



CUP: I64C22001420001

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-4

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.salvatorellimoneta.edu.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E DI REFERENTE PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, PER LA REALIZZAZIONE dei Progetti PON/FSE:

10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-4 "Fi.D.O. Fight against DropOut"

Titolo del Progetto: **Socialità, apprendimenti, accoglienza**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. MI AOGABMI/33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondi Sociali Europei (FSE) e il Fondo di Rotazione (FdR) - Asse I - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- Viste la delibera del Collegio docenti n. 14 del 24/09/2021 e del Commissario Straordinario n. 12 del 30/06/2022 di adesione al progetto in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto "Fi.D.O. Fight against DropOut" - candidatura n. 1083654 protocollata con n. 44933 del 1°/06/2022 dall' Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- Vista la nota M.I. prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale l'Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Fi.D.O. Fight against DropOut" - codice 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-4 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 30.492,00;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali

Vista sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
la delibera del Commissione Straordinario **n°12 del 30/06/2022** con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo con autorizzazione all’inserimento nel programma annuale;

DECRETA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione;
- b) Referente per il supporto all’attività di coordinamento, organizzazione e gestione

per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo	Grado di scuola	Ore	Allievi	Importo Finanziato
Teatro a scuola, a scuola di teatro	SS2	30	20	5082,00
Le Muse a Scuola: Calliope	SS1-SS2	30	20	5082,00
Le Muse a Scuola: Euterpe	SS1-SS2	30	20	5082,00
Arte e territorio	SS1-SS2	30	20	5082,00
Teatro in corso	SS1	30	20	5082,00
Le Muse a Scuola: Talia	SS1-SS2	30	20	5082,00

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE DOCENTE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

Il Valutatore ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun progetto, sia quello di garantire l’interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- Coordina le attività valutative riguardanti l’intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, sia in itinere che ex post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l’azione produce sui destinatari;
- Inoltre, il referente per la valutazione avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti al progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

REFERENTE PER IL SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE con i seguenti compiti:

- Coopera con il Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la

- fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura degli avvisi, la relativa comparazione degli stessi e la stesura della graduatoria;
 - Cura i rapporti con tutto il personale coinvolto nel progetto;
 - Cura l'efficacia della documentazione interna per facilitare la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
 - Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
 - Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Commissario Straordinario, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2A e 2B**.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività si svolgerà a **partire dalla data dell'incarico** e fino al **31/08/2023, salvo proroghe, data ultima di inserimento dei dati in GPU**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli **appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2A e 2B – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.salvatorellimoneta.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pgis00300e@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/12/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE o, in alternativa, "ISTANZA SELEZIONE REFERENTE PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE" - Progetto PON/FSE "10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-4 Fi.D.O. Fight against DropOut-" Titolo del Progetto: Socialità, apprendimenti, accoglienza".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della PEC.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla scheda di autovalutazione (allegato2A e

2B).

La domanda di partecipazione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante valutazione, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel scheda di autovalutazione (All. 2A e 2B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.salvatorellimoneta.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.salvatorellimoneta.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 6. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso Lordo omnicomprensivo riferito a tutti i moduli
Referente alla valutazione	66	€ 1.532,74
Referente per il supporto all'attività di coordinamento, organizzazione e gestione	120	€ 2.945,94

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Francesca Gobbi**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.salvatorellimoneta.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca
Gobbi

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Referente alla Valutazione**
 Referente per il supporto all'attività di coordinamento, organizzazione e gestione

per le attività del FDRPOC- UM – 2022-4 dal titolo **Socialità, apprendimenti, accoglienza** – codice **10.1.1A- "Fi.D.O. Fight against DropOut"**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**

- Dichiaro, inoltre, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Eleggo come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
 altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli-Moneta"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2A

Scheda di autovalutazione Codice progetto **10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-4** - Titolo del Progetto: **“Socialità, apprendimenti, accoglienza”**

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE Referente alla valutazione

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE- MAX 40 punti

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Titolo di studio	Punti 5 per diploma di laurea quinquennale o Equipollente Punti 3 per diploma di laurea Triennale o Equipollente Punti 2 per diploma di Scuola Secondaria di 2° grado		
2	Esperienze pregresse nel ruolo di valutatore	Punti 2 per ogni progetto fino a un max di 10 punti		
3	Conoscenza linee guida PON 2014/2020	Punti 5		
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
5	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/Referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 14 punti		
Totali				

Data _____

Firma _____

Scheda di autovalutazione Codice progetto **10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-4** - Titolo del Progetto: **“Socialità, apprendimenti, accoglienza”**

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE Referente per il supporto all'attività di coordinamento, organizzazione e gestione

REFERENTE PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
- MAX 40 punti

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Titolo di studio	Punti 5 per diploma di laurea quinquennale o Equipollente Punti 3 per diploma di laurea Triennale o Equipollente Punti 2 per diploma di Scuola Secondaria di 2° grado		
2	Esperienze pregresse nel ruolo di Supporto all'attività di coordinamento, organizzazione e gestione	Punti 2 per ogni progetto fino a un max di 10 punti		
3	Conoscenza linee guida PON 2014/2020	Punti 5		
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
5	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/Referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 14 punti		
Totali				

Data _____

Firma _____