedetta Prot. n. 346 del 15/01/2025	
Classi V Cena Moduli - T.N. 30h	Sabatini Martina prot. n. 424 del 16/12/2025	16/01/2025	
		Paoletti Chiara Prot. n. 392 del	
Classi V Radice	Grancini Romina Prot. n. 284 del 13/01/2025		
		Bernardini Claudia Prot.n. 299 del 13/01/2025	
Classi IV Cena	Battilocchi Roberto Prot. n. 283 del 12/01/2025		
		D'Avino Concetta Prot. n. 394 del 15/01/2025	
Classi IV Radice	Battilocchi Roberto Prot. n. 283 del 12/01/2025		
		Batta Ilse Prot. n. 345 del 14/01/2025	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Claudia Bernardini

Firma di Claudia Bernardini

Firma

Ilse-Francesca Batta

Firma di Ilse-Francesca Batta

Firma

Roberto Battilocchi

Firma di Roberto Battilocchi

Firma

Concetta D'Avino

Firma di Concetta D'Avino

Firma

Romina Grancini

Firma di Romina Grancini

Firma

Pierpaolo Pellegrino

Firma di Pierpaolo Pellegrino

Firma

Chiara Paoletti

Firma di Chiara Paoletti

Firma

Benedetta Orsini

Firma di Benedetta Orsini

Firma

Martina Sabatini

Firma di Martina Sabatini

Firma