Istituto Comprensivo "Perugia 4"

VIA G. P. DA PALESTRINA SNC - 06124 - Perugia (PG)
Tel. 075-33752 - Mail: PGIC868005@istruzione.it - PEC: pgic868005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 94160720549 - C.M.: PGIC868005 - C.U.U.: UFZFDX

PGIC868005 - AI3BX2L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013221 - 09/11/2026 - VII - E

Prot. n° (vedi segnatura) del (vedi segnatura)
CUP: B94D26002000007;

Alla Dott.ssa Beatrice Bartolini
C.F. [redacted]
Docente di Questo Istituto - SEDE

Alla Piattaforma – Gestione Progetti PN 2127
- C.N.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM- 2026-257

Agli atti del fascicolo del progetto PN 21-27
- "ESO4.6.A4.A - Una Scuola in Movimento"

Oggetto: Lettera di incarico come **TUTOR interno** del modulo "Certificazioni Movers 1" nell'ambito del progetto "ESO4.6.A4.A - Una Scuola in Movimento" relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027*", Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.A – Codice autorizzazione: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM- 2026-257.

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo "Perugia 4", C.F. n. 94160720549 con sede legale in Perugia alla via VIA G. P. DA PALESTRINA SNC, in persona del Prof. PIERPAOLO PELLEGRINO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, relative alla realizzazione del progetto in oggetto e in particolare le delibere di approvazione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti formatori;
- il decreto (prot. n. 0011975 del 19/10/2026) per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, nell'ambito del progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027*", Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – Sotto Azione ESO4.6.A4.A - Avviso di adesione prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 "*c.d. Piano Estate*";

- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 0012010 del 19/10/2026) per il conferimento di n. 9 incarichi individuali di **"Tutor d'Aula"** per la realizzazione di percorsi di "*potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* del progetto C.N.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM- 2026-257;
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. n. 0012726 del 29/10/2026) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;
- la graduatoria pubblicata con decreto (prot. n. 12727 del 29/10/2026) relativa alla selezione di personale interno da impiegare in attività di tutoraggio per la realizzazione del progetto "ESO4.6.A4.A-FSEPNUM- 2026-257";
- il decreto di conferimento di n. 9 incarichi individuali (prot. n. 13091 del06/11/2026) per il ruolo di "Tutor d'Aula" dei percorsi formativ**i *del progetto*** ESO4.6.A4.A - Una Scuola in Movimento;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutoraggio e formazione nell'ambito della Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto Azione ESO4.6.A4.A "*Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio - Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi culturali, recupero degli apprendimenti)*", dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- tra il personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Beatrice Bartolini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento di n. 9 incarichi individuali ((prot. n. 13091 del06/11/2026) per il ruolo di "Tutor d'Aula";
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce Alla Dott.ssa Beatrice Bartolini nata [redacted]. [redacted] l'incarico di **"*Tutor d'Aula*"** del modulo ***"Certificazioni Movers 1"*** del progetto ESO4.6.A4.A - Una Scuola in Movimento con codice CUP B94D26002000007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (L'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione).

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, e provvede alla registrazione giornaliera della presenza dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2127 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio;

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 30 ore.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€. 30,00/h (Euro Trenta/00), importo inteso lordo stato omnicomprensivo**, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS) stabilito **all'art. 11 "Articolazione dei costi"** dell'Avviso di adesione prot. n. 112894 dell'11/05/2026.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Perugia (PG), vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico
PIERPAOLO PELLEGRINO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
(Firma elettronica Tutor– Sigillo)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Beatrice Bartolini

Firma di Beatrice Bartolini



Firma .....

Pierpaolo Pellegrino

Firma di Pierpaolo Pellegrino



Firma .....