



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Prot. n. vedi segnatrice

All'Albo on-line

Agli interessati

Agli Atti della scuola

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ED IN SUBORDINE ESTERNO (COLLABORAZIONE PLURIMA O CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO) DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 per il triennio 2022/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32, commi 8 e 9 del D. Lgs 81/2008, che detta le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 32, che definisce le capacità ed i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni, l'art. 33, che individua i compiti del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.L. 129/18, all' art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell' ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il quaderno n. 3 Linee guida Ministero dell'istruzione per l'affidamento degli incarichi individuali,

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001);

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica, per l'affidamento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (d'ora in poi RSPP), da conferire prioritariamente a personale docente interno e in subordine a personale esterno collaborazione plurima, in possesso dei requisiti di legge che si dichiara disponibile, o in mancanza di candidature a un unico esperto esterno – lavoro autonomo in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 1— OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente avviso e l'affidamento dell'incarico di RSPP, nonché di consulente e formatore in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro, a un professionista in possesso dei titoli e requisiti di legge, su corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in anni 3 (tre), decorrenti dal 01/09/2021.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.

Il RSPP dovrà operare collaborando con il Dirigente scolastico nella redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (d'ora in poi DVR) e di tutti i documenti previsti dal D. Lgs 81/08 e del D. Lgs 106/2009 nonché effettuare azioni di sopralluogo nella sede scolastica, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessita, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Si comunica inoltre che:

Il personale è attualmente costituito da circa 165 docenti e 26 ATA;

Gli alunni iscritti sono circa 940.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

Redazione/Aggiornamento del DVR di questo Istituto,

Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;



Redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;

Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi SPP); della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, compreso lo stress da lavoro correlato, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;

Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D. Lgs 81/2008;

Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D. Lgs 81/08;

Attuazione di programmi di informazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti- Covid19.

Consulenza per l'individuazione di misure preventive per la sicurezza; per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI); in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi; in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI); nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);

Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.

Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;

Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo; nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola; per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;



Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;

Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;

Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

Assistenza per individuazione dei bisogni formativi ed informativi per percorsi di formazione rivolti ai lavoratori sulle misure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

Organizzazione, assistenza, coordinamento dei servizi e degli spazi didattici necessari per garantire le condizioni di sicurezza degli alunni e del personale rispetto alla situazione epidemiologica Covid-19.

ART. 2 — REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei titoli culturali e professionali come previsto dal D. Lgs. 81/2008, requisiti da documentare con autocertificazione, ovvero:

Laurea specificatamente indicata all'art. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii. validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo; cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura ovvero, se professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale; possesso di partita IVA (per esperti esterni con contratto di lavoro autonomo); copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

TABELLA A — VALUTAZIONE TITOLI

1° Macro criterio: Titoli di Studio inerenti al profilo richiesto	Punti
---	-------



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. valida con voto fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. valido con voto fino a 75 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 a 100 e lode 3 punti	SI VALUTA UN SOLO TITOLO DI ACCESSO (MAX 7 PUNTI)
Ulteriori titoli non inerenti il profilo richiesto	
Laurea Triennale (non cumulabile con laurea magistrale) valida con votazione fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida con voto fino a 89 2 punti da 90 a 99 3 punti da 100 a 104 4 punti da 105 a 110 e lode 5 punti	SI VALUTA IL TITOLO PIU' FAVOREVOLE AL CANDIDATO
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (2 punto a corso)	MAX PUNTI 4
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punti a corso)	MAX PUNTI 2
2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punti per corso)	MAX PUNTI 8

Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 punti per corso)	MAX PUNTI 10
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (2 punto a pubblicazione monografia, 1 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	MAX PUNTI 4
Requisiti formatore sicurezza D.Lgs. 81/2008 art.6 c.8 lett. m-bis D.l. 6/03/2013 accordo Stato Regioni del 7 Luglio 2016	PUNTI 5
Iscrizione all'Albo professionale o altri albi specifici inerenti la sicurezza sul lavoro	PUNTI 5



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



3° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro	
Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (3 punti per ogni incarico di durata annuale)	Max Punti 30
Esperienze lavorative negli enti pubblici o società ed enti partecipati da pubbliche amministrazioni coerenti con la figura professionale richiesta (2 punti per ogni incarico di durata annuale)	Max punti 20

ART. 3 — COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione è stabilito in € 1.250,00 Lordo Stato annue se l'incarico è in collaborazione plurima; se l'incarico è affidato ad esperto esterno € 1.250,00 onnicomprensive annue, da liquidarsi previa presentazione di fattura elettronica.

Art. 4— MODALITA' DI CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 11:00 del 26/01/2023, con la seguente modalità: messaggio di posta elettronica certificata (PEC) dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PGIC868005@pec.istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio di segreteria (Ufficio Protocollo) via P. Da Palestrina snc Perugia (Scuola Primaria G. Cena), avente per oggetto ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI R.S.P.P."

L'istanza dovrà contenere:

la candidatura (Allegato 1 Istanza di partecipazione), redatta su apposito modello allegato;

il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;

copia di un documento di identità valido;

dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

l'informativa ai sensi del D. Lvo n.196-03 e del GDPR 679/2016.

Non saranno prese in considerazione Le candidature incomplete, prodotte in maniera difforme dai suddetti punti, non debitamente sottoscritte, recanti correzioni e/o cancellazioni e/o mancanti di uno degli allegati richiesti o prive del documento d'identità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta L'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.



L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 5 — CRITERI DI SELEZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e 9 del D. Lgs 81/2008, l'incarico sarà assegnato in questo ordine: al personale interno in servizio presso questa istituzione scolastica, al personale in servizio presso altre istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima), al personale esterno (lavoro autonomo).

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione di tutte le candidature pervenute secondo i criteri di valutazione indicati nella Tabella A.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della graduatoria redatta secondo punteggi sopra indicati. A parità di punteggio verrà presa in considerazione la minore offerta economica. A parità di offerta economica costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nel profilo richiesto.

ART.6 — AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo Online dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

Questa Istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

non procedere al conferimento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o la disponibilità economica della scuola, o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea ai requisiti richiesti;

procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché coerente con i requisiti richiesti.

Art. 7 — DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico è prevista per gli I.E.F. 2023 – 2024 - 2025 a partire dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2025 (termine ultimo dell'incarico). L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività previste. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Con l'aggiudicatario l'Istituto stipulerà:

in caso di personale interno formale nomina;

in caso di collaborazione plurima una lettera d'incarico;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



in caso di esperto esterno un contratto di prestazione d'opera professionale a partire dal 1 gennaio 2023 con scadenza 31 Dicembre 2025.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.

ART. 8 — RECESSO

È facoltà dell'Istituzione scolastica recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con PEC, e avrà effetto dalla notifica.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione degli esiti della selezione sull'Albo on-line di questa istituzione avrà valore di notifica agli interessati, trascorsi i termini di legge la graduatoria diverrà definitiva.

ART. 10 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e in applicazione del GDPR 2016/679 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 11— RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Allegato 1 Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP INTERNO, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O, IN SUBORDINE, ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ Residente a _____
in Via _____ mail _____
PEC _____ Tel. _____
docente a tempo indeterminato presso _____
oppure titolare di partita IVA n. _____ in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____
presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale da individuare come figura RSPP in qualità di:

☐	Docente Interno
☐	Docente in collaborazione plurima
☐	Esperto con contratto di lavoro autonomo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino/a _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
- ☐ Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. n. _____ di _____ ovvero essere iscritto al seguente ordine/albo professionale _____
- ☐ di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- ☐ avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- ☐ di possedere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

TABELLA A – VALUTAZIONE TITOLI

1° Macro criterio: Titoli di Studio inerenti al profilo richiesto	Punti	N. e descrizione (da compilare candidato) Per i titoli di studio indicare anche la data di conseguimento e le generalità dell’ente che lo ha rilasciato	Punti (da compilare candidato)	Punti (da compilare commissione)
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. valida con voto fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	SI VALUTA UN SOLO TITOLO DI ACCESSO (MAX 7 PUNTI)			
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. valido con voto fino a 75 1 punti da 76 a 90 2 punti da 91 a 100 e lode 3 punti		Diploma di		
Ulteriori titoli non inerenti al profilo richiesto				
Laurea Triennale (non cumulabile con laurea magistrale) valida con votazione fino a 89 1 punti da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	SI VALUTA IL TITOLO PIU’ FAVOREVOLE AL CANDIDATO			



Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida con voto fino a 89 2 punti da 90 a 99 3 punti da 100 a 104 4 punti da 105 a 110 e lode 5 punti				
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (2 punto a corso)	MAX PUNTI 4			
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punti a corso)	MAX PUNTI 2			
2° Macro criterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punti per corso)	MAX PUNTI 8			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 punti per corso)	MAX PUNTI 10			
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (2 punto a pubblicazione monografia, 1 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	MAX PUNTI 4			
Requisiti formatore sicurezza D.Lgs. 81/2008 art.6 c.8 lett. m-bis D.l. 6/03/2013 accordo Stato Regioni del 7	PUNTI 5			



Luglio 2016				
Iscrizione all'Albo professionale o altri albi specifici inerenti la sicurezza sul lavoro	PUNTI 5			
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro				
Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (3 punti per ogni incarico di durata annuale)	Max Punti 30			
Esperienze lavorative negli enti pubblici o società ed enti partecipati da pubbliche amministrazioni coerenti con la figura professionale richiesta (2 punti per ogni incarico di durata annuale)	Max punti 20			

Firma _____

A tal fine allega il Curriculum Vitae in formato europeo (PENA DOMANDA NON AMMISSIBILE) nel quale dovranno essere esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali per attribuzione del punteggio alla candidatura



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ cap _____ via _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
C.F. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

_____, _____

FIRMA
