



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
 Via P. da Palestina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
 Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
 CF: 94J60720549

Prot. n. vedi segnatura

Alla D.S.G.A.
 Agli Atti della scuola

Incarico Gestione Organizzativa - Amministrativa

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CODICE PROGETTO: FESRPN-UM-2022-38

CUP: B99J22000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione - del M.I. ha comunicato che sono stati autorizzati i seguenti progetti: 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTO il D.I. n.129/2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56

DSGA/MMP

Firmato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa MARIA CRISTINA BONALDI

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina prot. n. 9016 del 12/08/2022

NOMINA

la Dott.ssa Maria Michela Pagliari DSGA in servizio presso questa istituzione scolastica, per l'incarico di responsabile delle attività di gestione organizzativa e amministrativa del progetto

FESRPON-UM-2022-38 Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

- Fornire supporto tecnico al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica nella gestione delle attività di rendicontazione didattica e amministrativa. Le prestazioni di supporto amministrativo, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino alla chiusura della piattaforma di rendicontazione.
- Il Compenso, forfettario, è stabilito in € 400,00 omnicomprensivo di qualsivoglia onere (lordo stato) e sarà liquidato a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento.
- L'imputazione della spesa è fatta nell'ambito delle spese generali del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24

D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per accettazione

La DSGA Dott.ssa Maria Michela Pagliari

Maria Michela Pagliari