



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Circ. vedi segnatura

Data vedi segnatura

Ai coordinatori di plesso

Ai docenti

E p.c.

Alla DSGA

Al Personale ATA

Ai membri del Consiglio di Istituto

Ai genitori

Dell'IC Perugia 4

OGGETTO: Versamento contributi volontari per l'a.s. 24-25

Gentili coordinatori di plesso,

come già chiarito in una precedente circolare il contributo volontario che si chiederà alle famiglie per l'anno scolastico in corso ammonterà ad **euro 10** per ciascun figlio e verrà versato dai genitori **dal giorno 8/1 e fino al 28/2**. Inoltre quanto raccolto sarà impiegato nei plessi per il 50% per l'acquisto di **strumentazione musicale** e per il restante 50% per materiale di **facile consumo** con una ripartizione proporzionale tra le scuole.

Così come già accennato nella menzionata circolare, al fine di organizzare in tempi celeri gli acquisti si adotterà una procedura che di seguito viene dettagliata:

- 1) Il giorno **5 marzo** ciascun coordinatore di plesso riceverà dalla DSGA per tramite della segreteria le cifre che il plesso di appartenenza potrà spendere per strumentazione musicale e per facile consumo
- 2) La quota del facile consumo sarà intesa come suddivisa equamente tra le classi/sezioni del plesso (i coordinatori di plesso comunicheranno anche la quota spettante a ciascuna classe) e i docenti di ogni classe/sezione potranno disporre in base alle esigenze del gruppo di studenti che seguono e attenendosi alle consuete modalità di rendicontazione della scuola. I docenti socializzeranno con i rappresentanti delle classi/sezioni gli acquisti fatti per questa voce



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



- 3) La quota della strumentazione musicale sarà invece comunicata dai coordinatori di plesso ai docenti responsabili dell'aula musicale i quali in base alle esigenze effettive della scuola e agli strumenti già presenti nella stessa invieranno **entro il 10 marzo** in segreteria una lista degli acquisti (ovviamente la lista dovrà essere compatibile con la quota a disposizione). Per massimizzare le disponibilità economiche è anche possibile che più plessi effettuino ordini comuni condividendo poi la strumentazione acquistata, modalità già in atto tra alcune scuole dell'infanzia del nostro istituto
- 4) La scuola effettuerà gli acquisti in tempi brevi in modo che **entro fine marzo** la strumentazione possa essere a disposizione dei docenti di ciascun plesso i quali la utilizzeranno per attività programmate a partire da questo anno scolastico, attività che socializzeranno con i rappresentanti delle classi/sezioni.
- 5) Come indicato nella precedente circolare, la segreteria effettuerà una puntuale rendicontazione di quanto incassato e di quanto effettivamente speso, rendicontazione che sarà inviata a tutti i genitori **entro il giorno 3 giugno**

Si chiede il massimo rispetto delle scadenze indicate per consentire alle classi/sezioni di disporre e di poter utilizzare il materiale acquistato nel più breve tempo possibile.

Il Dirigente ringrazia tutti per la preziosa collaborazione

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Pellegrino

Documento Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7 marzo 2005, n°82 e ss. mm. ii