



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Circ. vedi segnatura

Data vedi segnatura

- A tutti i docenti

Al personale ATA

dell'IC4

Oggetto: circolare somministrazione farmaci - comunicazione ai docenti

Gent.mi insegnanti,

in data 3 settembre è stata inviata ai genitori la circolare contenente modalità e allegati per fruire del servizio di somministrazione farmaci.

La presente circolare ha come scopo quello di chiarire ulteriori aspetti della procedura suddetta che coinvolgono il personale scolastico

Come prevede la legge, da sempre le scuole attuano un protocollo di somministrazione dei farmaci salvavita ai bambini, documento che viene firmato contestualmente dal Dirigente, dalle famiglie, dai docenti e dai collaboratori Scolastici.

Si chiede a tutti i docenti di ricordare ulteriormente ai genitori nel corso delle imminenti assemblee che in caso di bisogno da parte dei figli di somministrazione farmaci in orario scolastico, devono immediatamente presentare domanda presso gli uffici di segreteria per attivare il consueto protocollo di somministrazione la cui durata è annuale (pertanto va rinnovato tutti gli anni) e che le procedure sono contenute in una circolare che hanno già ricevuto.

Il protocollo prevede che, in caso di necessità, i bambini ricevano soccorso in base a quanto indicato nel protocollo che fa riferimento alla certificazione medica presentata dalle famiglie in occasione della firma del documento suddetto.

Non è superfluo ricordare che quanto sopra esposto implichi che il farmaco debba essere sempre disponibile per la sua eventuale somministrazione, in ogni momento dell'attività scolastica, comprese le uscite, tra le quali rientra ovviamente la palestra.

Per migliorare e rendere più efficiente il servizio di somministrazione dei farmaci soprattutto in occasione delle uscite scolastiche, il Dirigente ha predisposto per ogni plesso un registro dei farmaci salvavita, da riporre in una apposita cassetta ubicata nel plesso stesso e nel quale sono riportati: nome e cognome del bambino, data e ora di prelievo del farmaco, data e ora di restituzione del farmaco, firma del docente che preleva e firma del docente che restituisce il farmaco, motivazione del prelievo. Il registro va collocato all'interno della cassetta del pronto soccorso contenente i farmaci. Si chiede cortesemente alla responsabile ins. Bachiocchi di predisporre con la segreteria detto registro e di coordinare le varie figure dei plessi per l'attuazione di quanto sopra indicato.

I responsabili della sicurezza di ciascun plesso avranno infine cura di verificare almeno ogni 7 giorni la corretta compilazione del registro e, dopo aver effettuato tale verifica, sigleranno lo stesso apponendo anche la data.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752

Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it

CF: 94160720549



Si raccomanda infine a tutti i docenti incaricati della somministrazione dei farmaci di controllare che questi ultimi non siano scaduti. In caso di farmaci scaduti è necessario avvertire immediatamente i genitori per la sostituzione e la segreteria per formalizzare il tutto.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*