



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



l'anteprima del PDF che verrà inviato alla segreteria (cliccando su ANTEPRIMA) e salvare le modifiche apportate selezionando su SALVA.

NB: I dati anagrafici vengono inseriti automaticamente dal software, in caso di errori rivolgersi alla segreteria per la correzione.

4. Inoltro del modulo

Dopo aver verificato il corretto inserimento dei dati (punto 3), sarà nuovamente possibile visionare l'anteprima e/o scaricare il documento.

In caso di errori di compilazione è possibile cestinare il modello e ripetere la procedura al punto 3.

The screenshot shows a web interface for 'Compila Richiesta assenza per malattia'. It includes a header with the title, a main area with instructions, a 'Documenti da compilare' section with a file named 'Richiestaassenzapermalattia.pdf' and buttons for 'Compila online', 'Anteprima', and 'Scarica', a 'Documenti compilati' section with a file named 'compilazione_online_Richiestaassenzapermalattia.pdf' and buttons for 'Visualizza', 'Download', and 'Elimina', and a 'Note per la scuola' section with a 'Salva bozza' button and an 'Invia alla scuola' button.

Per trasmettere il documento selezionare “invia alla scuola” e compilare la sezione “note per la scuola” in caso di necessità. **Effettuando questa operazione non sarà necessario inviare nessuna mail.**

Per inviare il modello in un secondo momento è necessario selezionare “salva bozza” e recuperarlo nella sezione MODULISTICA → Moduli in bozza. Per visualizzare i modelli inviati precedentemente selezionare “Moduli compilati”.

Una volta trasmesso, il modulo non sarà modificabile o cancellabile, in caso di necessità si dovrà procedere con un nuovo invio riportando nella sezione “note per la scuola” la seguente dicitura: *“il seguente modulo annulla e sostituisce il documento del gg/mm/aaaa”*.