

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.icperugia4.edu.it>

Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Prot. n. vedi segnatura

Alla docente
Al sito Web della scuola
Agli Atti

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche*

CNP: M4C1 3.1 PNRR

CUP: B94D2300182006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e

PGIC868005 - A13BX2L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002098 - 14/03/2024 - IV.5 - I

Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

CONSIDERATO per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione n. 65/2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 33699 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l’Avviso per la Selezione di Personale Interno prot. n. 1626 del 01 marzo 2024

PRESO ATTO delle candidature pervenute e agli atti della scuola

VISTA la nomina della commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 1982 dell’11/03/2024

PRESO ATTO del Verbale della Commissione prot. n. 2051 del 13/03/2024

NOMINA

La S.V. quale docente Esperto/Tutor d’aula per il modulo/edizione di cui alla tabella di seguito indicata e relativo al progetto sopra riportato che si attuerà nell’ a.s. 2023/24,

Alla S.V. spetterà un compenso lordo stato di:

- € 79,00/h per la figura del Docente Esperto
- € 34,00/h per la figura del Docente Tutor

Le ore previste sono quelle indicate a lato di ciascun modulo e dovranno essere documentate tramite firma su apposito time sheet.

COMPITI

PER L’INCARICO DI ESPERTO :

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato;
- Programmare dettagliatamente i contenuti e le modalità didattiche dell’intervento;
- Articolare il percorso formativo in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Predisporre il Piano delle attività;
- Predisporre materiali di report sulle attività svolte (schede di osservazione, prove di ingresso e di uscita, verifiche...);
- Svolgere l'attività di docenza;
- Collaborare con i tutor nella conduzione delle attività dell'azione;
- Valutare e certificare gli esiti formativi degli studenti;
- Curare la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione dei percorsi formativi;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma


PER L'INCARICO DI TUTOR:

- Prendere visione del progetto presentato e autorizzato e partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Conoscere le funzionalità della piattaforma FUTURA PNRR per operare in autonomia;
- Inserire le anagrafiche dei corsisti nel sistema, qualora richiesto
- Caricare a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati";
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati di propria competenza nel sistema informativo
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto per tutte le problematiche relative all'attuazione percorso formativo/progetto;


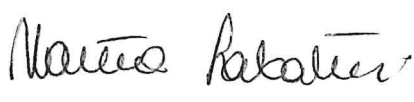
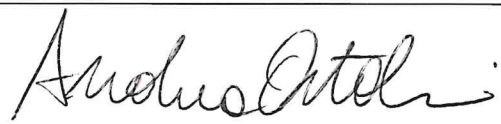
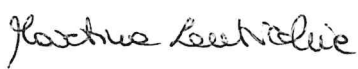

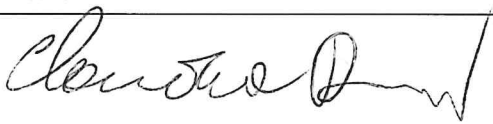
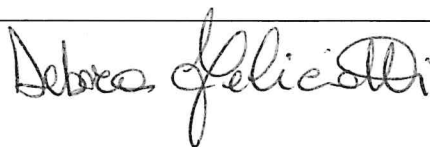



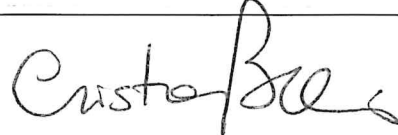

Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione dei Fondi comunitari.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere addebitata alla scuola.

MODULO/EDIZIONE	Esperti	Firma per accettazione incarico
Corso EIPASS (30h)	Sabatini Martina Prot. n. 1888	
Corso di informatica di base (30h)	Battilocchi Roberto	

	Prot. n. 1969	
GCI B (45h)	Santini Valentina Prot. n. 1963	Valentina Santini
Corso KEY (20h)	Zianni Teresa Prot. n. 1977	Teresa Zianni
Corso PET (20h)	Lenticchia Martina Prot. n. 1965	Martina Lenticchia
Corso MOVERS 1 (1 corso da 30h)	Grancini Romina Prot. n. 1878	Romina Grancini
Corso MOVERS 2 (1 corso da 30h)	Sabatini Martina Prot. n. 1890	Martina Sabatini
Corso STARTERS (1 corso da 20h)	Fiorentino Mimma Prot. n. 1959	Mimma Fiorentino
Corso DELF (20h)	D'Agata Catherine Prot. n. 1974	
OPS Makers Coding (20h)	Santini Valentina Prot. n. 1960	Valentina Santini
Problem Solving 1 (1 corso da 20h)	Santini Valentina Prot. n. 1962	Valentina Santini
Problem Solving 2 (1 corso da 20h)	Brunelli Cristina Prot. n. 1958	Cristina Brunelli
Problem Solving (1 gruppo da 25h)	Sabatini Martina Prot. n. 1892	Martina Sabatini
Problem Solving (1 corso da 25h)	Sabatini Martina Prot. n. 1894	Martina Sabatini
Problem Solving (1 gruppo da 25h)	Battilocchi Roberto Prot. n. 1970	Roberto Battilocchi
Intelligenza Numerica (3 gruppi da 20h e 1 gruppo da	Chianella Stefania	Stefania Chianella

10h)	Prot. n. 1973	
------	---------------	--

MODULO/EDIZIONE	Tutor	Firma per accettazione incarico
Corso EIPASS (30h)	Battilocchi Roberto Prot. n. 1972	
Corso di informatica di base (30h)	Sabatini Martina Prot. n. 1889	
GCIB (45h)	Ortolani Andrea Prot. n. 1979	
Corso KEY (20h)	Lenticchia Martina Prot. n. 1966	
Corso PET (20h)	Zianni Teresa Prot. n. 1978	
Corso MOVERS 1 (1 corso da 30h)	Bernardini Claudia Prot. n. 1857	
Corso MOVERS 2 (1 corso da 30h)	Feliciotti Debora Prot. n. 1975	
Corso STARTERS (1 corso da 20h)	Profiti Mariacristina Prot. n. 1964	
Corso DELF (20h)	Grancini Romina Prot. n. 1885	
OPS Makers Coding (20h)	Brunelli Cristina Prot. n. 1955	
Problem Solving 1 (1 corso da 20h)	Brunelli Cristina Prot. n. 1957	
Problem Solving 2 (1 corso da 20h)	Angeli Nicoletta Prot. n. 1980	

Problem Solving (1 gruppo da 25h)	Paoletti Chiara Prot. n. 1976	<i>Chiara Paoletti</i>
Problem Solving (1 corso da 25h)	Battilocchi Roberto prot. n. 1971	<i>Roberto Battilocchi</i>
Problem Solving (1 gruppo da 25h)	Sabatini Martina Prot. n. 1893	<i>Martina Sabatini</i>
Intelligenza Numerica (3 gruppi da 20h e 1 gruppo da 10h)	Botti Lucia Prot. n. 1968	<i>Botti Lucia</i>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Gallina

Fabio Gallina