



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "SALVATORELLI-MONETA"

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) – C.F. 80015850540

Codice CUP: I69G16000640007

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-3

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 codice 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-3** dal titolo **"CONOSCO E MI ORIENTO, INVENTO ERGO LAVORO"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. 10862 del 16/09/2016; "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa." Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sotto-azione 10.1.1A

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento:

- delibera n. 4 del 03/10/2016 del Collegio docenti di adesione al PON FSE avviso 10862/16/09/2016;
- delibera n. 2 del 07/10/2016 del Commissario Straordinario di autorizzazione al Dirigente Scolastico di inserimento nel programma annuale, a seguito della lettera di autorizzazione al progetto del MIUR;
- delibera n. 8 del 17/10/2017 del Collegio Docenti di inserimento dei progetti di cui sopra approvati dal MIUR nel PTOF;
- delibera n.1 del 19/10/2017 del Commissario Straordinario di approvazione della

- modifica al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di inserimento dei progetti autorizzati in premessa nel PTOF;
- VISTA** la candidatura N. 19541 - PGIS00300E in data 09/11/2016, protocollato con n. 14717 del 17/11/2016 dal MIUR;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/31713 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Conosco e mi oriento, invento ergo lavoro” - codice 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-3** proposto da questa istituzione scolastica **per un importo pari a EURO 39.174,00.**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il decreto n. 2 del 23/10/2017 del Dirigente Scolastico, ai sensi dell' art. 6 c.4 del D.l. 44/2001, di assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39.174,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **personale ATA** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
<i>“Ballando e ritmando”</i> Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 ore	20 allievi	€ 5682,00
<i>“Giochiamo tradizionale-mente”</i> Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 ore	20 allievi	€ 5682,00
<i>“Io ero, io sono, io sarò”</i> Arte; scrittura creativa; teatro	30 ore	20 allievi	€ 5682,00
<i>“Il sogno del volo”</i> Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	60 ore	20 allievi	€ 10.764,00
<i>“Web radio.news salvatorelli”</i> Potenziamento delle competenze di base	30 ore	20 allievi	€ 5.682,00
<i>“Scacco matto;allena la mente”</i> Potenziamento delle competenze di base	30 ore	20 allievi	€ 5.682,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE complessive
N. 1	Assistente amministrativo	60
N. 3	Collaboratore scolastico	210

Mansioni assistenti amministrativi

- gestire il protocollo;
- predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti nel progetto;
- predisporre, per quanto di competenza, ed archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- conservare tutta la documentazione di monitoraggio del progetto;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi, nonché da tutte le figure coinvolte nel progetto;
- curare le fasi inerenti la pubblicazione delle comunicazioni degli interventi;

- firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente, con onere di controllo sul registro dei collaboratori scolastici;
- collaborare e seguire le indicazioni del Direttore Serv. Gen. Amm.vi relative alla gestione amministrativo-contabile del progetto.

Mansioni collaboratori scolastici

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano ed extrascolastico nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere ed attendere alla sorveglianza dei corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

Termine di presentazione della domanda: ore 13:00 del 2/2/2018.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione di valutazione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 3/02/2018.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, **entro quindici giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 19/02/2018.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1. Candidato più giovane;**
- 2. Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Le ore dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Rita Albani.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.salvatorellimoneta.gov.it nell'apposita sez. di "Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Albani