



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Circ. vedi signature

Ai Docenti Scuola Sec. 1°Grado
“Carducci Purgotti”
Agli Atti

OGGETTO: Convocazione Scrutini 2° quadrimestre e disposizioni Scuola secondaria I grado
“Carducci Purgotti”

Si comunica che i Consigli di classe della Scuola secondaria di primo grado, relativi agli scrutini del II quadrimestre, si svolgeranno secondo il calendario già comunicato e qui di seguito riportato:

Lunedì 10 giugno	IIIA	8.00
	IIIE	8.30
	IIIB	9.00
	IIIC	9.30
	IIID	10.00
	IC	10.30
	IB	11.00
	IIB	11.30
	IIC	12.00
	IA	12.30
	IIA	13.00
	IIE	13.30
	IID	16.15
	ID	16.45
	IE	17.15

1. In previsione dello scrutinio di giugno, si fa presente quanto segue:

- Tutti i docenti che hanno necessità di cambiare la proposta di voto condivisa in sede di pre-scrutinio, possono farlo entro il **7 giugno** p.v., dandone comunicazione al Coordinatore di classe.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



- I docenti Coordinatori di classe avranno cura di riguardare le proposte di giudizio relative al comportamento e le proposte di giudizio relative al processo formativo degli alunni.

PER LE CLASSI TERZE

- In sede di scrutinio i docenti coordinatori **delle classi terze** compileranno la colonna del voto di ammissione nella sezione del registro elettronico.

- I docenti coordinatori adotteranno il modello di verbale predisposto per lo scrutinio del II° quadrimestre **S1C verbale MCV finale classi terze medie con voti**. Il tabellone, in formato A4, sarà stampato e firmato al termine dello scrutinio. Il verbale dello scrutinio andrà stampato e firmato al termine dello scrutinio.

- I docenti coordinatori delle **sole classi terze** dovranno:

- inviare copia digitale della relazione finale alla segreteria con oggetto relazione coordinatore+classe+docente
- consegnare una copia cartacea alla prof.ssa Veltro
- allegare una copia cartacea al libro dei verbali

-tutti i docenti delle classi terze invieranno al termine dello scrutinio **una copia in pdf del programma svolto** delle attività in segreteria con oggetto programma esame + disciplina+ classe+docente

-i docenti di sostegno invieranno al termine dello scrutinio la relazione finale relativa agli alunni con certificazione 104 in segreteria con oggetto relazione finale sostegno+classe+docente. Una copia cartacea dovrà essere allegata al registro dei verbali.

PER LE CLASSI PRIME E SECONDE

- I docenti coordinatori adotteranno il modello di verbale predisposto per lo scrutinio del II° quadrimestre **S1C verbale MCV finale classi prime e seconde medie con voti**. Il tabellone, in formato A4, sarà stampato e firmato al termine dello scrutinio. Il verbale dello scrutinio andrà stampato e firmato al termine dello scrutinio.

- I docenti coordinatori **delle classi prime e seconde** stamperanno una copia cartacea della relazione da allegare al verbale.

- tutti i docenti come indicato negli adempimenti finali dovranno allegare al registro elettronico la relazione finale e il programma svolto entro il 29 giugno.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione da parte di tutti i docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gallina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*