



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

ex art. 2222 c.c.

TRA

L'Istituto Comprensivo Perugia 4, avente sede legale in Perugia via P. da Palestrina snc C. F. 94160720549, in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi,

E

La Dott.ssa Marina Di Marco nata a [redacted] residente in [redacted]
[redacted] C.F. [redacted] individuata come esperto psicologo in ragione dei titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito cv depositato agli atti della scuola

PREMESSO

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica" ai sensi della L. n.59/1997
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.
- Visto il D. I n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"
- Visto il Protocollo di intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche siglato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi registro atti del M.I. n. 3 del 16/10/2020 e la relativa nota di trasmissione prot. n. MPI 1746 del 26/10/2020;
- Visto l'Avviso di selezione per personale esterno prot. n. 1889/U del 01/02/2022
- Visto il verbale della commissione prot. n. 2762/U del 18/02/2022
- Vista la graduatoria definitiva prot. n. 3139/U del 25/02/2022

Facendo quanto in premessa parte integrante del presente atto

SI CONVIENE E STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

Art. 1

La dott.ssa Marina Di Marco, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dell'incarico di Psicologo per lo sportello di consulenza e supporto che vede coinvolti tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia 4 e più precisamente per le:

Scuole dell'Infanzia Montessori, Paolini, Da Vinci e Calvino
Scuole Primarie Radice e Cena
Scuola Secondaria di I Grado Carducci – Purgotti



Art. 2

L'incarico consiste nel:

1. Fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19
2. Offrire un supporto di consulenza psicologica per sostenere l'integrazione sociale, lo sviluppo psico-affettivo di tutti gli studenti, sulla base delle loro necessità, per promuovere il benessere psicologico e la partecipazione attiva alle attività scolastiche; lo sportello si dovrà interfacciare anche con i genitori ed i docenti, quando richiesto e/o ritenuto necessario per l'efficacia di tale supporto;
3. Promuovere azioni e percorsi di sensibilizzazione, prevenzione, promozione della salute, contrasto alla emarginazione sociale tramite le attività di sportello, incontri nelle classi con gli alunni, il personale docente e con le famiglie volte a rinforzare le competenze emotive, sociali e cognitive delle persone coinvolte;
4. Promuovere iniziative e conoscenze nei confronti degli insegnanti sui temi della psicologia dell'età evolutiva, dei disturbi specifici dell'apprendimento, dei disturbi del neuro-sviluppo, dei metodi di apprendimento e/o su tematiche concordate con il personale docente;
5. Collaborare con gli esperti di altre discipline inserite negli Istituti Scolastici e/o con i servizi territoriali per affrontare al meglio i bisogni degli alunni, ognuno secondo le proprie competenze e specificità di ruolo e professionali.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

1. Promuovere, il servizio presso i potenziali utenti al fine di assicurare la massima accessibilità allo sportello ed efficacia dell'azione di supporto;
2. Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, *nell'assoluto rispetto del calendario rispettare quanto previsto dal D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di privacy*;
3. Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta; collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal docente referente di progetto.

Art. 3

Il compenso orario lordo previsto per l'incarico è stabilito in € 40,00 (quaranta/00) ad ora per un totale di n. 40 ore ed un importo complessivo di € 1.600,00. Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo di IVA, ritenuta di acconto, IRAP e/o ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale.

Art. 4

La mancata realizzazione da parte dello Psicologo individuato dell'intero monte ore previsto in base al progetto, comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato, a seguito di presentazione della relazione sull'attività svolta e dei risultati conseguiti, nonché emissione di relativa notula o fattura.



Art. 5

L'attività avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31 agosto 2021. L'attività potrà essere svolta on-line, ove venga disposta la sospensione dell'attività in presenza, ovvero presso le altre sedi di questa istituzione scolastica.

Art. 6

L'incarico avrà natura di contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e ss. del c.c., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico. Lo sportello di consulenza e supporto psicologico saranno attivati secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata dall'esperto selezionato, il quale si impegna a partecipare ad eventuali incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto. L'esperto selezionato dovrà dare la propria disponibilità ad adattare, anche in itinere, il calendario degli interventi alle necessità formulate dall'istituzione scolastica. Qualora la prestazione non proceda secondo le condizioni stabilite o sia effettuata con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e ss. c.c.; l'esperto dal momento in cui diviene parte contraente della PP.AA. è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (codice comportamento dei dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi suddetti, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.

Art. 7

In applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 2016/679, la dott.ssa Marina Di Marco, è individuata come responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili riguardante il personale e gli alunni di questo istituto di cui verrà a conoscenza in virtù dell'espletamento del suo incarico e per tutta la durata dello stesso.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alla normativa vigente in materia.

Art. 9

Le parti stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente contratto, o connessa allo stesso, sarà competente il Tribunale di Perugia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Accettazione

Dott.ssa Marina Di Marco



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi