



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752

Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it

CF: 94160720549



Prot. n. vedi segnatrice

All'Albo on-line
 Alla sez. Amm.ne Trasparente
 Agli Atti della scuola

Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisto di scaffali ad uso arredo aula insegnanti scuola secondaria di I grado Carducci-Purgotti per un importo complessivo pari ad € 4.739,90 (IVA esclusa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016";

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Visto il D. I. n. 129 del 2018 recante il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche

Preso atto della necessità di acquistare degli scaffali con ante e serrature per l'aula insegnanti della scuola secondaria di I grado Carducci-Purgotti al fine di poter custodire in sicurezza il materiale e gli oggetti personali dei docenti;

Visti i preventivi pervenuti da due aziende attraverso la consultazione dei relativi cataloghi come da prot. n. 8856 dell'01/08/2022 e prot. n. 8857 del 02/08/2022;

Definito che il costo andrà a gravare sulle risorse disponibili di questa istituzione ex art. 58 c. 4 lett. b) D. L. n. 73/2021;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752

Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it

CF: 94160720549



Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Ritenuto che la Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

Tenuto Conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma

Determina

di affidare la fornitura dei beni specificatamente dettagliati in separato ordine - scaffali con ante e serrature per l'aula insegnanti - all'operatore economico Office Depot Italia srl con sede in Assago (MI) – C.D. MILANOFIORI STR. 1 PAL E/3 P. IVA 03675290286 per un importo di spesa complessivo di € 4.739,90 + IVA (pari ad € 1.042,78);

La sopracitata spesa verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Il presente atto verrà pubblicato all'albo on-line ed alla sez. Amm.ne Trasparente del sito web della scuola in adempimento dei relativi obblighi di legge sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi