



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SALVATORELLI-MONETA"

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) – C.F. 80015850540

Bacheca ATA
Albo on line
Sito della Scuola
Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

PROGETTO MISSIONE 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" DM 65/23

- Titolo progetto KEY COMPETENCES FOR LIFE
- Codice progetto M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351
- CUP I64D23002750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

Tel. 075/8743310 – 075/8749984 - E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it
Sito web: www.salvatorellimoneta.edu.it

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 65 del 12/04/2023 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Codice progetto M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351 – Titolo progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 – "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 3.1, finanziato dall'Unione Europea, che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 101.042,55;

Tel. 075/8743310 – 075/8749984 - E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it
Sito web: www.salvatorellimoneta.edu.it

VISTO la Nota del MI n. 132935 del 15/11/2023 recante “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

VISTO L’art. 1 del decreto del Ministero dell’istruzione n. 65 del 12/04/2023 dispone che le attività, “[...]mirate al potenziamento dello studio delle discipline STEM, accanto a quello delle competenze linguistiche (competenza alfabetico-funzionale e competenza multilinguistica). Verranno organizzati percorsi Stem per gli studenti della SS1 della SS2, finalizzati sia potenziamento co-curricolari svolte al di fuori dell’orario scolastico”.

TENUTO CONTO degli orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell’Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTA la proposta progettuale dal titolo **KEY COMPETENCES FOR LIFE** inoltrata in data 19/01/2024 con codice identificativo **M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351**;

TENUTO CONTO dell’Accordo di concessione sottoscritto dall’Unità di missione del PNRR e l’Istituto Omnicomprensivo Salvatorelli Moneta di Marsciano di cui al prot. n. 10792 del 22/01/2024

VISTO la Nota del MI n. 132935 del 15/11/2023 recante “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico;

TENUTO CONTO che la Prof. ssa Mariangela Severi ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 3517IV2 del 25/03/2024

VISTO l’Incarico del Dirigente scolastico di cui al prot n. 3522 del 25/03/2024

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR, all’integrazione e approvazione PTOF (delibera n. 48 del 10/01/2024 del Collegio docenti e delibera n. 3 del 09/02/2024 del Commissario Straordinario);

VISTA la necessità nell’ambito del progetto **Titolo progetto KEY COMPETENCES FOR LIFE - Codice progetto M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351 – CUP I64D23002750006** di individuare docenti esperti e tutor per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA La determina di avvio procedure - assunzione a Bilancio di cui al prot. n. 2609/IV.2 del 29/02/2024

VISTA la necessità di individuare personale di ATA a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per:

- a) almeno n° 8 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- b) n° 1 assistente tecnico da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 240 ore circa complessive per almeno n. 8 incarichi di n. 30 ore cadauno (eventualmente frazionabili in massimo n. 16 incarichi di n. 15 ore cadauno) così ripartite:
 - a. n. 75 ore presso la sede Centrale SS1
 - b. n. 15 ore presso la sede di Cerqueto SS1
 - c. n. 30 ore presso la sede del Professionale e Tecnico SS2
 - d. n. 120 presso la sede del Liceo Scientifico SS2
- b) n° 30 ore circa complessive per almeno n. 1 assistente tecnico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro maggio 2025** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa

Tel. 075/8743310 – 075/8749984 - E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it

Sito web: www.salvatorellimoneta.edu.it

- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

2) Assistente tecnico

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **le ore 14.00 del 14/01/2025** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Gli incarichi saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

- Anzianità di servizio
- Esperienza di servizio in progetti analoghi
- Candidato con servizio a tempo indeterminato con precedenza sul candidato con servizio a tempo determinato
- In caso di parità di punteggio, precedenza al candidato con minore età

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://salvatorellimoneta.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariangela Severi

di aver partecipato in servizio a n. progetti analoghi

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.O. Salvatorelli-Moneta al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

PGIS00300E - AAC72E3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000194 - 09/01/2025 - IV.2 - U