



Cofinanziato
dall'Unione europea



Aggravato per la
Coesione Sociale



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4**

<http://www.icperugia4.edu.it>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Prot. n. vedi segnatura

Agli Atti della scuola

All'Ins. Martina Sabatini

Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 (DM n. 102/2024)

CUP: B94D24002390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Decreto del MIM n. 102 del 27/05/2024 Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN scuola e Competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'All.to 1 del relativo DM contenente il piano di riparto dei finanziamenti tra le istituzioni Scolastiche;

VISTO le istruzioni operative di cui alla Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024;

VISTO l'atto di autorizzazione prot. n° 10569 del 24/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. n. 10572 del 30/12/2024

VISTO l'avviso di selezione, prot. n. 421 del 16/01/2025, per personale interno per la Figura di Supporto per la realizzazione del progetto in epigrafe

VISTA l'attestazione del DS per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione di cui sopra come da prot. n. 832 del 28/01/2025

NOMINA


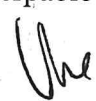
L'insegnante Romina Sabatini quale **Figura di Supporto** alla realizzazione del sopra citato progetto per un totale di n. 20 ore. Per il suddetto incarico il docente sarà retribuito a € **23,22/h** al lordo delle ritenute di legge (lordo stato) per un importo complessivo pari ad € **464,40**. Saranno retribuite le ore documentate con relativo time sheet e solo a seguito di liquidazione del finanziamento previsto.

Si riepilogano di seguito i compiti assegnati. L'attività e i compiti delle figure richieste sono definiti dalle "Istruzioni operative" relative al progetto per cui si procede:

- Indicazione corsi/progetti da realizzare all'interno della SIF 21/27 assegnato
- Indicazione destinatari (creazione elenchi partecipanti)
- Predisposizione comunicazioni/circolari in bozze
- Predisposizione calendario attività didattiche Indicazioni scadenze ed eventualmente gestione documenti per partecipazione ad esami/certificazioni (iscrizioni, acquisto licenze, ecc...)

- Gestione piattaforma SIF 21-27 (inserimento documenti a seconda delle varie procedure – personale, acquisti, rendicontazione, monitoraggio dati) in collaborazione con il DS e il DSGA,
- Gestione piattaforma per la realizzazione dei corsi ricolti agli alunni (apertura/chiusura funzioni iscrizioni, registrazione, calendario incontri) in collaborazione con i formatori e i tutor del percorso;
- Inserimento dati relativi ai Formatori, Tutor, Alunni dei vari percorsi di formazione;
- Monitoraggio scadenze cronoprogramma;
- Compilazione checklist qualora richieste;

Le attività non dovranno necessariamente svolgersi in presenza. L'organizzazione del lavoro sarà autonoma fermo restando l'osservanza delle scadenze previste dall'Autorità di gestione per la realizzazione del progetto.

 DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierpaolo Pellegrino


Per accettazione
L'Ins. Martina Sabatini



Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale della società, ha autorizzato il presente documento a essere depositato presso il Registro delle Imprese, ai sensi dell'articolo 2645-bis del Codice Civile, per la pubblicazione del presente atto.

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].

Il presente documento è stato depositato presso il Registro delle Imprese di [Città], il [Data], e ha acquisito il numero di protocollo [Numero].


[Firma]

[Data]
[Luogo]