

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4**

<http://www.icperugia4.edu.it>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752

Mail: [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it) - [pgic868005@pec.istruzione.it](mailto:pgic868005@pec.istruzione.it)

CF: 94160720549

**ICPg4**



**Prot. n. vedi segnatura**

All'Albo on line  
Alla sez. Amm.ne Trasparente  
Agli Atti della Scuola

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*

CNP: M4CIII.4-2024-1322 CUP: B94D21001530006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale

**Firmato digitalmente da PIERPAOLO PELLEGRINO**

del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito n. 19/2024

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17/04/2024;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 149841 del 23/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ed in subordine ESTERNO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL PROGETTO**

**N. 01 UNITÀ DI PERSONALE DOCENTE** da impiegare come Figura di Supporto alla realizzazione del Progetto Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste**

L’attività e i compiti delle figure richieste sono definiti dalle “Istruzioni operative” relative al progetto per cui si procede:

- Indicazione corsi/progetti da realizzare all’interno del PNRR assegnato
- Indicazione destinatari (creazione elenchi partecipanti)
- Predisposizione comunicazioni/circolari in bozze
- Predisposizione calendario attività didattiche
- Indicazioni scadenze ed eventualmente gestione documenti per partecipazione ad esami/certificazioni (iscrizioni, acquisto licenze, ecc...)
- Gestione piattaforma FUTURA PNRR (inserimento documenti a seconda delle varie procedure – personale, acquisti, rendicontazione, monitoraggio dati) in collaborazione con il DS e il DSGA
- Gestione piattaforma per la realizzazione dei corsi ricolti agli alunni (apertura/chiusura funzioni iscrizioni, registrazione, calendario incontri) in collaborazione con i formatori e i tutor del percorso;
- Inserimento dati relativi ai Formatori, Tutor, Alunni dei vari percorsi di formazione;
- Monitoraggio scadenze cronoprogramma;
- Compilazione checklist qualora richieste;

Le attività non dovranno necessariamente svolgersi in presenza.

L’organizzazione del lavoro sarà autonoma fermo restando l’osservanza delle scadenze previste dall’Autorità di gestione per la realizzazione del progetto.

Le ore previste da assegnare per il progetto sono pari a **60** e saranno retribuite con un compenso lordo stato di € **23,22/h**.

**Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Può partecipare alla selezione il **personale docente interno ed esterno** all’Istituto. Per la selezione si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di

**Firmato digitalmente da PIERPAOLO PELLEGRINO**

valutazione posseduti dagli aspiranti secondo il regolamento d'Istituto approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 159 del 09/09/2021. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane d'età o a più candidati nel caso di richiesta di ripartizione delle ore da assegnare. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- titoli culturali di accesso;
- requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico e attinenti alla figura richiesta;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto.

### **Art.3: Domanda di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze (Modello A – allegato) e i relativi *curriculum vitae et studiorum*, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della scuola **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 23/01/2025** all'indirizzo di posta elettronica: [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it) (farà fede data e ora di ricevimento della mail)

Le candidature nell'oggetto della e-mail le seguenti informazioni:

- **“Contiene candidatura Progetto”** Didattica digitale integrata – **Figura di Supporto**

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

### **Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno valutati dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante, come da Regolamento approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 159 in data 09/09/2021.

1° Macrocrieterio: <b>TITOLI DI STUDIO</b>	Specifiche	Punteggio		
		Punti attribuibili	A cura del candidato	Attribuito dalla commissione
<b>Titolo di accesso</b>				
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2		
	Da 101 a 105/100	4		
	Da 106 a 110/110	6		
	Con Lode	8		
<b>Altri titoli</b>				
Altra Laurea inerente e coerente con il contenuto del modulo		2		

Firmato digitalmente da PIERPAOLO PELLEGRINO

Altra Laurea	Per ognuna	3 (max 6)		
Dottorato di ricerca		4		
	totale		___ / 20	
<b>2° Macrocrietrio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>				
Attestato che certifichi le competenze per l'incarico per cui si procede		3		
Corsi di specializzazione/master, di durata annuale, attinenti le competenze richieste	Per ognuno	3 (max 9)		
Corsi di formazione inerenti la specifica funzione	Per ogni corso pari a 25 ore	3 (max 15)		
	Per ogni corso inferiore a 25 ore	1 (max 5)		
Competenze informatiche certificate	ECDL	4		
	Per ogni altro attestato	1 (max 4)		
Competenze linguistiche certificate	(solo per modulo specifico)			
			___ /40	
<b>3° Macrocrietrio: TITOLI PROFESSIONALI</b>				
Esperienza precedente nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Per ogni esperienza non inferiore a sei mesi	3 (max 15)		
Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti le specifiche competenze richieste	Per ogni incarico	2 (max 10)		
Esperienze di direzione, coordinamento, organizzazione in precedenti programmazioni PON (2007/13) o in Programmi Operativi Regionali (POR) o PNRR	Per ogni esperienza documentabile	3 (max 15)		
	totale		___ /40	
TOTALE PUNTI				___ /100

**A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane d'età; in caso di ulteriore parità l'incarico sarà attribuito mediante sorteggio. Su richiesta le ore potranno essere attribuite anche pro-quota.**

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo ON LINE della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali.

**Qualora tra le istanze del personale interno presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale e/o soggetti giuridici esterni all'Istituzione scolastica.**

**Art. 5: Durata e compensi degli incarichi**

La durata di ogni modulo formativo è indicata nella tabella relativa

**L'espletamento dell'incarico è previsto esclusivamente in orario extracurricolare.** Gli incarichi saranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico aggiuntivo e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.**

**Per l'incarico della figura di Supporto**

Il compenso spettante è di € **23,22 (ventitre/22) per ogni ora.** Il compenso è onnicomprensivo tutti gli oneri previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell'Istituto. Il compenso verrà corrisposto al termine del progetto se regolarmente svolte e documentate secondo le modalità richieste dall'Autorità di Missione, e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici centrali del MIUR. Le somme spettanti saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

**Art. 6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4 fino ad esaurimento.

**Art. 7: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo ON LINE raggiungibile al all'indirizzo [www.icperugia4.it](http://www.icperugia4.it) con valore di notifica per tutti gli interessati.

**Art. 8: Informativa ai sensi dell' art. 13 del (General Data Protection Regulation) G.D.P.R. 2016/679 del 27.04.2016**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. Pierpaolo Pellegrino***

*Firmato Digitalmente ai sensi dell'art. 24*

*D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*