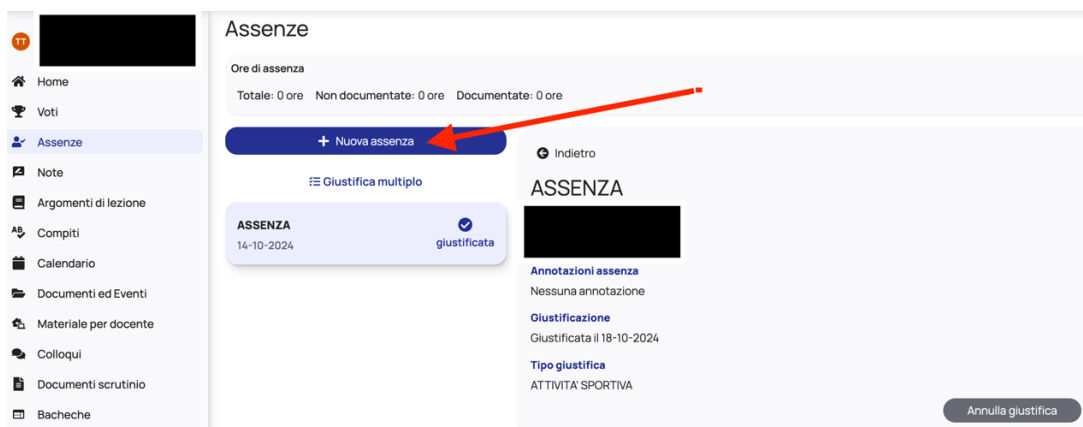


## GIUSTIFICAZIONE RITARDI BREVI

Il registro elettronico permette ora alle famiglie di giustificare autonomamente un ritardo breve, rendendo non necessaria la compilazione del bigliettino all'ingresso con firma autografa del tutore.

Di seguito le istruzioni:

1. Accedere al registro e posizionarsi nel menu **“Assenze”**
2. Cliccare sul pulsante blu **“Nuova assenza”**



3. Compilare i campi facendo attenzione a spuntare **“Giustificata”** e **“Tipo giustificata”**. Infine cliccare su **“Salva”**

