



Prot. n. vedi segnatura

All'Albo on-line

Alla sez. Amm.ne Trasparente

Agli Atti della scuola

**Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisto del servizio di gestione elettronica MAD per un importo totale di € 180,00 (IVA esclusa)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016”;

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

**Visto** il D. I. n. 129 del 2018 recante il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

**Visto** il GDPR – Regolamento n. 2016/679 e relative norme connesse;



**Preso atto** che questa istituzione scolastica ha la necessità di acquistare un servizio di gestione delle MAD per agevolare il lavoro di segreteria nello smistamento e nella graduazione delle candidature;

**Verificato** che non sono disponibili sul portale “acquistinrete” di Consip i relativi servizi;

**Acquisito** agli atti della scuola il preventivo di cui al prot. n. 8970 del 09/08/2022, fornito dall'operatore economico che gestisce la piattaforma di segreteria digitale in uso in questa istituzione scolastica;

**Valutata** la possibilità che il servizio dialoghi e si interfacci con la piattaforma della segreteria digitale in modo da rendere immediato il controllo e la gestione delle MAD - candidature che saranno presentate per l'a.s. 2022/2023;

**Definito** che trattandosi di un importo di modico valore non è necessario applicare il principio di rotazione tra gli operatori economici;

**Definito** che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziate per l'e.f. 2022 e resesi disponibili a seguito della transizione delle somme accantonate per l'acquisto del nuovo sito della scuola sui fondi stanziati dall' Avviso pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – scuole (aprile 2022) – PNRR M1C1 Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

**Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**Viste** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**Ritenuto** che la Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**Tenuto Conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;



## Determina

di procedere con affidamento diretto alla ditta Madisoft SpA con socio unico, Direzione e coordinamento Gruppo Buffetti SpA con sede legale in via G. Falcone, 5 – Pollenza (MC) P. IVA IT0818840439

per l'acquisto dei seguenti servizi:

- Nuvola – MAD

per un importo di spesa complessivo di € 180,00 + IVA (pari ad € 39,60);

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili per l'e.f. 2022, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Il presente atto verrà pubblicato all'albo on-line ed alla sez. Amm.ne Trasparente del sito web della scuola in adempimento dei relativi obblighi di legge sulla pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24

D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.