

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549

ICPg4
ISTITUTO
COMPRENSIVO
PERUGIA 4

Prot. n. vedi segnatura

All'Albo on-line

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M4C1 Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione digitale per il Personale Scolastico (DM n. 66/2023)

CUP: B94D23003900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66/2023

Firmato digitalmente da PIERPAOLO PELLEGRINO

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 33699 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE
SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI A SUPPORTO DEL PROGETTO**

- **n. 1 UNITÀ DI PERSONALE DOCENTE** da impiegare come ESPERTO per n. 1 modulo da realizzare nei plessi dell’Istituto Comprensivo “Perugia 4”;
- **n. 1 UNITÀ DI PERSONALE DOCENTE** da impiegare come TUTOR per n. 1 modulo da realizzare nei plessi dell’Istituto Comprensivo “Perugia 4”

Il Modulo è relativo ad un percorso di n. 30 ore per la formazione informatica del personale ATA

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste

L’attività e i compiti delle figure richieste sono definiti dalle “Istruzioni operative” del D.M. n. 66/2023 cui si rimanda.

PER L’INCARICO DI ESPERTO:

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato;
- Programmare dettagliatamente i contenuti e le modalità didattiche dell’intervento;
- Articolare il percorso formativo in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Predisporre il Piano delle attività;
- Predisporre materiali di report sulle attività svolte (schede di osservazione, prove di ingresso e di uscita, verifiche...);
- Svolgere l’attività di docenza;
- Collaborare con i tutor nella conduzione delle attività dell’azione;
- Valutare e certificare gli esiti formativi degli studenti;
- Curare la documentazione *on line* con l’inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione dei percorsi formativi;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma

PER L’INCARICO DI TUTOR:

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato e partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell’azione;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Conoscere le funzionalità della piattaforma FUTURA PNRR per operare in autonomia;
- Inserire le anagrafiche dei corsisti nel sistema, qualora richiesto
- Caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati”;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine di ogni lezione;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Partecipare con l’esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- Curare la documentazione *on line* con l’inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l’esperto per tutte le problematiche relative all’attuazione percorso formativo/progetto;

N.B. → Nell’ambito dello stesso modulo gli incarichi di esperto e tutor sono tra di loro incompatibili.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione il **personale docente interno** all’Istituto. Per la selezione si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo il regolamento d’Istituto approvato in Consiglio d’Istituto con delibera n. 159 del 09/09/2021. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al Candidato più giovane d’età. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo, pena l’esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all’imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- titoli culturali di accesso;
- requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento dell’incarico e attinenti alla figura richiesta;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto.

Art.3: Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze (Modello A – allegato) e i relativi *curriculum vitae et studiorum*, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della scuola **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/11/2024** all’indirizzo di posta elettronica: pgic868005@istruzione.it (farà fede data e ora di ricevimento della mail)

Le candidature nell’oggetto della e-mail le seguenti informazioni:

- **“Contiene candidatura Progetto”** Didattica digitale integrata
- **Indicare il profilo per cui ci si intende candidare (ESPERTO oppure TUTOR)**

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell’interessato dovranno essere indicate **pena l’esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L’indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell’ente che lo ha rilasciato;

➤ Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno valutati dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante, come da Regolamento approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 159 in data 09/09/2021.

ESPERTO

Tabella di valutazione dei titoli

		Punteggio			
1° Macro criterio: TITOLI DI STUDIO		Specifiche	Punti attribuibili	A cura del candidato	Attribuito dalla commissione
Titolo di accesso					
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2			
	Da 101 a 105/100	4			
	Da 106 a 110/110	6			
	Con Lode	8			
Altri titoli					
Altra Laurea inerente e coerente con il contenuto del modulo		2			
Altra Laurea	Per ognuna	3 (max 6)			
Dottorato di ricerca		4			
	totale			/ 20	
2° Macro criterio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
Abilitazione all'insegnamento o attestato che certifica le competenze per l'insegnamento nei corsi previsti		3			
Corsi di specializzazione/master, di durata annuale, attinenti le competenze richieste dal modulo formativo	Per ognuno	3 (max 9)			
Corsi di formazione inerenti lo specifico del modulo formativo	Per ogni corso pari a 25 ore	3 (max 15)			
	Per ogni corso inferiore a 25 ore	1 (max 5)			
Competenze informatiche certificate	ECDL	4			
	Per ogni altro attestato	1 (max 4)			

Competenze linguistiche certificate	(solo per modulo specifico)			
			/40	
3° Macro criterio: TITOLI PROFESSIONALI				
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Per ogni esperienza non inferiore a sei mesi	3 (max 15)		
Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti le specifiche del modulo richiesto	Per ogni incarico	2 (max 10)		
Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/referente valutazione in precedenti programmazioni PON (2007/13) o in Programmi Operativi Regionali (POR) o PNRR	Per ogni esperienza documentabile	3 (max 15)		
	totale		/40	
TOTALE PUNTI				/100

Solo per moduli riservati alla formazione delle lingue straniere, ad integrazione della tabella precedente,
Tabella di valutazione dei titoli relativi alle competenze linguistiche¹

		Punteggio			
		Specifiche	Punti attribuibili	Specifiche	Punti attribuibili
Esperti madre lingua, in possesso certificazione almeno di livello C1	Laurea conseguita nel Paese la cui lingua è oggetto del percorso formativo	Fino a 100/110	2		
		Da 101 a 105/100	4		
		Da 106 a 110/110	6		
		Con Lode	8		
		Fino a 100/110	2		

¹ Si riporta quanto contenuto nell'allegato 2 dell'avviso Prot. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" così come ribadito dalla C.M. prot.n.38115 del 18/12/2017, recante "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

"Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Nella pubblicazione dell'avviso le scuole potranno inserire tra i criteri il possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua oggetto del percorso formativo, la conoscenza, documentata da parte dell'esperto, della metodologia, del piano didattico, del testing proprio dell'Ente certificatore prescelto dall'Istituzione scolastica".

	Laurea accompagnata da certificazione coerente con il QCER rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.	Da 101 a 105/100	4		
		Da 106 a 110/110	6		
		Con Lode	8		
Esperti “non madre lingua”	Laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata.	Fino a 100/110	2		
		Da 101 a 105/100	4		
		Da 106 a 110/110	6		
		Con Lode	8		
		totale		___/8	
TOTALE PUNTI					___/108

TUTOR

Tabella valutazione dei titoli

		Punteggio		
1° Macrocritерio: TITOLI DI STUDIO		Specifiche	Punti attribuibili	A cura del candidato
Titolo di accesso				
Diploma d’istruzione secondaria			2	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2		
	Da 101 a 105/100	4		
	Da 106 a 110/110	6		
	Con Lode	8		
Altri titoli				
Laurea	Per ognuna	4 (max 8)		
Dottorato di ricerca		4		
	totale		___/20	
2° Macrocritерio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
Abilitazione all’insegnamento in una delle discipline interessate dal modulo prescelto		3		
Corsi di specializzazione/master, di durata annuale, attinenti le competenze richieste dal modulo formativo	Per ognuno	3 (max 9)		
Corsi di formazione inerenti lo specifico del modulo formativo	Per ogni corso pari a 25 h	3 (max 15)		
	Per ogni corso inferiore a 25 h	1 (max 5)		
Competenze informatiche certificate	ECDL	4		

	Per ogni altro attestato	1 (max 4)		
Competenze linguistiche certificate (solo per moduli specifici, nelle lingue straniere specificate)	Livello A	1		
	Livello B	3		
	Livello C	5		
	totale		/40 o /45	
3° Macro criterio: TITOLI PROFESSIONALI				
Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti le specifiche del modulo richiesto	Per ogni incarico (referente, responsabile, f.s....)	3 (max 15)		
Esperienze di direzione, coordinamento, organizzazione in progetti d'istituto di qualsiasi tipologia	Per ogni incarico	2 (max 10)		
Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/referente valutazione in precedenti programmazioni PON (2007/13) o in Programmi Operativi Regionali (POR)	Per ogni esperienza documentabile	3 (max 15)		
	totale		/40	
TOTALE PUNTI				/100

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane d'età; in caso di ulteriore parità l'incarico sarà attribuito mediante sorteggio.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo ON LINE della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale e/o soggetti giuridici esterni all'Istituzione scolastica.

Art. 5: Durata e compensi degli incarichi

La durata di ogni modulo formativo è indicata nella tabella relativa

L'espletamento dell'incarico è previsto esclusivamente in orario extracurriculare, presumibilmente con inizio dal mese di dicembre 2024. Gli incarichi saranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico aggiuntivo e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.**

Per l'incarico di ESPERTO:

Il compenso spettante è di **€ 122,00 (centoventidue/00) per ogni ora di lezione;** il compenso è omnicomprensivo (l'orario lordo) tutti gli oneri previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell'Istituto.

Nello stesso compenso rientrano le attività di verifica, valutazione e certificazione, nonché la registrazione in piattaforma di tutte le attività di formazione.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività formative se regolarmente svolte e documentate secondo le modalità richieste dall'Autorità di Missione, e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici centrali del MIUR. Le somme spettanti saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

Per l'incarico di TUTOR:

Il compenso spettante di **€ 34,00 (trentaquattro/00) per ogni ora prestata**; il compenso è omnicomprensivo (lordo stato) tutti gli oneri previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell'Istituto. Nello stesso compenso rientrano le attività di verifica, certificazione, nonché la registrazione in piattaforma di tutte le attività di richieste dal sistema informativo.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività previste se regolarmente svolte e documentate secondo le modalità richieste dall'Autorità di Missione, e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici centrali del MIUR. Le somme spettanti saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

Art. 6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4 fino ad esaurimento.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo ON LINE raggiungibile al all'indirizzo www.icperugia4.it con valore di notifica per tutti gli interessati.

Art. 8: Informativa ai sensi dell' art. 13 del (General Data Protection Regulation) G.D.P.R. 2016/679 del 27.04.2016

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino

Firmato Digitalmente ai sensi dell'art. 24

D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.