



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SALVATORELLI-MONETA"

LICEO SCIENTIFICO - ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede legale: via Cardinale F. Satolli 4, 06055 Marsciano (PG) - C.F. 80015850540

Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti

DECRETO INCARICO PERSONALE ATA

PROGETTO MISSIONE 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" DM 65/23

- Titolo progetto KEY COMPETENCES FOR LIFE
- Codice progetto M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351
- CUP I64D23002750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto

Tel. 075/8743310 – 075/8749984 - E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it
Sito web: www.salvatorellimoneta.edu.it

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 65 del 12/04/2023 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Codice progetto M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351 – Titolo progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 – "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 3.1, finanziato dall'Unione Europea, che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 101.042,55;
- VISTO** la Nota del MI n. 132935 del 15/11/2023 recante "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- VISTO** L'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n. 65 del 12/04/2023 dispone che le attività, "[...]mirate al potenziamento dello studio delle discipline STEM, accanto a quello delle competenze linguistiche (competenza alfabetico-funzionale e competenza multilinguistica). Verranno organizzati percorsi Stem per gli studenti della SS1 della SS2, finalizzati sia potenziamento co-curricolari svolte al di fuori dell'orario scolastico".

Tel. 075/8743310 – 075/8749984 - E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it
Sito web: www.salvatorellimoneta.edu.it

- TENUTO CONTO** degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTA** la proposta progettuale dal titolo **KEY COMPETENCES FOR LIFE** inoltrata in data 19/01/2024 con codice identificativo **M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351**;
- TENUTO CONTO** dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'Istituto Omnicomprensivo Salvatorelli Moneta di Marsciano di cui al prot. n. 10792 del 22/01/2024
- VISTO** la Nota del MI n. 132935 del 15/11/2023 recante "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
- TENUTO CONTO** che la Prof.ssa Mariangela Severi ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;
- VISTA** la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 3517IV2 del 25/03/2024;
- VISTO** l'Incarico del Dirigente scolastico di cui al prot n. 3522 del 25/03/2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR, all'integrazione e approvazione PTOF (delibera n. 48 del 10/01/2024 del Collegio docenti e delibera n. 3 del 09/02/2024 del Commissario Straordinario);
- VISTA** la necessità nell'ambito del progetto **Titolo progetto KEY COMPETENCES FOR LIFE - Codice progetto M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351 – CUP I64D23002750006** di individuare docenti esperti e tutor per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** La determina di avvio procedure - assunzione a Bilancio di cui al prot. n. 2609/IV.2 del 29/02/202;
- VISTA** la necessità di individuare personale di ATA a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti;
- CONSIDERATO** che l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'avviso prot. n° 194 del 09/01/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Percorso formativo (eventuale)	Ruolo	Ore di impegno
MARCACCI RICCARDO	-Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa -Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso -Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico -Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola	Tecnico di laboratorio/aula	30
CICIONI MARIA SERENA	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa -Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso -Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti -Fornire assistenza alle disabilità	collaboratore scolastico	15
PICCININ MARIA CRISTINA	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e	collaboratore scolastico	30

Tel. 075/8743310 – 075/8749984 - E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it
Sito web: www.salvatorellimoneta.edu.it

	collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa -Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso -Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti -Fornire assistenza alle disabilità		
MENGHINI DANIELA	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa -Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso -Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti -Fornire assistenza alle disabilità	collaboratore scolastico	30
MANDRELLI ERIC	-Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa -Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso -Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti -Fornire assistenza alle disabilità	collaboratore scolastico	15

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il mese di maggio 2025, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta anche per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da

apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariangela Severi

PGIS00300E - AAC72E3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000451 - 16/01/2025 - IV.2 - I