



Istituto Comprensivo "Perugia 4"

VIA G. P. DA PALESTRINA SNC - 06124 - Perugia (PG)

Tel. PIERPAOLO PELLEGRINO - Mail: PGIC868005@istruzione.it - PEC: pgic868005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94160720549 - C.M.: PGIC868005 - C.U.U.: UFZFDX

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale INTERNO all'Istituzione scolastica da impiegare in attività di TUTOR nell'ambito del Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.D Orientamento – Orientamento per scuole secondarie di primo grado – Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 233/2024)
CUP: B54D25001230007
CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-2
Titolo progetto: “ Orientamento”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 43 del 28.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione all’avviso pubblico “Percorsi di orientamento”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

PGIC868005 - A13BX2L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009628 - 12/09/2026 - IV.2 - I

- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** l’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021 ;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;
- VISTO** l’Avviso Pubblico Prot. 0057173, 14/04/2025, FSE+, di adesione all’iniziativa “Percorsi di orientamento”;
- VISTO** il progetto presentato da Codesta Istituzione Scolastica in data 05/05/2025 dal titolo “ Orientamento”;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all’approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 0009923 del 29/09/2025) relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato in Consiglio d’Istituto con delibera n. 109 del 04/09/2026;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di “**TUTOR**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna di docenti tutor a tempo indeterminato o con incarico fino al termine delle attività didattiche o di durata tale da coprire l’intero svolgimento del/dei moduli assegnati mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi.

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	n° ore	
			1 tutor	30
1	Orientamento alla scuola secondaria di II grado	Orientamento all’italiano lingua madre: Il percorso è finalizzato a potenziare la competenza linguistica e comunicativa degli studenti di origine straniera, favorendo l’inclusione e la piena partecipazione alla vita scolastica.		

Art. 1 Selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor da impiegare per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nell'ambito del Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastiche – Sotto azione ESO4.6. A4.D Orientamento – Orientamento per scuole secondarie di primo grado – Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado (D.M. 233/2024).

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b) “L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

Art. 2 Compiti delle figure professionali

a) TUTOR:

- 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*
- 3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;*
- 4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- 5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
- 6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;*
- 7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;*
- 8. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

Art. 3 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero di € 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 sostituito dall'art. 1, comma

44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 4 Presentazione domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 4, Via Da Palestrina, 06124 Perugia (PG), entro e non oltre le **ore 18.00 del giorno 20/09/2026** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 4, per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata, per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: pgic868005@istruzione.it o mediante PEC pgic868005@pec.istruzione.it e dovranno avere ad oggetto:

"CANDIDATURA TUTOR INTERNO (titolo modulo) Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Percorsi di orientamento"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 5 Valutazione

Le candidature pervenute per le figure di tutor per la realizzazione del progetto in oggetto, saranno valutate dal Dirigente Scolastico anche senza previa nomina di una commissione sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

1° Macro criterio: TITOLI DI STUDIO	Specifiche	Punteggio		
		Punti attribuibili	A cura del candidato	Attribuito
Titolo di accesso				
Diploma d'istruzione secondaria		2		

Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica in alternativa al precedente	Fino a 100/110	2		
	Da 101 a 105/100	4		
	Da 106 a 110/110	6		
	Con Lode	8		
Altri titoli				
Laurea	Per ognuna	4 (max 8)		
Dottorato di ricerca		4		
	totale		___/20	
2° Macrocri terio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
Abilitazione all'insegnamento in una delle discipline interessate dal modulo prescelto		3		
Corsi di specializzazione/master, di durata annuale, attinenti le competenze richieste dal modulo formativo	Per ognuno	3 (max 9)		
Corsi di formazione inerenti lo specifico del modulo formativo	Per ogni corso pari a 25 h	3 (max 15)		
	Per ogni corso inferiore a 25 h	1 (max 5)		
Competenze informatiche certificate	ECDL	4		
	Per ogni altro attestato	1 (max 4)		
Competenze linguistiche certificate (solo per moduli specifici, nelle lingue straniere specificate)	Livello A	1		
	Livello B	3		
	Livello C	5		
	totale		___/40 o ___/45	
3° Macrocri terio: TITOLI PROFESSIONALI				
Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti le specifiche del modulo richiesto	Per ogni incarico (referente, responsabile, f.s ...)	3 (max 15)		
Esperienze di direzione, coordinamento, organizzazione in progetti d'istituto di qualsiasi tipologia	Per ogni incarico	2 (max 10)		

Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/referente valutazione in precedenti program- mazioni PON (2007/13) o in Programmi Opera- tivi Regionali (POR)	Per ogni espe- rienza documenta- bile	3 (max 15)		
	totale		___/40	
TOTALE PUNTI				___/100

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica nel sito dell'Istituto.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane d'età; in caso di ulteriore parità l'incarico sarà attribuito mediante sorteggio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Nell'ambito dello stesso modulo gli incarichi di esperto e tutor sono tra di loro incompatibili.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo ON LINE della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

Nell'eventualità che le candidature siano in numero uguale alle figure necessarie, il Dirigente Scolastico provvederà alla formulazione della graduatoria di merito definitiva e all'assegnazione degli incarichi a coloro che hanno presentato la candidatura purché in possesso dei titoli richiesti, senza la necessità di attendere i 5 giorni per i ricorsi.

Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Titoli o esperienze professionali non rispondenti al vero.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Pierpaolo Pellegrino.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel Sito della scuola (<https://icperugia4.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pierpaolo Pellegrino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e
la firma autografa