Istituto Comprensivo "Perugia 4"

VIA G. P. DA PALESTRINA SNC - 06124 - Perugia (PG)
Tel. 075-33752 - Mail: PGIC868005@istruzione.it - PEC: pgic868005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 94160720549 - C.M.: PGIC868005 - C.U.U.: UFZFDX

PGIC868005 - AI3BX2L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013153 - 09/11/2026 - VII - E

Prot. n° (vedi segnatura) del (vedi segnatura)
CUP: B94D26002000007;

Alla Dott.ssa Sara Beccafico
C.F. [redacted]
Docente di Questo Istituto - SEDE

Alla Piattaforma – Gestione Progetti PN 2127
- C.N.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM- 2026-257

Agli atti del fascicolo del progetto PN 21-27
- "ESO4.6.A4.A - Una Scuola in Movimento"

Oggetto: Lettera di incarico come **ESPERTO formatore** interno del modulo "Problem Solving Secondaria" nell'ambito del progetto "ESO4.6.A4.A - Una Scuola in Movimento" relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027"*, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.A – Codice autorizzazione: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM- 2026-257.

L' Istituto Comprensivo "Perugia 4", C.F. n. 94160720549 con sede legale in Perugia alla via VIA G. P. DA PALESTRINA SNC, in persona del Prof. PIERPAOLO PELLEGRINO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, relative alla realizzazione del progetto in oggetto e in particolare le delibere di approvazione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti formatori;
- il decreto (0011975 del 19/10/2026) per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, nell'ambito del progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027"*, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – Sotto Azione ESO4.6.A4.A - Avviso di adesione prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 "*c.d. Piano Estate*";

- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 0012015 del 19/10/2026) rivolto al personale interno per il conferimento di n. 9 incarichi individuali di "Esperto formatore" per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto autorizzato nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", finalizzati al potenziamento delle competenze, all'inclusione e alla socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, progetto C.N.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM- 2026-257;
- il Decreto del Dirigente Scolastico (prot. n. 0012714 del 29/10/2026) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;
- le graduatorie provvisorie pubblicate con decreto (prot. n. 0012715 del 29/10/2026) relative alla selezione di personale interno da impiegare in attività di formazione per la realizzazione delle attività modulari del progetto C.N. ESO4.6.A4.A-FSEPNUM- 2026-257 divenute definitive per decorrenza del termine di esperimento del reclamo;
- il decreto di conferimento di n. 9 incarichi individuali (prot. n. 0013089 del 6/11/2026) per il ruolo di "Esperto formatore" dei percorsi formativi del progetto "ESO4.6.A4.A - Una Scuola in Movimento";

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di formazione nell'ambito della Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto Azione ESO4.6.A4.A "*Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio - Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi culturali, recupero degli apprendimenti)*", dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- tra il personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Sara Beccafico risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento di n. 9 incarichi individuali (prot. n. 0013089 del 6/11/2026) per il ruolo di "Esperto formatore";
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi relativamente al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce alla Dott.ssa Sara Beccafico nata a [redacted] l'incarico di **"*Esperto formatore*"** del modulo ***"Problem Solving Secondaria"*** del progetto ESO4.6.A4.A - Una Scuola in Movimento con codice CUP B94D26002000007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (L'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione).

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico - metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata e il calendario delle attività predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- rispetto delle norme in materia di tutela della privacy;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2127 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio;

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 30 ore.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€. 70,00/h (Euro Settanta/00), importo inteso lordo stato omnicomprensivo**, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS) stabilito **all'art. 11 "Articolazione dei costi"** dell'Avviso di adesione prot. n. 112894 dell'11/05/2026.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
ii. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.;

Perugia (PG), vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico
PIERPAOLO PELLEGRINO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
(Firma elettronica Esperto– Sigillo)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Sara Beccafico

Firma di Sara Beccafico



Firma .....

Pierpaolo Pellegrino

Firma di Pierpaolo Pellegrino



Firma .....