



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.istitutoconsensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Prot. n. vedi segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente

TRA

L'Istituto Comprensivo Perugia 4 codice fiscale 94160720549 legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Fabio Gallina [REDACTED]

E

La Dott.ssa Federica Monotti [REDACTED]
[REDACTED] di seguito denominato **Medico Competente**

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 6 D. Lgs. n. 165/2001

Art. 1 – Rapporto

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C., un contratto di prestazione d'opera intellettuale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Art. 2 – Oggetto

La Dott. ssa Federica Monotti [REDACTED] individuata quale Medico Competente in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti, s'impegna a prestare la propria opera intellettuale, in forma autonoma e senza obbligo di subordinazione, consistente nell'esercizio delle funzioni di medico competente dell'Istituto secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008.
L'attività si svolgerà nell'a.s. 2023/2024 dalla data di stipula del presente contratto e fino al 31/08/2024.

Art. 3 - Obblighi dell'Esperto

Le prestazioni richieste sono:

- Collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- Adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D. Lgs. n. 81/2008 per la figura del medico competente e specificatamente:
 - A. visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
 - B. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. I sette plessi dell'Istituto Comprensivo sono tutti ubicati nel Comune di Perugia;
 - C. controllo vista e visiotest per AA e DSGA
 - D. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - E. espressione dei giudizi di idoneità;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549

ICP_g4



- F. redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- G. istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
- H. partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D. Lgs. n. 81/2008;
- I. comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di protezione e prevenzione dei rischi, al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- J. collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'istituto;
- K. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- L. collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- M. ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente
- N. attività di formazione e informazione
- O. collaborazione con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione – ove necessario – della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori. La collaborazione con il Datore di Lavoro si sostanzia anche nell'instaurazione di un rapporto fiduciario, che prevede che il Medico competente sia reperibile telefonicamente in orario di ufficio (7.30 – 17.30) e che informi preventivamente il Datore di lavoro circa situazioni particolari, in odo che prima che il medico esprima giudizi di propria competenza. il Datore di lavoro ne sia informato ed entrambi abbiano modo di confrontarsi.

L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, **si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e si impegna altresì a fornire, dietro richiesta dell'Istituto, ogni genere di informazione.**
L'esperto assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche; il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente contratto; eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

Art. 5 - Corrispettivi

Il corrispettivo stabilito in € 250,00 (duecentocinquanta/00euro) annue per lo svolgimento dell'incarico, redazione della relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica si intende **omnicomprensivo di qualsivoglia onere e sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica.**

Le visite mediche periodiche che si rendessero necessarie, da effettuare presso l'istituto, hanno un costo previsto di € 38,00 **comprensivi del costo per l'uscita e al lordo di ogni eventuale onere. I relativi compensi verranno liquidati dietro presentazione di fattura elettronica.**

Compensi per consulenze aggiuntive non precedentemente indicate € 70,00/h

I compensi per eventuali interventi e/o tipologie di visite che si rendessero necessarie, in relazione ad eventuali ulteriori periodi di emergenza sanitaria, saranno concordati e definiti con separata appendice ad integrazione del presente contratto, anche facendo riferimento alle tabelle in uso presso altre istituzioni scolastiche.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Responsabilità verso terzi

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il Medico Competente relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 7 - Cessione di contratto

E' fatto espresso divieto al Medico Competente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo *consenso* scritto dell'Istituto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutoconsensivoperugia4.it/>
 Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
 Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
 CF: 94160720549



Art. 8 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 ce, che:

- L'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, in quanto, a suo insindacabile giudizio, l'attività non viene svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. L'Istituto dovrà comunicare al medico Competente, per iscritto per mezzo di pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto.
- Il Medico Competente può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto.
- In ogni caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, però, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero derivare danni all'Istituto, il Medico Competente è tenuto a rifondere tali danni.

Art. 9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 ce. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente previste, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente di detta comunicazione inviata a cura dell'altro contraente.

In caso di risoluzione del presente contratto, il Medico Competente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 10 - Copertura assicurativa

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il Medico Competente dovesse subire, durante l'espletamento dell'incarico; l'Istituto ed il legale rappresentante, nella persona del Dirigente Scolastico, vengono, pertanto, esonerati da ogni responsabilità inerente incidenti e/o infortuni di ogni tipo che si dovessero verificare a danno del soggetto in tutte le fasi della prestazione d'opera.

Il Medico Competente è responsabile dei danni arrecati a cose e persone e si impegna a rifondere le spese relative di ripristino delle situazioni primigenie.

Art. 11 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi le parti.

Art. 12 – Tutela dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196/03 e ss.mm.ii., che i dati personali saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti richiesti dall'esecuzione del presente contratto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Medico Competente può esercitare i diritti previsti all'art. 7 del d.lgs. del 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. che prevede tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati.

Art. 13 - Registrazione

Il presente contratto viene concluso in Perugia presso gli uffici dell'Istituto e verrà registrato solo in caso d'uso. In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Medico Competente.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del c.c.

Art. 15 - Foro competente

Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Perugia per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente contratto



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Art. 16 – Accettazione

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Medico Competente, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina
Firmato digitalmente ex art. 24
D.L. n. 82/2005 ss.mm.ii.

IL MEDICO COMPETENTE

Dot.ssa Federica Monotti


Dr.ssa Federica Monotti

MEDICO CHIRURGO

Spec. in Medicina del Lavoro