



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Prot. vedi segnatura

Data vedi segnatura

Ai genitori

Ai docenti

Al personale ATA

Del Giovanni Cena

OGGETTO: Indicazioni generali sulla consegna e ripresa dei bambini – Inizio e termine lezioni –

Si riportano di seguito le indicazioni di cui all'oggetto che fanno riferimento al Regolamento di Istituto e al Patto di Corresponsabilità recentemente aggiornati e regolarmente presenti nel sito istituzionale dell'IC4:

INGRESSO A SCUOLA:

- I genitori dei bambini delle scuole primarie consegnano i propri figli all'ingresso dell'edificio al collaboratore scolastico.
- I genitori dei bambini delle scuole dell'infanzia accedono nell'edificio scolastico con i propri figli e consegnano questi ultimi al collaboratore scolastico nell'atrio del plesso di appartenenza
- I docenti di entrambi gli ordini di scuola attendono i loro studenti nelle aule di pertinenza.
- Dopo la consegna dei bambini, tutti i **genitori dovranno sollecitamente liberare i cortili** di pertinenza della scuola che potrebbero essere utilizzati per le attività didattiche. In ogni caso è **fatto assoluto divieto ai genitori di trattenersi nei cortili dopo la consegna del proprio figlio.**

USCITA DA SCUOLA:

- I genitori dei bambini delle scuole primarie attendono i propri figli nelle zone contrassegnate con il nome della classe nei cortili di pertinenza del plesso (fatta eccezione dell'ingresso di via Palestrina i cui familiari attendono all'esterno dei cancelli). I docenti delle scuole primarie accompagnano i loro studenti consegnandoli ai rispettivi genitori nelle zone contrassegnate
- I genitori dei bambini delle scuole dell'infanzia accedono nell'edificio scolastico e prelevano i propri figli nel plesso di appartenenza.
- Dopo la consegna dei bambini, tutti i **genitori dovranno sollecitamente liberare i cortili e uscire dai cancelli** di pertinenza della scuola.
- Si chiede alle famiglie massima collaborazione anche rispetto a questa fase delle operazioni di uscita in quanto i collaboratori scolastici per motivi di sicurezza potranno effettuare le operazioni di pulizia all'interno dell'edificio (e, dunque, anche delle aule) soltanto dopo essersi accertati che il cortile sia stato completamente liberato dai genitori.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Si ribadisce a tutti i genitori che:

- 1) Quando all'interno del cortile i bambini sono sotto la loro responsabilità **dovranno tenerli per mano** evitando così situazioni di rischio che si potrebbero facilmente creare se i bambini stessi fossero lasciati liberi di muoversi autonomamente.
- 2) Durante la consegna i bambini devono passare di mano in mano, cioè dal genitore al collaboratore/docente o viceversa. I **bambini non possono cioè in nessun caso recarsi in autonomia** verso l'edificio scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino

Documento Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7 marzo 2005, n°82 e ss. mm. ii