



*Prot. vedi segnatura*

Al Sito Web della Scuola  
Alla Sez. Amm.ne Trasparente  
Agli Atti della Scuola

**AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO ED IN SUBORDINE ESTERNO PER  
L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI OPERATORE LIS (COLLABORAZIONE PLURIMA O  
PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE) PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

**Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Preso Atto** del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**Vista** la disponibilità del Comune di Perugia – Area servizi alla persona UO Servizi Educativi e Scolastici - ad erogare un contributo finalizzato alla retribuzione di un operatore esperto LIS per favorire la comunicazione degli alunni per cui necessita tale tipo di intermediazione, come da prot. n. 6580 del 05/09/2024 corrispondente a 510 ore per l'a.s. 2024/2025

**Considerato** che si può prevedere l'utilizzo di esperti da individuare internamente all'Istituzione scolastica ed in mancanza attraverso apposita selezione estesa anche al personale di altri Istituti scolastici ed esterni all'amministrazione scolastica;

**Preso Atto** che l'esperto nominato per l'a.s. 2024/2025 per n. 5 ore settimanali ha rinunciato all'incarico per sopraggiunta impossibilità a svolgere le attività;

**Vista** la necessità e l'urgenza di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare,

**EMANA**

il presente **Avviso di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto in LIS per favorire la comunicazione degli alunni che necessitano di tale tipo in intermediazione.

**Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO**

L'Operatore sarà assegnato ad un alunno specifico



## Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza,

- a. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- b. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- c. creare una rete di lavoro con insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche in collaborazione con il team docenti;
- d. migliorare negli studenti le capacità comunicative e relazionali;
- e. offrire strumenti e strategie per migliorare le relazioni di classe e favorire la comunicazione funzionale tra pari;
- f. sostenere gli insegnanti nel loro compito educativo, in particolare nella gestione di comportamenti disfunzionali e progettare interventi educativi volti a migliorare il clima di classe;
- g. mediare tra insegnanti e genitori per costruire strategie;
- h. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 18,00/ora, omnicomprensivo di qualsiasi onere, ritenuta e/o spesa. L'intervento e consiste in un impegno orario complessivo di 5 ore settimanali dalla data dell'incarico e fino al termine delle lezioni secondo il calendario regionale previsto per l'a.s. 2024/2025.

## Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo Perugia 4, il personale di altre Istituzioni scolastiche ed esperti esterni all'amministrazione scolastica.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;



- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
- f) Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente *titolo di accesso*:

#### **Abilitazione come Interprete LIS o titoli equiparati**

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Il profilo dell'esperto LIS che si intende selezionare dovrà:

- a. **possedere uno dei requisiti seguenti:** cinque anni di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, come interprete LIS.
- b. altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico; esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto; competenze informatiche per lavorare anche in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie

#### **Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1.** La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
  - b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presentebando (Allegato B);
  - c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato C);
  - d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2.** Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia diautocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria.
- 3.** I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di



scadenza dell'avviso di selezione.

4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.
5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.
6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente avviso, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente entro le **ore 12:00** del **08/02/2025**.
7. La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione richiesta, da produrre in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico della Scuola e pervenire *brevi manu* direttamente all'Istituto Comprensivo Perugia 4 in Via P. da Palestrina snc - 06124 Perugia (PG), oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: [pgic868005@pec.istruzione.it](mailto:pgic868005@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 dell' 08/02/2025**

La dicitura **AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO ED IN SUBORDINE ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI OPERATORE LIS (COLLABORAZIONE PLURIMA O PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE) PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025** deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.

8. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo della Scuola.
9. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI**

- Titolo di accesso: indicati all'articolo 4, punto f;
- Altre lauree (Magistrale o V.O.);
- Dottorato in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore;
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti Comprensivi Statali;
- Competenze informatiche.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Da normativa vigente verranno selezionati in ordine:

- Il personale interno all'istituzione scolastica;
- Il personale di altre Istituzioni scolastiche;
- Il personale di altre Istituzioni pubbliche;
- Il personale esperto esterno all'amministrazione scolastica.

Nel caso in cui pervengano più candidature sarà nominata una Commissione interna apposita, che sarà presieduta dal Dirigente Scolastico, e che procederà alla valutazione delle stesse e provvederà



a formulare la graduatoria. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura sarà il Dirigente Scolastico stesso tramite sua attestazione a valutare i relativi atti. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line di questa istituzione scolastica: [www.icperugia4.edu.it](http://www.icperugia4.edu.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica entro 5 gg dalla scadenza di presentazione delle candidature. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo online e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### Art. 9 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>			
– Laurea in (Vecchio Ordinamento) o Laurea	<b>n</b>	Punteggio di laurea pari o inferiore a 80	Punti 3
	Punteggio di laurea tra 81 e 90	Punti 3,50	Punti 5
	Punteggio di laurea tra 91 e 100	Punti 4	
	Punteggio di laurea tra 101 e 110	Punti 4,50	
	Punteggio di laurea 110 e lode	Punti 5	



– Abilitazione Assistente alla comunicazione		Punti 5	Punti 5
<b>ALTRI TITOLI</b>			
Altre Laure	Punti 1		Punti 2
Dottorato di ricerca attinente la selezione – master universitario di Ie II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 2		Punti 2
Master universitario di II livello di 60 cfu o Corso di perfezionamento 60 cfu	Punti 2		Punti 4
Master I livello attinenti la selezione	Punti 1		Punti 2

Diploma di specializzazione conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca	Punti 5	Punti 5
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 20 ore)	Punti 1	Punti 5
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Per ogni esperienza lavorativa Punti 1	Punti 3



## Art.10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
1. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
  2. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
  3. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
  4. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
  5. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
  6. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
  7. Ogni altro motivo presente nel bando.

## Art. 11 - CONTRATTO

1. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidatogli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto. Nel caso in cui pervengano candidature da parte di personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni si provvederà, prima di affidare la collaborazione plurima, a richiedere l'autorizzazione al dirigente competente della P.A. presso cui il destinatario è incardinato.
2. Nel caso in cui, invece, pervengano candidature da parte di personale esterno alla P.A. verrà sottoscritto, tra il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Perugia 4 di Perugia e il professionista selezionato, regolare contratto prestazione d'opera intellettuale disciplinato dal codice civile al capo secondo "delle professioni intellettuali", del titolo terzo "del lavoro autonomo", del libro quinto "del lavoro", del codice civile, dall'articolo 2222 all'articolo 2238.
3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate nonché eventuale documento contabile (notula, fattura...).
4. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).
5. Ai sensi dell'art. 2, c. 2 lett. b) del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi di cui alle premesse, sussiste l'incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del suddetto Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituzione Scolastica nella quale presta il supporto psicologico.

## Art. 12 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

## Art.13 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo online dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.



#### **Art.14 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal GDPR 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art.14 – NOMINATIVO RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Pierpaolo Pellegrino.  
Responsabile della protezione dei dati Sigma Informatica srl.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Pierpaolo Pellegrino**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, D.lgs n. 39/93



*Allegato A*

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Perugia 4  
Perugia - PG

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di personale con avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 Esperto LIS - a.s. 2024-25**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....il..... residente  
a..... via .....,  
n....., C.F....., e mail  
..... cell. ....

**CHIEDE**

di accedere alla selezione per il reclutamento di n. 1 Esperto LIS secondo i termini dell'avviso pubblico del quale dichiara di accettare tutte le condizioni in esso stabilite.

A tale scopo dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

Possesso del seguente titolo di accesso (contrassegnare la voce di interesse):

---

Dichiara inoltre di possedere uno dei requisiti seguenti (contrassegnare la voce di interesse):

---

---

Alla presente istanza allega:

a) Griglia per la valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta. (Allegato 2)



- b) Curriculum vitae in formato europeo, nel quale siano chiaramente indicati tutti i requisiti ai fini della selezione di cui al bando.
- c) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445. (Allegato3)
- d) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza l'Istituzione scolastica ad utilizzare i propri dati secondo i termini della legislazione vigente (con particolare riferimento al D. Lgs. 196/03), comunque al solo fine della documentazione relativa all'attività di cui all'oggetto.

---

In fede



**Allegato B**

**Griglia per la valutazione dei titoli**

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
TITOLO DI ACCESSO		
<input type="checkbox"/> Laurea Magistrale in _____ <input type="checkbox"/> Laurea in _____ (Vecchio Ordinamento) <input type="checkbox"/> Abilitazione all'esercizio _____		
Altri Titoli		
Altre lauree		
Dottorato di ricerca		
Master universitario di I livello di 60 cfu		
Master universitario di II livello di 60 cfu		
Corso di perfezionamento 60 cfu		
Diploma di specializzazione in psicoterapia (quadriennale)		
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)		
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento		
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito		



## ALLEGATO C

**AUTOCERTIFICAZIONE  
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 448/2000)**

Io sottoscritto/a

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a in via

## DICHIARO

sotto la mia responsabilità, di/che

Sono consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono a conoscenza che la mancata accettazione della presente dichiarazione, quando le norme di legge o di regolamento ne consentono la presentazione, costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 196/2003, i dati personali forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati, dall'ente al quale la presente dichiarazione viene prodotta, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

Mi riservo la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso. Luogo e data della sottoscrizione Firma del dichiarante La firma non deve essere autenticata.

Luogo e data della sottoscrizione \_\_\_\_\_

### Firma del dichiarante

**COSA PUO' ESSERE AUTOCERTIFICATO ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:**

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) cittadinanza;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- 6) stato di famiglia;
- 7) esistenza in vita;
- 8) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- 9) iscrizione in albi, in elenchi tenute da pubbliche amministrazioni;
- 10) appartenenza a ordini professionali;
- 11) titolo di studio, esami sostenuti;
- 12) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- 13) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- 14) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- 15) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- 16) stato di disoccupazione;
- 17) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- 18) qualità di studente;
- 19) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- 20) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- 21) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- 22) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 23) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 24) qualità di vivenza a carico;
- 25) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- 26) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**INFORMAZIONI:**

- a) La sottoscrizione della presente dichiarazione non deve essere autenticata.
- b) La presente dichiarazione può essere prodotta agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori dei pubblici servizi ed ai privati che lo consentano (art. 2, D.P.R. n. 445/2000) ed ha la stessa validità temporale degli atti che sostituisce (art. 48, D.P.R. 445/2000).
- c) Le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e per via telematica.
- d) I cittadini extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, possono dichiarare solamente stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3, c. 2°, D.P.R. n. 445/2000).

**CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI:**

Le Amministrazioni sono tenute a procedere a controlli sulla veridicità e autenticità delle autocertificazioni presentate. Se dal controllo emerge che è stata presentata una falsa dichiarazione il dichiarante decade immediatamente dal beneficio ottenuto grazie alla dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Per il personale interno:

- a) Dichiara di possedere i requisiti indicati nell'avviso, e di non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso.

Per il personale esterno (barrare la casella di interesse):

Dichiara di:

- b) Non essere assoggettato ad IVA e che la presente prestazione ha carattere di assoluta occasionalità;
- c) Di essere libero professionista in possesso di partita IVA n.\_\_\_\_\_ e di rilasciare fattura;
- d) Di essere libero professionista appartenente allo studio associato \_\_\_\_\_ in possesso di partita IVA n.\_\_\_\_\_ e di rilasciare fattura;
- e) Di essere iscritto alla Cassa di Previdenza\_\_\_\_\_;
- f) Di essere legale rappresentante di\_\_\_\_\_;

Dichiara, altresì di possedere i requisiti indicati nell'avviso, e di non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso e di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo on-line dell'Istituto.

Data \_\_\_\_\_

Firma