

- **Oggetto:** TIME SHEET PON INS.SOLA
- **Data ricezione email:** 05/06/2023 17:55
- **Mittenti:** Alessandra Sola - Gest. doc. - Email:
i.alessandra.sola@istitutocomprensivoperugia4.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** ISTITUTO COMPENSIVO PERUGIA 4 - [PUPITA LUCIA]
<PGIC868005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Alessandra Sola
<i.alessandra.sola@istitutocomprensivoperugia4.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Time Sheet PON SOLA.docx	SI			NO	NO

Testo email

All'attenzione della DSGA Dott.ssa Maria Michela Pagliari

In allegato si trasmette Time Sheet del PON Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell'Infanzia

Ho inserito tre date da un'ora ciascuna come controllo ordine nei Plessi.

Rimango a disposizione per chiarimenti o modifiche

Grazie

Alessandra