



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. vedi segnatura

Ai Docenti dell'Istituto

All'Albo on-line

Alla D.S.G.A.

Agli Atti della scuola

Avviso di selezione personale interno per le figure di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore,

Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

CUP: B99J22000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica",

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione - del M.I. ha comunicato che sono stati autorizzati i seguenti progetti:

13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per un finanziamento pari ad € 25.000,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 154 del 09/09/2021 di adesione al progetto;

VISTO il Decreto di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. n. 7198/E del 07/06/2022

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il D.I. n.129/2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il PTOF per il triennio 19/22;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018 e la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale;

RILEVATA l’esigenza di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto con propria delibera;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, costituendo quanto in premessa parte integrante del presente atto;

DETERMINA

di avviare con il seguente bando la selezione e il reclutamento di personale interno tramite valutazione comparativa dei curricula per le figure di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore per la realizzazione del progetto sopra indicato. È previsto un compenso forfettario:

di € 1.250,00 lordo Stato per la Progettazione

di € 375,00 lordo stato per il Collaudo/Regolare esecuzione

Gli avvisi determineranno graduatorie distinte per tipologia di candidati.

FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA

L’esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”^[1]. In particolare dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e il suo staff per redigere la proposta progettuale.

In particolare avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali/spazi destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il Responsabile d'Istituto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta del time sheet a documentazione delle ore lavorate.

FUNZIONI E COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il Collaudatore avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali/spazi destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il Responsabile d'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
- Collaborare con il Responsabile d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione docenti interni che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

- Corsi di Formazione certificati nell'ambito delle discipline attinenti al presente progetto (1 punto per certificazione – massimo 6 punti);
- Aver ricoperto incarichi di progettista/collaudatore per altri progetti pon FESR (2,5 punti)
- Aver ricoperto incarichi all'interno della istituzione scolastica attinenti le materie scientifiche (1,5 punti per incarico – massimo 4,5 punti).

Vedi Tabella A allegata.

Si può concorrere per tutti gli incarichi presentando istanze separate, secondo quanto descritto nel seguito, ma non si potranno assumere entrambi i ruoli nello stesso progetto.

La priorità se non diversamente indicato dal concorrente, sarà data alla figura di Progettista.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di progettista o di collaudatore va presentata all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello allegato. Le domande di selezione vanno presentate a mano o tramite mail a: pgic868005@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 6 agosto 2022**. La domanda dovrà essere corredata da: 1) Autorizzazione al trattamento dati personali, inclusa nella domanda medesima, ai sensi degli artt. 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); 2) Tabella A (il candidato dovrà compilare le colonne riservate); 3) Dichiarazione di insussistenza cause ostative in relazione all'incarico 4) Curriculum vitae in formato europeo.

La graduatoria sarà redatta a seguito comparazione di quanto indicato nella tabella. A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di fornitura delle attrezzature. Il personale da selezionare per le funzioni di collaudatore non può svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo progetto. Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.istitutocomprensivoperugia4.it e pubblicazione all'Albo on-line della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale redazione di lettera d'incarico.

COMPENSI

La retribuzione avverrà in seguito all'effettiva erogazione dei fondi assegnati dal MIUR.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line della scuola e nella sezione PON sul sito della scuola. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria indirizzo email: pgic868005@istruzione.it.

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Cristina Bonaldi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATO 1 – Modulo domanda

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di docenti interni all’istituto per le figure di
PROGETTISTA / COLLAUDATORE
 Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

**Al Dirigente Scolastico
 Dell’Istituto Comprensivo Perugia 4**

Il/La sottoscritto/a
nat_ a (prov.....) il/.../..... e residente (prov.....)
in Via/Piazza n..... c.a.p.

...

Cod. Fiscale																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel.	Email	Cell.
<input type="checkbox"/> Docente di scuola Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria di I Grado assunto a tempo <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato		
in servizio presso questo Istituto nella sede scolastica _____		

in riferimento al bando di selezione di Codesto Istituto Prot. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’assegnazione dell’ incarico di _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 45

DICHIARA

- Di essere cittadino _____
- Di godere dei diritti politici
- Si non essere interdetto/a dai pubblici uffici
- Di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la P.A.
- Di avere le competenze informatiche necessarie all'espletamento dell'incarico
- Di conoscere il contesto e le problematiche socio-educative in cui verrà effettuata l'esperienza e delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, considerata l'integrazione prevista delle attività PON con quelle del PTOF
- Di essere disponibile a collaborare pienamente con il personale coinvolto nel Progetto e a partecipare agli incontri di organizzazione delle attività progettuali, secondo le necessità del Piano.
- Di impegnarsi ad espletare con puntualità il proprio lavoro nel rispetto delle scadenze e dei tempi concordati.

Data _____

Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a _____,
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento (allegato 5):

presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;

presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Quanto sopra con riferimento al D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e al Regolamento (UE) 2016/679.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data _____

Firma _____

Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli (da compilare ed allegare alla domanda di partecipazione)

DESCRIZIONE	Punti	A cura del candidato Specificare certificazioni e /incarico	A cura del candidato Indicare il punteggio	A cura della Commissione
Corsi di Formazione certificati nell'ambito delle discipline attinenti al presente progetto	1 punto per certificazione – massimo 6 punti			
Aver ricoperto incarichi di progettista/collaudatore per altri progetti pon FESR	2,5 punti			
Aver ricoperto incarichi all'interno della istituzione scolastica attinenti alle materie scientifiche	1,5 punti per incarico – massimo 4,5 punti			

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Perugia 4

Perugia

Progetto _____

Codice identificativo progetto _____

Dichiarazione di insussistenza cause ostative in relazione all'incarico di _____

Il sottoscritto _____

Quale Insegnante in servizio presso _____

- VISTO l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- VISTA la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del DL n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;
- CONSAPEVOLE delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

In Fede

Madrelingua
 a
 Altra(e)
 lingua(e)
 Autovalutazione
 e Livello
 europeo (*)

Precisare madrelingua/e

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Lingua
Lingua

Capacità e competenze
sociali

Capacità e competenze
organizzative

Capacità e competenze
tecniche

Capacità e competenze
informatiche

Capacità e
competenze artistiche Altre
capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati