



**ISTITUTO PROFESSIONALE  
INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**

**Classe 5<sup>^</sup>sez. AC**

**DOCUMENTO del CONSIGLIO DI CLASSE**

***a.s. 2025/2026***

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

*Prof.ssa Mariangela Severi*

<b>INDICE</b>	<b>PAG.</b>
1. CARATTERISTICHE DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA E RAPPORTO SCUOLA/ TERRITORIO	3
2. PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO	3
3. DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE	5
4. PERCORSO EDUCATIVO	7
5. ATTIVITA' DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (FSL) - (EX PCTO)	9
6. INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA	12
7. MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO	14
8. ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI DI ISTITUTO	17
9. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	19
10 SCHEDE DISCIPLINARI	41
11 ALLEGATI	

## 1. CARATTERISTICHE DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA E RAPPORTO SCUOLA/ TERRITORIO

Dall'anno scolastico 2013/2014, nel nostro territorio, si è attuata una unione tra le scuole superiori di primo e secondo grado, realizzando l'Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli-Moneta".

Già nel 1998 nasceva l'Istituto di Istruzione Superiore L. SALVATORELLI che rappresentava la fusione delle due scuole superiori già esistenti nel territorio di Marsciano, il Liceo Scientifico e l'Istituto Professionale per il Commercio e per il Turismo. Successivamente, nell'anno scolastico 2001/2002, è stato riaperto il corso per operatore meccanico, figura lavorativa molto richiesta dalla realtà economica del territorio. Dall'anno scolastico 2012/2013 l'offerta scolastica si è arricchita con l'Istituto Tecnico Tecnologico "Meccanica Meccatronica ed Energia", e dal prossimo anno scolastico sarà attivo il Liceo delle Scienze Umane, Opzione "Economico Sociale" che integrerà l'offerta formativa di tipo liceale.

L'Istituto si propone di operare in rete con la realtà operativa locale valorizzando le risorse culturali, sociali ed economiche del territorio per costruire una scuola come luogo di vita. La scuola nella realizzazione delle proprie attività e progetti, oltre che con gli Enti istituzionali, collabora con l'Amministrazione Comunale di Marsciano, l'ASL, la Regione dell'Umbria, gli Enti di formazione, la Camera di Commercio dell'Umbria, l'Università degli studi di Perugia e con soggetti privati del territorio che sostengono le finalità della scuola in uno scambio continuo per una reale implementazione delle competenze reciproche.

Con il riordino degli Istituti Professionali, ai sensi del D.Lgs. n.61 del 13/04/2017, gli Istituti Professionali diventano "scuole territoriali dell'innovazione, aperte e concepite come laboratori di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica". Le caratteristiche della nuova istruzione professionale sono rappresentate da una didattica personalizzata, da un uso diffuso dei laboratori, dalla integrazione di competenze, abilità e conoscenze e da una offerta formativa che tenga conto delle esigenze dei territori. A tal fine, le scuole possono declinare gli indirizzi di studio sulla base di esigenze formative specifiche di Enti e imprese pur continuando a curare la formazione generale del profilo in uscita che deve comunque essere garantito e che, per i Servizi Commerciali, presenta caratteristiche di trasversalità ad ogni tipo di attività economia.

L'Istituto Professionale di Marsciano recepisce le novità della riforma e conferma la sua presenza sul territorio nei due settori tradizionali:

- settore *servizi* → indirizzo **servizi commerciali**, declinazione Logistica, Import/Export
- settore *industria e artigianato* → indirizzo **manutenzione e assistenza tecnica**.

Al termine del terzo anno è possibile conseguire la **qualifica professionale regionale** che non essendo più obbligatoria per il passaggio al quarto anno, rappresenta un ampliamento dell'offerta formativa.

## 2. PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO "SERVIZI COMMERCIALI"

L'indirizzo *Servizi Commerciali* ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite; in tali competenze rientrano anche quelle

riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base con approfondimenti nei vari ambiti che caratterizzano l'indirizzo di studi.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento. L'indirizzo consente, poi, di sviluppare percorsi flessibili e favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle personali vocazioni professionali e alla autoimprenditorialità.

Particolare attenzione viene data alle competenze della "declinazione" scelta per l'indirizzo sulla base delle esigenze del territorio che sono relative alle relazioni delle imprese con l'estero, alla conoscenza delle lingue straniere, alla logistica e alla gestione del magazzino. Le competenze professionali in uscita dell'indirizzo sono le seguenti:

-Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

-Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

-Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

-Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali

-Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

-Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

-Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

**3. DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE****3.1 Composizione del Consiglio di classe**

<b>DOCENTE</b>	<b>MATERIA</b>	<b>FIRMA</b>
CERQUAGLIA Sara	SCIENZE MOTORIE	
FORTUNELLI Federica	LINGUA FRANCESE	
MANCIANI Elisa	MATEMATICA	
RANOCCHIA Adanella	RELIGIONE CATTOLICA	
ROSSETTI Paola	ITALIANO E STORIA	
RIGHI Gioia	SOSTEGNO	
RUGGERI Samantha	SOSTEGNO	
BICCHIERARO Nadia	LINGUA INGLESE	
SAVARESE Lauro	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	
FIorentino M. Ausilia	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	
TORRICELLI Roberta	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	
ZOPPETTI Elisabetta	LAB.INFORMATICA	

La Coordinatrice di classe  
Prof.ssa Roberta Torricelli

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Mariangela Severi

<b>DOCENTI COMMISSARI INTERNI</b>	
<b>Cognome Nome</b>	<b>Disciplina</b>
SAVARESE Lauro	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
TORRICELLI Roberta	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

### 3.2 Candidati interni

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Tutti gli studenti provengono dalla classe IV sez.AC.

### 3.3 Continuità didattica

<b>Disciplina</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
ITALIANO E STORIA	NO	SI	SI
MATEMATICA	SI	SI	SI
DIRITTO ED ECONOMIA	SI	SI	SI
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	NO	NO	SI
LINGUA INGLESE	NO	NO	SI
LINGUA FRANCESE	SI	SI	SI
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	NO	NO	SI
LAB. INFORMATICA	SI	SI	SI

SCIENZE MOTORIE	NO	SI	SI
RELIGIONE CATTOLICA	SI	SI	SI

### 3.4 Presentazione e profilo della classe

La classe quinta sez.AC del corso "Servizi Commerciali" è costituita da n.12 studenti, (vedi allegato) tutti provenienti dalla classe quarta dello stesso corso di studi. La composizione numerica della classe non è sempre stata la stessa nel tempo a causa di un piccolo numero di ripetenze.

La classe si è sempre distinta per un atteggiamento serio e responsabile; anche in questo ultimo anno la quasi totalità degli studenti ha mostrato una ottima partecipazione al dialogo educativo e alle varie iniziative didattiche e formative proposte, evidenziando un discreto livello di motivazione e di maturità nel rispetto degli impegni presi.

La maggior parte degli studenti ha frequentato con regolarità, solo pochi di loro hanno fatto registrare un alto numero di assenze.

Relativamente alla preparazione e al profitto si sottolineano gli ottimi risultati raggiunti in quasi tutte le discipline da un buon gruppo di studenti che si sono impegnati sempre in maniera costante e assidua, dimostrando anche buona propensione per le discipline dell'area professionalizzante; altri studenti hanno raggiunto livelli di preparazione discreti anche se in alcuni la capacità di rielaborazione e critica presenta tuttora delle fragilità.

Tutti gli studenti hanno svolto regolarmente e con esito positivo le attività di FSL (ex PCTO), di Orientamento formativo e di Educazione Civica programmate per la classe; le stesse hanno rappresentato delle occasioni reali di arricchimento del percorso formativo.

## 4. PERCORSO EDUCATIVO

### 4.1 Obiettivi educativi e didattici

#### OBIETTIVI EDUCATIVI

- Accettazione di sé e degli altri;
- educazione alla dimensione collaborativa dell'apprendimento;
- potenziamento di autonomia di pensiero e di comportamento;
- piena coscienza del valore formativo dell'apporto culturale.

#### OBIETTIVI DIDATTICI

- Conoscenza della specificità e della complessità dei vari aspetti della cultura di un'epoca;
- competenza nell'uso dei linguaggi specifici delle discipline;
- capacità di elaborare modelli interpretativi e di trasferirli in altri contesti;
- risolvere autonomamente situazioni problematiche mediante l'analisi critica, l'individuazione di modelli di riferimento, l'elaborazione personale di strategie risolutive ottimali, l'utilizzo e il controllo degli strumenti, la verifica e la coerenza dell'attendibilità dei risultati ottenuti;
- capacità di analisi, rielaborazione e sintesi.

Si precisa inoltre che all'inizio di quest'anno scolastico i singoli docenti del Consiglio di Classe hanno inserito all'interno della propria programmazione di classe un modulo 0 per recuperare le conoscenze e le competenze inerenti al precedente anno scolastico.

#### 4.2 Strategie metodologiche, strumenti, spazi

Il Consiglio di classe, all'inizio dell'anno scolastico, ha concordato, per il raggiungimento degli obiettivi didattici individuati, le seguenti strategie comuni:

- definizione del "Patto formativo" ai fini dell'organizzazione del lavoro didattico;
- coinvolgimento dello studente nelle fasi della programmazione e della valutazione;
- utilizzo dell'errore in chiave di successo formativo, attraverso interventi di recupero mirati;
- uso di strumenti didattici adeguati, a partire dai libri di testo fino all'utilizzo di risorse offerte dal territorio.

Lo svolgimento delle lezioni ha privilegiato la centralità dello studente mediante l'apprendimento cooperativo, con l'obiettivo di potenziarne anche la competenza comunicativa e relazionale. La tecnica del *problem solving*, le discussioni guidate e gli approfondimenti critici personali hanno favorito negli allievi l'autonomia nel processo di apprendimento e la capacità di cogliere i collegamenti interdisciplinari nelle tematiche affrontate.

STRATEGIE METODOLOGICHE	Italiano	Storia	Tecniche Prof.li servizi comm.li/ Lab. Informat.	Mate-matica	Diritto Econo-mia	Lingua inglese	Lingua fran-cese	Tecniche di comun.	Scienze motorie	I.R.C.
LEZIONE FRONTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
LEZIONE INTERATTIVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
METODO INDUTTIVO E DEDUTTIVO			X	X	X	X	X	X	X	X
DISCUSSIONI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SCHEDATURE/ SCHEMI/SLIDE	X	X	X	X	X	X	X	X		X
PROBLEM SOLVING			X	X	X		X	X	X	X
RECUPERO/ APPROFONDIMENTO	X	X	X	X	X		X	X		

<b>STRUMENTI</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia</b>	<b>Tecniche Prof.li servizi comm.li/ Lab. Informat.</b>	<b>Mate- matica</b>	<b>Diritto Econo- mia</b>	<b>Lingua inglese</b>	<b>Lingua fran- cese</b>	<b>Tecniche di comun.</b>	<b>Scienze motorie</b>	<b>I.R.C.</b>
LIBRI DI TESTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ALTRI TESTI					X	X	X			X
DOCUMENTI							X	X		X
CONFERENZE										
SUSSIDI MULTIMEDIALI			X	X	X	X	X		X	X
LABORATORI ANCHE VIRTUALI										
SOFTWARE DIDATTICO			X	X			X	X		
<b>SPAZI</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia</b>	<b>Tecniche Prof.li servizi comm.li/ Lab. Informat.</b>	<b>Mate- matica</b>	<b>Diritto Econo- mia</b>	<b>Lingua inglese</b>	<b>Lingua fran- cese</b>	<b>Tecniche di comun.</b>	<b>Scienze motorie</b>	<b>I.R.C.</b>
AULA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
LAB. MULTIMEDIALE			X							
AULA VIRTUALE										
LABORATORIO SCIENZE /FISICA										
PALESTRA									X	
TEATRO/CINEMA										
SALA CONFERENZE										

## 5. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL) - EX PCTO

### Valutazione

Per la **valutazione** dei PCTO è stata utilizzata una griglia approvata dal Collegio Docenti e ci si è basati sui lavori realizzati dagli alunni, previsti per alcune attività (relazioni, prodotti multimediali, etc.), sull'interesse, sul grado di partecipazione e sulle capacità organizzative dimostrati. Le valutazioni sono state acquisite dall'insegnamento trasversale di Educazione Civica e nelle discipline dell'area professionalizzante. Gli studenti si sono dimostrati motivati e si sono impegnati a seguire le direttive fornite, percependo l'importanza di tali esperienze per l'orientamento nelle scelte future sia lavorative sia di prosecuzione degli studi.

Tutti gli studenti hanno svolto il monte ore specifico per l'indirizzo di appartenenza.  
Per le ore individuali di FSL svolte dagli studenti: vedi allegato.

## **Attività Formativa FSL**

Il Percorso "*Formazione Scuola Lavoro*" (ex PCTO) è stato svolto dagli studenti della classe nel triennio dal 2023 al 2026. Il percorso ha consentito un potenziamento delle abilità e competenze acquisite nel curriculum scolastico, nonché un temporaneo inserimento nel tessuto produttivo e professionale del territorio di Marsciano, in quello limitrofo e all'estero.

In generale tutte le attività sono state strutturate in periodi di formazione in aula, visite aziendali e periodi di esperienza in azienda e alcune attività di formazione a distanza.

Tutte le uscite didattiche sono state concordate all'interno dei consigli di classe e hanno avuto una valenza interdisciplinare.

La formazione in aula e a distanza è stata predisposta e realizzata con modalità laboratoriali: gli studenti hanno seguito diversi **CORSI PROFESSIONALIZZANTI** tenuti da esperti interni ed esterni.

1) **Lezione introduttiva** (1h) sul percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (a.s 2023/2024);

2) **CORSO SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO** - D.Lgs. 81/2008 (a.s. 2023/2024): Il corso ha avuto una durata di 12 ore (Rischio MEDIO). Gli studenti hanno svolto le prime 4 ore (corso generale) con modalità online sul sito dell'ANFOS. Le restanti 8 ore sono state condotte in presenza in orario scolastico e sono state svolte da un consulente esterno accreditato in materia di salute e sicurezza. Il programma del corso ha avuto come obiettivo quello la conoscenza dei concetti di rischio, danno, prevenzione ed i relativi comportamenti da adottare al fine di tutelare la propria sicurezza e salute e quella dei propri colleghi nei luoghi di lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008). Al termine del corso è stato rilasciato agli studenti uno specifico attestato di partecipazione validato dalla scuola.

3) Percorso sulle **LIFE e SOFT SKILLS** (a.s. 2023/2024): incontro formativo di tre ore in presenza sull'acquisizione delle competenze sulle abilità comunicative, la capacità di problem solving, gestione del tempo e rispetto delle scadenze, oltre che capacità di lavorare in team ed intelligenza emotiva.

4) Corso **CVLAB** organizzato dalla **Camera di Commercio dell'Umbria** (a.s. 2025/26) che ha avuto per oggetto l'acquisizione di competenze per la corretta compilazione del proprio curriculum vitae e la simulazione di un colloquio di lavoro; oltre a questo, si sono tenuti incontri sulla organizzazione aziendale, sulla comunicazione e sulla lettura e comprensione degli organigrammi aziendali.

Gli studenti hanno partecipato a **VISITE DIDATTICHE AZIENDALI** anche fuori dal territorio di riferimento con lo scopo di far conoscere altre tipologie di aziende con un

profilo economico interessante e tecnologicamente avanzate. Le più importanti aziende visitate sono state le seguenti:

- Visita aziendale guidata presso Ferrari, a.s. 2023/2024
- Visita aziendale guidata presso Lamborghini a.s. 2024/2025
- Visita aziendale al Museo del Cioccolato Perugia ( laboratorio storico) a.s.: 2025/2026

L'attività di **FSL in azienda** è stata attuata in momenti distinti:

1. nel corso del III anno, a.s. 2023/2024, nel mese di febbraio come "Operatore ai servizi di vendita" "Operatori ai servizi di impresa" presso le strutture del territorio per complessive 80 ore.
2. alla fine del IV anno, a.s. 2024/2025, nel mese di giugno, e precisamente tre settimane per complessive 120 ore, lo stage è stato svolto presso aziende private e pubbliche (commercialisti, consulenti del lavoro, assicuratori e enti pubblici del territorio di Marsciano e dei territori limitrofi). Il percorso di stage ha consentito alle studentesse di mettere in pratica le competenze apprese a scuola, di creare opportunità per conoscere e farsi conoscere, di potenziare il bagaglio di esperienze personali e professionali. Il "feedback" da parte degli studenti è stato buono ed anche la valutazione delle aziende è stata positiva.

Inoltre, nel corso degli anni scolastici gli studenti hanno partecipato al progetto "**Facciamo Impresa**" che ha come obiettivo la realizzazione di una impresa reale dentro la scuola. Le attività programmate prevedono sia la realizzazione di oggetti, gadget e prodotti vari che sono poi realmente venduti al pubblico dal negozio didattico, "*Il pozzo dei desideri*", gestito dall'Associazione "Salvatorelli Moneta School Camp".

Infine, nel triennio scolastico gli studenti hanno partecipato ad incontri di **ORIENTAMENTO FORMATIVO/LAVORATIVO POST DIPLOMA**:

- Incontro online con AssOrienta- 30/01/2025- presentazione carriere militari
- Incontro ITS Umbria Academy - 17/03/2026: presentazione offerta formativa post diploma.
- Incontro con Agenzia Umana - 18-19/03/2026: presentazione opportunità occupazionali del territorio umbro.
- Partecipazione all'Open Day universitario 08/05/2026

## **6. INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Con il decreto Ministeriale n.183 del 7 settembre 2024 sono state adottate le nuove linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, che sostituiscono integralmente le precedenti Linee guida ex D.M. 22 giugno 2020 n. 35 e che trovano applicazione a partire dall'anno scolastico 2024/25. La programmazione didattica ha tenuto conto del curriculum di

Istituto stilato ad inizio anno da un gruppo di lavoro coordinato dal docente Referente di Istituto. Per selezionare gli argomenti si è tenuto conto della specificità del corso di studi e, nello stesso tempo, si è cercato di individuare tematiche più vicine alle esigenze dei ragazzi e al loro vissuto, mantenendo una continuità con quanto realizzato nei precedenti anni scolastici.

<b>MODULO DI EDUCAZIONE CIVICA: LE ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALI E LA GLOBALIZZAZIONE</b>		
<b>ISTITUTO</b>  <b>OMNICOMPENSIVO</b>  <b>"SALVATORELLI MONETA"</b>  <b>Marsciano (PG)</b>	<b>ANNO SCOLASTICO:</b> 2025/2026	
<b>GRUPPO DI LAVORO</b>	<b>DOCENTI:</b>  Coordinatore: prof. Savarese Lauro  Collaboratori: tutti i docenti del Consiglio di Classe.	
<b>DESTINATARI</b>	<b>Alumni classe V</b>	
<b>COMPETENZE CHIAVE</b>  <b>EUROPEE</b>	<b>Competenza nella lingua madre</b>	-Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.  -Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.  -Redigere testi e documentare le attività individuali e di gruppo relative a diverse situazioni
	<b>Competenza digitale</b>	-Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.  -Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
	<b>Competenze sociali e civiche</b>	-Sviluppare comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria.  -Essere consapevole degli effetti positivi e negativi della globalizzazione  -Intervenire in maniera propositiva nel lavoro di classe, apportando un appropriato ed originale contributo.
	<b>Imparare ad imparare</b>	-Individuare collegamenti e relazioni.  -Acquisire ed interpretare le informazioni.  -Saper utilizzare le informazioni acquisite nella pratica quotidiana e nella soluzione di semplici problemi di esperienza.

<p><b>TRAGUARDI DI COMPETENZA</b></p>	<p>-Usare la comunicazione orale per interagire con gli altri, nella formulazione di giudizi su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.</p> <p>-Riconoscere la limitazione della sovranità nazionale dovuta alla adesione dello Stato italiano ai diversi organismi internazionali.</p> <p>-Essere in grado di apportare il proprio contributo nel dibattito su una globalizzazione diversa basata su principi di uguaglianza e cooperazione.</p> <p>-Costruire sulla base di quanto appreso testi o presentazioni con l'utilizzo di strumenti tradizionali e informatici.</p> <p>-Essere consapevole del valore e delle regole della vita democratica attraverso l'approfondimento di quanto sancito nella Costituzione italiana e nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani</p> <p>-Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di Cittadinanza coerentemente con gli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario dall'Agenda 2030.</p> <p>-Riconoscere come il progresso tecnologico sia stato causa e conseguenza della globalizzazione</p> <p>-Ricerca informazioni ed essere in grado di selezionarle e sintetizzarle utilizzando gli strumenti informatici per presentare il prodotto finale.</p>
<p><b>DISCIPLINE COINVOLTE</b></p>	<p><b>ARGOMENTI ED ATTIVITÀ SVOLTE</b></p>
<p>Tecniche di Comunicazione</p>	<p>Gli stili comunicativi dei Capi di Stato: la comunicazione come strumento per costruire una specifica immagine pubblica per gestire il consenso. Ricerca con metodologia Flipped Classroom con produzione di una presentazione multimediale di gruppo.</p>
<p>Italiano e Storia</p>	<p><b>La globalizzazione: definizione e storia: dal 1980 ad oggi, il primato dell'informatica; la globalizzazione e i mass-media: la rivoluzione televisiva e Internet; la fase Due punto zero della diffusione di Internet e la New Economy; la Net Economy e nuove imprese: vantaggi e problemi; la disuguaglianza informatica.</b></p>
<p>Religione cattolica</p>	<p>Conflitti contemporanei e ruolo profetico del disarmo attraverso la metodologia del <i>Role-Playing</i> giornalistico. Simulazione di Tg Special su aree di crisi scelte dagli studenti</p>
<p>Diritto-Economia</p>	<p><b>Globalizzazione dei mercati, vantaggi e svantaggi della Globalizzazione. Tipi di globalizzazione</b></p> <p><b>Le organizzazioni internazionali: Unione Europea, NATO e ONU</b></p> <p><b>Storia dell'Unione Europea, ruolo e funzioni degli organi delle organizzazioni internazionali U.E., ONU e NATO anche rapportato alle situazione politica economica nazionale e internazionale</b></p>
<p>Francese</p>	<p>L'Unione Europea: la nascita, i suoi simboli, gli organi che la costituiscono, le sue sedi.</p>
<p>Inglese</p>	<p><b>Globalisation: what Globalisation is and how it started</b></p> <p><b>Different aspects of Globalisation</b></p> <p><b>Pros and cons of Globalisation</b></p> <p><b>Outsourcing and offshoring</b></p>

Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	<b>Le Istituzioni dell'Unione Economica e Monetaria europea; la politica monetaria della BCE e il SEBC (Sistema Europeo di Banche Centrali).</b>
Scienze Motorie	La globalizzazione nello sport ed il concetto di Sportwashing
<b>ATTIVITA' TRASVERSALI</b>	Collaborazione tra i docenti sulle tematiche proposte in particolare sulla cittadinanza europea e sul ruolo e funzioni dell'ONU , dell'Unione europea e Nato con il comune denominatore il riferimento all'attuale situazione internazionale.
<b>PRODOTTO FINALE</b>	Compiti di realtà inerente l'attuale situazione politica, economica e sociale nazionale e internazionale. Test, verifiche anche interdisciplinari sugli argomenti svolti.
<b>TEMPI</b>	Intero anno scolastico
<b>VALUTAZIONE</b>	<p><b>In itinere:</b> osservazione e monitoraggio, da parte dei singoli docenti, delle fasi di lavoro, comprensione delle consegne, rispetto dei tempi, apprendimento dei contenuti.</p> <p><b>Finale:</b></p> <p><u>Valutazione delle conoscenze</u> apprese sulle tematiche di indagine nelle varie discipline anche con verifiche a carattere interdisciplinare</p> <p><u>Valutazione delle abilità</u> di utilizzo degli strumenti di consultazione, di costruzione di testi comunicativi.</p> <p><u>Valutazione delle Competenze</u> Sociali e Civiche, Imparare a imparare (reperimento, organizzazione e utilizzo delle informazioni), Competenze di base delle varie discipline</p>
<b>TOTALE ORE</b>	<b>65</b>

## 7. MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO

Le Linee guida per l'orientamento, emanate con D.M. 328/2022, prevedono che a partire dall'a. s. 2023/2024 anche in ciascuna classe della scuola secondaria di II grado vengono organizzati percorsi di orientamento di almeno 30 ore per anno scolastico.

La ratio delle Linee guida è promuovere una didattica orientativa, che aiuti gli studenti a conoscersi meglio, a prendere consapevolezza da una parte dei propri talenti e dei propri punti di forza e dall'altra delle proprie debolezze. In quest'ottica ogni intervento didattico ben progettato e strutturato, che faccia riflettere l'alunno/a sul proprio stile di apprendimento, lo/la guidi in un percorso di autovalutazione, lo/la faccia partire da un approccio concreto e dal contatto con la realtà, stimolandolo/la non solo ad usare le competenze già in possesso, ma anche a sviluppare nuove competenze, si può considerare didattica orientativa.

La didattica orientativa, pertanto, include l'acquisizione di competenze trasversali, come la capacità di pensiero critico, la capacità di risolvere i problemi, la capacità di comunicare e di interagire con le altre persone, lavorando in gruppo, di assumersi responsabilità, di riflettere su se stessi e sul mondo circostante.

Molteplici sono le attività in essere o previste che possono rientrare nei moduli orientativi:

- Uscite didattiche e viaggi di istruzione con contenuti orientativi, in quanto occasioni in cui la didattica esce da scuola e si immerge nella realtà, in cui ciascun alunno

vive occasioni di crescita e confronto (con i pari e con gli adulti) in un contesto diverso da quello noto;

- Esperienze laboratoriali, in cui gli studenti, in quanto protagonisti dell'esperienza, sono chiamati a progettare, realizzare, valutare, risolvere problemi, collaborare, etc.;
- Partecipazione a giornate tematiche (es. quella della memoria, della legalità, incontri con autori, etc.), incentrate proprio sulla riflessione sul mondo circostante e sull'autoconsapevolezza di sé;
- Partecipazione a progetti, sia nell'Istituto sia fuori, in orario sia curricolare che extra;
- Organizzazione e partecipazione all'open day;
- Incontri con le Università e gli enti di istruzione superiore e visite ai loro open day/partecipazione alle iniziative di visiting.

In particolare per le classi quinte sono state attivate le seguenti attività:

<b>Unità didattiche orientative</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Competenze orientative</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Numero di ore</b>
Percorso di orientamento universitario: "Il metodo e la ricerca empirica per capire la società e il mondo che cambia"	Tutte	- sviluppare abilità sociali legate alla comunicazione e all'interazione con gli altri. - comprendere la realtà circostante - valorizzare i propri punti di forza. -conoscere il territorio e la sua offerta formativa	13/3/26 25/3/26 17/4/26	15h
Convegno "Magatrend AIU" "Futuro fra intelligenza artificiale e intelligenza umana"	Tutte	sviluppare abilità sociali legate alla comunicazione e all'interazione con gli altri. - comprendere la realtà circostante - valorizzare i propri punti di forza.	06/10/25	2h
Viaggio di Istruzione a Vienna	Tutte	- sviluppare abilità sociali legate alla comunicazione e all'interazione con gli altri. - comprendere la realtà circostante - valorizzare i propri punti di forza.	16/02-20/02/26	30h

Visita didattica a Roma	Tutte	sviluppare abilità sociali legate alla comunicazione e all'interazione con gli altri. - comprendere la realtà circostante - valorizzare i propri punti di forza.	16/12/25	6h
Orientamento in uscita: Incontro con "Arma dei Carabinieri"	FSL	- essere in grado di immaginare il futuro - essere capaci di definire obiettivi - conoscere i propri limiti e le proprie risorse	28/11/25	2h
CV LAB: percorso formativo organizzato dalla Camera di Commercio dell'Umbria	FSL	- essere in grado di immaginare il futuro e la propria occupazione lavorativa - conoscere i propri limiti e le proprie risorse	Ottobre- Novembre 2025	9h
Orientamento in uscita: incontro con Agenzia per il lavoro "Umana"	FSL	- essere in grado di immaginare il futuro - essere capaci di definire obiettivi - conoscere i propri limiti e le proprie risorse	18-19/03/26	3h
Percorso su "Competenze imprenditive secondo il modello olivettiano" a cura della CCIAA dell'Umbria	FSL	comprendere la realtà circostante - valorizzare i propri punti di forza. -conoscere il territorio e la sua offerta formativa	marzo-aprile 2026	30h
Educazione Civica: Assemblea d'Istituto Violenza sulle donne, dibattito fra studenti, raccolta di pensieri, progettazione di un elaborato	Educazione civica	- sviluppare senso critico e capacità di riflessione - potenziare le capacità di interazione all'interno di un gruppo - assumere e condividere comportamenti virtuosi	26/11/2024	5h
Educazione Civica: -riflessioni sul processo di integrazione europea -incontro su Manifesto di Ventotene" -incontro con Circolo S.Pertini Marsciano sulla "Nascita dello Stato di Israele e il conflitto israelo-Palestinese"	Educazione civica	- sviluppare senso critico e capacità di riflessione - assumere e condividere comportamenti virtuosi - aumentare la conoscenza delle radici culturali e storiche del proprio territorio	13/10/25 13/11/25 27/01/26	6h

Educazione Civica: Assemblea d'istituto Giornata della Memoria: "laboratori itineranti, convegno con rappresentanti Anpi Marsciano"	Educazione civica	- Essere in grado di immaginare il futuro - Essere consapevoli delle proprie scelte e delle conseguenze delle stesse - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; - competenza sociale e civica in materia di cittadinanza	29/01/2026	5h
Educazione Civica: Assemblea di Istituto: "Benessere, salute e gentilezza" (laboratori di arteterapia, musicoterapia, trekkify, alimentazione)	Educazione e Civica	- Essere in grado di immaginare il futuro - Essere consapevoli delle proprie scelte e delle conseguenze delle stesse - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; - competenza sociale e civica in materia di cittadinanza	01/04/2026	5h
Progetto Avis -presentazione delle attività -visita e donazione presso punto di raccolta sangue presso Ospedale S.Maria Misericordia PG	Educazione civica	- Essere in grado di immaginare il futuro - Essere consapevoli delle proprie scelte e delle conseguenze delle stesse - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; - competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;	24/11/25 e 20/02/26	6h

Le attività svolte da ciascuno studente sono esplicitate in modo dettagliato nel portfolio individuale.

## 8. ATTIVITÀ INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI DI ISTITUTO

Il consiglio di classe, all'inizio dell'anno scolastico, in linea con le finalità del Piano dell'Offerta Formativa, ha arricchito l'attività didattica programmata con insegnamenti integrativi e progetti, al fine di allargare gli orizzonti culturali degli studenti e di renderli cittadini attivi e responsabili in ogni momento della loro vita.

### A. ASSEMBLEE D'ISTITUTO

- **"26 novembre giornata internazionale contro la violenza sulle donne"**.

L'assemblea d'istituto del mese di novembre ha previsto delle riflessioni a scuola fra studenti suddivisi in gruppi appartenenti a classi diverse, con le seguenti attività:

- dibattito, laboratori
- raccolta di pensieri
- progettazione e realizzazione di un elaborato riassuntivo dell'esperienza.

## **Educazione civica**

13 novembre “ Il manifesto di Ventotene” incontro con il prof. Carlo Calvieri costituzionalista e docente di diritto pubblico presso il dipartimento di Giurisprudenza Unipg presso Osma di Marsciano

27 gennaio “La nascita dello Stato di Israele e il conflitto israelo- palestinese” con l'intervento del dott. Mauro Scarpellini presso Osma di Marsciano

### **- “27 gennaio Giorno della Memoria”.**

- laboratori itineranti sui luoghi della Memoria
- laboratorio cinema a scuola (visione di film sul tema)
- presentazione libro: “Il nazista che salvò gli Ebrei”
- laboratorio/esposizione fotografica curata da ANPI
- laboratorio tecnologico: “motori per la pace, macchine per la guerra”
- laboratorio narrativo, di lettura, di diritto, scienze e teatro

- **Assemblea di Natale; Festa di Carnevale; Giornata dello Sport.** Gli studenti hanno organizzato iniziative per festeggiare, anche insieme ai loro docenti, particolari ricorrenze con attività di vario genere e momenti di intrattenimento e di socializzazione.

## **B. INIZIATIVE DELLA CLASSE**

### **I. INIZIATIVE A CUI HA PARTECIPATO TUTTA LA CLASSE**

- **Viaggio di istruzione a Roma** il 16 dicembre 2025.
- Mausoleo delle Fosse Ardeatine
- Museo diffuso “Percorso della memoria” e bunker antiatomico del Monte Soratte
- **Viaggio di Istruzione a VIENNA** dal 16 al 20/02/2026
- Visita guidata della città
- Visita al Palazzo del Belvedere
- Visita al Palazzo di Schonbrunn
- Visita al Mercato di Naschmarkt
- Partecipazione al concorso nazionale (MIM) San Francesco d'Assisi: “Il pensiero, l'opera, la cultura e la sua eredità”

### **II. INIZIATIVE A CUI HA PARTECIPATO UN GRUPPO DI STUDENTI**

- **Mobilità Erasmus + Granada 17-23 maggio 2025 (Consorzio “Natura e Cultura”)**

## 9. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 9.1 Criteri di valutazione

Le fasi di verifica e di apprendimento sono strettamente correlate e coerenti, nei contenuti e nei tempi di apprendimento. La valutazione non è solo un controllo formale sulla padronanza delle conoscenze e abilità acquisite dagli allievi, ma è intesa come strumento fondamentale per verificare la coerenza tra la scelta dei contenuti, dei metodi e dei risultati attesi. Inoltre la valutazione è anche uno strumento per l'orientamento, nella misura in cui fornisce all'alunno elementi per la conoscenza di sé, in ordine all'aspetto cognitivo, comportamentale e relazionale. I parametri di valutazione per tutte le discipline fanno riferimento al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Consiglio di Classe, ai criteri di valutazione enucleati nel P.T.O.F. Nella valutazione globale si è tenuto conto anche della partecipazione all'attività didattica, dell'impegno, del progresso e delle abilità conseguite.

### 9.2 Tipologie di verifiche

Durante l'anno scolastico sono state utilizzate le seguenti tipologie di verifiche periodiche e sommative:

Discipline	Produzione di testi	Traduzioni	Colloquio e/o interrogazioni	Prove strutturate e semistrutturate	Problemi / esercizi prove pratiche
ITALIANO	X		X		
STORIA			X	X	
TECNICHE PROF. SERVIZI COMM.LI	X		X		X
MATEMATICA			X	X	X
LINGUA INGLESE	X		X	X	
LINGUA FRANCESE	X		X	X	
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	X		X	X	X
DIRITTO ED ECONOMIA	X		X	X	X
SCIENZE MOTORIE			X		X
RELIGIONE	X		X		

### **9.3 Criteri per l'attribuzione del voto di condotta**

Si fa riferimento alle griglie sotto riportate.

### **9.4 Griglie di valutazione**

- PRIMA PROVA
- SECONDA PROVA
- COLLOQUIO
- FSL
- VOTO DI COMPORTAMENTO
- OSSERVAZIONI SISTEMATICHE

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA – ITALIANO – TIPOLOGIA A

INDICATORI GENERALI MINISTERIALI	GIUDIZI E DESCRITTORI DI LIVELLO	PUNTEGGI Max 60	VOTO
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> – Testo del tutto privo di pianificazione e di organizzazione	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Testo incoerente e/o con numerose ripetizioni	3	
	<b>Insufficiente</b> - Testo con numerose incongruenze	4	
	<b>Mediocre</b> - Testo disorganico	5	
	<b>Sufficiente</b> - Testo complessivamente lineare	6*	
	<b>Discreto</b> - Testo lineare	7	
	<b>Buono</b> - Testo organico	8	
	<b>Ottimo</b> - Testo organico e coerente	9	
	<b>Eccellente</b> - Testo organico, efficace, con spunti personali	10	
Coesione e coerenza testuale	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> – Del tutto assenti	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Molto frammentarie e contraddittorie	3	
	<b>Insufficiente</b> – Alquanto frammentarie	4	
	<b>Mediocre</b> - Frammentarie	5	
	<b>Sufficiente</b> - Complessivamente lineari	6*	
	<b>Discreto</b> - Lineari	7	
	<b>Buono</b> - Organiche	8	
	<b>Ottimo</b> - Del tutto organiche	9	
	<b>Eccellente</b> - Organiche ed articolate	10	
Ricchezza e padronanza lessicale	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> – Lessico del tutto inadeguato ed improprio	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Lessico inadeguato	3	
	<b>Insufficiente</b> - Lessico con numerose improprietà e/o ripetizioni	4	
	<b>Mediocre</b> - Lessico parzialmente inadeguato	5	
	<b>Sufficiente</b> - Lessico essenziale	6*	

	<b>Discreto</b> - Lessico generalmente appropriato	7	
	<b>Buono</b> - Lessico appropriato	8	
	<b>Ottimo</b> - Lessico appropriato e vario	9	
	<b>Eccellente</b> - Lessico appropriato, vario ed efficace	10	
<b>Correttezza grammaticale</b> (Ortografia, morfologia, sintassi); <b>uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> - Numerosi, gravi, diffusi e ripetuti errori anche nella sintassi	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Errori diffusi e punteggiatura scorretta e/o inesistente	3	
	<b>Insufficiente</b> - Numerosi errori gravi e punteggiatura approssimativa	4	
	<b>Mediocre</b> - Alcuni errori gravi ed imprecisioni diffuse nella punteggiatura	5	
	<b>Sufficiente</b> - Pochi errori gravi ed imprecisioni nella punteggiatura	6*	
	<b>Discreto</b> - Alcuni errori non gravi e qualche imprecisione nella punteggiatura	7	
	<b>Buono</b> - Correttezza grammaticale e punteggiatura con alcune imprecisioni	8	
	<b>Ottimo</b> – Testo corretto con qualche lieve imprecisione nella punteggiatura	9	
	<b>Eccellente</b> - Testo pienamente corretto con una forma appropriata ed efficace	10	
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> - Conoscenze e riferimenti culturali del tutto inadeguati e/o assenti	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali molto limitati e/o quasi del tutto assenti	3	
	<b>Insufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali limitati e confusi	4	
	<b>Mediocre</b> - Conoscenze e riferimenti culturali lacunosi e imprecisi	5	
	<b>Sufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali essenziali	6*	
	<b>Discreto</b> - Conoscenze e riferimenti culturali generalmente appropriati	7	
	<b>Buono</b> -Conoscenze e riferimenti culturali appropriati	8	
	<b>Ottimo</b> - Conoscenze e riferimenti culturali appropriati e precisi	9	
	<b>Eccellente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali ricchi e articolati	10	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> - Assenza di giudizi critici e di valutazioni personali	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali limitati e superficiali	3	
	<b>Insufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali superficiali	4	
	<b>Mediocre</b> - Giudizi critici e valutazioni personali non motivati	5	

	<b>Sufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali parzialmente presenti e/o motivati	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Giudizi critici e valutazioni personali con motivazioni semplici e lineari	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Giudizi critici e valutazioni personali pertinenti	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Giudizi critici e valutazioni personali pertinenti e opportunamente motivati	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali del tutto pertinenti, ricchi e motivati	<b>10</b>	

<b>INDICATORI SPECIFICI MINISTERIALI</b>	<b>GIUDIZI E DESCRITTORI DI LIVELLO</b>	<b>PUNTEGGI Max 40</b>	<b>VOTO</b>
<b>Rispetto dei vincoli posti dalla consegna</b> (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione).	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> - Mancato rispetto dei vincoli	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Ignorati quasi tutti i vincoli	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Ignorati la maggior parte dei vincoli	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Parziale rispetto dei vincoli	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Complessiva conformità ai vincoli	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Conformità ai vincoli	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Piena conformità ai vincoli	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Ampia conformità ai vincoli	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> - Ampia ed efficace conformità ai vincoli	<b>10</b>	
<b>Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> - Testo completamente frainteso e snodi tematici non individuati	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Testo compreso solo in minima parte ed equivocato in più punti	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Testo parzialmente compreso e frainteso in molte parti	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Testo compreso in modo superficiale	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Testo complessivamente compreso	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Testo compreso nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici anche se con qualche imprecisione	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Testo compreso nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Testo compreso in modo pertinente	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> - Testo pienamente ed ampiamente compreso nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	<b>10</b>	

<b>Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> - Del tutto inadeguata e/o scorretta	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Presente in minima parte e/o con errori diffusi	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Parziale e/o con alcuni errori	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Imprecisa	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Sostanzialmente corretta e completa	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Adeguata anche se con qualche imprecisione	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Adeguata	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Completa ed esauriente	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> – Completa, esauriente ed approfondita	<b>10</b>	
<b>Interpretazione corretta e articolata del testo</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> - Del tutto scorretta	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Molto approssimativa e limitata	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Incompleta	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Imprecisa e incompleta	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Parzialmente corretta	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Semplice e generalmente corretta	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Corretta	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Corretta e completa	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> - Corretta, approfondita e personale	<b>10</b>	
<b>Punteggio Totale in centesimi</b>		<b>...../100</b>	
<b>Punteggio della prova in decimi</b>		<b>...../10</b>	
<b>Punteggio della prova in ventesimi</b>		<b>...../20</b>	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA – ITALIANO – TIPOLOGIA B

INDICATORI GENERALI MINISTERIALI	GIUDIZI E DESCRITTORI DI LIVELLO	PUNTEGGI Max 60	VOTO
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> – Testo del tutto privo di pianificazione e di organizzazione	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Testo incoerente e/o con numerose ripetizioni	3	
	<b>Insufficiente</b> - Testo con numerose incongruenze	4	
	<b>Mediocre</b> - Testo disorganico	5	
	<b>Sufficiente</b> - Testo complessivamente lineare	6*	
	<b>Discreto</b> - Testo lineare	7	
	<b>Buono</b> - Testo organico	8	
	<b>Ottimo</b> - Testo organico e coerente	9	
	<b>Eccellente</b> - Testo organico, efficace, con spunti personali	10	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> – Del tutto assenti	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Molto frammentarie e contraddittorie	3	
	<b>Insufficiente</b> – Alquanto frammentarie	4	
	<b>Mediocre</b> - Frammentarie	5	
	<b>Sufficiente</b> - Complessivamente lineari	6*	
	<b>Discreto</b> - Lineari	7	
	<b>Buono</b> - Organiche	8	
	<b>Ottimo</b> - Del tutto organiche	9	
	<b>Eccellente</b> - Organiche ed articolate	10	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> – Lessico del tutto inadeguato ed improprio	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Lessico inadeguato	3	
	<b>Insufficiente</b> - Lessico con numerose improprietà e/o ripetizioni	4	
	<b>Mediocre</b> - Lessico parzialmente inadeguato	5	
	<b>Sufficiente</b> - Lessico essenziale	6*	
	<b>Discreto</b> - Lessico generalmente appropriato	7	
	<b>Buono</b> - Lessico appropriato	8	
	<b>Ottimo</b> - Lessico appropriato e vario	9	
	<b>Eccellente</b> - Lessico appropriato, vario ed efficace	10	
<b>Correttezza</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	

<b>grammaticale</b> (Ortografia, morfologia, sintassi); <b>uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	<b>Scarso</b> - Numerosi, gravi, diffusi e ripetuti errori anche nella sintassi	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Errori diffusi e punteggiatura scorretta e/o inesistente	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Numerosi errori gravi e punteggiatura approssimativa	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Alcuni errori gravi ed imprecisioni diffuse nella punteggiatura	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Pochi errori gravi ed imprecisioni nella punteggiatura	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Alcuni errori non gravi e qualche imprecisione nella punteggiatura	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Correttezza grammaticale e punteggiatura con alcune imprecisioni	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> – Testo corretto con qualche lieve imprecisione nella punteggiatura	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> - Testo pienamente corretto con una forma appropriata ed efficace	<b>10</b>	
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> - Conoscenze e riferimenti culturali del tutto inadeguati e/o assenti	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali molto limitati e/o quasi del tutto assenti	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali limitati e confusi	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Conoscenze e riferimenti culturali lacunosi e imprecisi	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali essenziali	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Conoscenze e riferimenti culturali generalmente appropriati	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Conoscenze e riferimenti culturali appropriati	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Conoscenze e riferimenti culturali appropriati e precisi	<b>9</b>	
<b>Eccellente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali ricchi e articolati	<b>10</b>		
<b>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> - Assenza di giudizi critici e di valutazioni personali	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali limitati e superficiali	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali superficiali	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Giudizi critici e valutazioni personali non motivati	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali parzialmente presenti e/o motivati	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Giudizi critici e valutazioni personali con motivazioni semplici e lineari	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Giudizi critici e valutazioni personali pertinenti	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Giudizi critici e valutazioni personali pertinenti e opportunamente motivati	<b>9</b>	
<b>Eccellente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali del tutto pertinenti, ricchi e motivati	<b>10</b>		

INDICATORI SPECIFICI MINISTERIALI	GIUDIZI E DESCRITTORI DI LIVELLO	PUNTEGGI Max 40	VOTO
<b>Individuazione corretta di tesi e di argomenti presenti nel testo proposto</b>	Nullo - Compito non svolto	1-2	
	Scarso – Mancata individuazione della tesi e delle argomentazioni	3-4	
	Gravemente Insufficiente – Limitata e confusa individuazione della tesi e delle argomentazioni	5-6	
	Insufficiente - Limitata individuazione della tesi e delle argomentazioni	7-8	
	Mediocre - Parziale individuazione della tesi e delle argomentazioni	9-11	
	Sufficiente - Adeguata individuazione della tesi e delle argomentazioni ma con qualche approssimazione	12*	
	Discreto - Adeguata individuazione della tesi e delle argomentazioni	13-14	
	Buono - Corretta e pertinente individuazione della tesi e delle argomentazioni	15-16	
	Ottimo - Ampia individuazione della tesi e delle argomentazioni	17-18	
	Eccellente – Completa, ampia ed originale individuazione della tesi e delle argomentazioni	19-20	
<b>Capacità di sostenere con coerenza un percorso argomentativo, adoperando connettivi pertinenti</b>	Nullo - Compito non svolto	1	
	Scarso – Argomentazione assente o del tutto incoerente e uso dei connettivi completamente errato	2	
	Gravemente Insufficiente – Argomentazione gravemente frammentaria e lacunosa e uso dei connettivi non pertinente	3	
	Insufficiente - Argomentazione frammentaria e lacunosa ed uso dei connettivi incerto	4	
	Mediocre - Argomentazione superficiale e/o incompleta ed uso dei connettivi a tratti incerto	5	
	Sufficiente - Argomentazione complessivamente coerente; sostanzialmente corretto l'uso dei connettivi	6*	
	Discreto – Argomentazione coerente ed uso adeguato dei connettivi	7	
	Buono – Argomentazione coerente ed esaustiva ed uso corretto dei connettivi	8	
	Ottimo - Argomentazione ampia e coerente ed uso corretto e logico dei connettivi	9	
	Eccellente - Argomentazione ampia, coerente ed originale; uso impeccabile dei connettivi	10	
<b>Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione</b>	Nullo - Compito non svolto	1	
	Scarso – Riferimenti culturali del tutto assenti	2	
	Gravemente Insufficiente – Riferimenti culturali scorretti	3	
	Insufficiente - Riferimenti culturali scarsi e poco opportuni	4	
	Mediocre - Riferimenti culturali imprecisi	5	
	Sufficiente - Riferimenti culturali semplici	6*	
	Discreto - Riferimenti culturali essenziali ma coerenti	7	

	<b>Buono</b> - Riferimenti culturali adeguati	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Riferimenti culturali numerosi e validi	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> – Riferimenti culturali pertinenti, ricchi ed originali	<b>10</b>	
<b>Punteggio Totale in centesimi</b>		...../100	
<b>Punteggio della prova in decimi</b>		...../10	
<b>Punteggio della prova in ventesimi</b>		...../20	

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA – ITALIANO – TIPOLOGIA C**

<b>INDICATORI GENERALI MINISTERIALI</b>	<b>GIUDIZI E DESCRITTORI DI LIVELLO</b>	<b>PUNTEGGI Max 60</b>	<b>VOTO</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> – Testo del tutto privo di pianificazione e di organizzazione	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Testo incoerente e/o con numerose ripetizioni	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Testo con numerose incongruenze	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Testo disorganico	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Testo complessivamente lineare	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Testo lineare	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Testo organico	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Testo organico e coerente	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> - Testo organico, efficace, con spunti personali	<b>10</b>	
<b>Coazione e coerenza testuale</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> – Del tutto assenti	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Molto frammentarie e contraddittorie	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> – Alquanto frammentarie	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Frammentarie	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Complessivamente lineari	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Lineari	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Organiche	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Del tutto organiche	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> - Organiche ed articolate	<b>10</b>	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	<b>1</b>	
	<b>Scarso</b> – Lessico del tutto inadeguato ed improprio	<b>2</b>	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Lessico inadeguato	<b>3</b>	

	<b>Insufficiente</b> - Lessico con numerose improprietà e/o ripetizioni	4	
	<b>Mediocre</b> - Lessico parzialmente inadeguato	5	
	<b>Sufficiente</b> - Lessico essenziale	6*	
	<b>Discreto</b> - Lessico generalmente appropriato	7	
	<b>Buono</b> - Lessico appropriato	8	
	<b>Ottimo</b> - Lessico appropriato e vario	9	
	<b>Eccellente</b> - Lessico appropriato, vario ed efficace	10	
<b>Correttezza grammaticale</b> (Ortografia, morfologia, sintassi); <b>uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> - Numerosi, gravi, diffusi e ripetuti errori anche nella sintassi	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Errori diffusi e punteggiatura scorretta e/o inesistente	3	
	<b>Insufficiente</b> - Numerosi errori gravi e punteggiatura approssimativa	4	
	<b>Mediocre</b> - Alcuni errori gravi ed imprecisioni diffuse nella punteggiatura	5	
	<b>Sufficiente</b> - Pochi errori gravi ed imprecisioni nella punteggiatura	6*	
	<b>Discreto</b> - Alcuni errori non gravi e qualche imprecisione nella punteggiatura	7	
	<b>Buono</b> - Correttezza grammaticale e punteggiatura con alcune imprecisioni	8	
	<b>Ottimo</b> - Testo corretto con qualche lieve imprecisione nella punteggiatura	9	
	<b>Eccellente</b> - Testo pienamente corretto con una forma appropriata ed efficace	10	
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> - Conoscenze e riferimenti culturali del tutto inadeguati e/o assenti	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali molto limitati e/o quasi del tutto assenti	3	
	<b>Insufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali limitati e confusi	4	
	<b>Mediocre</b> - Conoscenze e riferimenti culturali lacunosi e imprecisi	5	
	<b>Sufficiente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali essenziali	6*	
	<b>Discreto</b> - Conoscenze e riferimenti culturali generalmente appropriati	7	
	<b>Buono</b> - Conoscenze e riferimenti culturali appropriati	8	
	<b>Ottimo</b> - Conoscenze e riferimenti culturali appropriati e precisi	9	
	<b>Eccellente</b> - Conoscenze e riferimenti culturali ricchi e articolati	10	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> - Assenza di giudizi critici e di valutazioni personali	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali limitati e superficiali	3	
	<b>Insufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali superficiali	4	
	<b>Mediocre</b> - Giudizi critici e valutazioni personali non motivati	5	
	<b>Sufficiente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali parzialmente presenti e/o motivati	6*	

	<b>Discreto</b> - Giudizi critici e valutazioni personali con motivazioni semplici e lineari	7	
	<b>Buono</b> - Giudizi critici e valutazioni personali pertinenti	8	
	<b>Ottimo</b> - Giudizi critici e valutazioni personali pertinenti e opportunamente motivati	9	
	<b>Eccellente</b> - Giudizi critici e valutazioni personali del tutto pertinenti, ricchi e motivati	10	

INDICATORI SPECIFICI MINISTERIALI	GIUDIZI E DESCRITTORI DI LIVELLO	PUNTEGGI Max 40	VOTO
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1-2	
	<b>Scarso</b> – Testo per nulla pertinente; titolo e parafrasi assenti	3-4	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Testo poco pertinente; titolo ed eventuale parafrasi inefficaci	5-6	
	<b>Insufficiente</b> - Testo a tratti poco pertinente; titolo ed eventuale parafrasi approssimativi	7-8	
	<b>Mediocre</b> - Testo con alcune incongruenze; titolo ed eventuale parafrasi poco incisivi	9-11	
	<b>Sufficiente</b> – Testo sostanzialmente pertinente; titolo ed eventuale parafrasi semplici	12*	
	<b>Discreto</b> - Testo pertinente; titolo ed eventuale parafrasi efficaci	13-14	
	<b>Buono</b> - Testo pertinente ed adeguato; titolo ed eventuale parafrasi molto efficaci	15-16	
	<b>Ottimo</b> – Testo ampiamente pertinente; titolo ed eventuale parafrasi accurati ed efficaci	17-18	
	<b>Eccellente</b> – Testo ampio ed originale; titolo ed eventuale parafrasi efficaci e molto originali	19-20	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> – Esposizione disordinata ed incongruente	2	
	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Esposizione disordinata e con alcune incongruenze	3	
	<b>Insufficiente</b> – Esposizione disordinata e confusa	4	
	<b>Mediocre</b> - Esposizione semplice e parzialmente ordinata	5	
	<b>Sufficiente</b> - Esposizione semplice ed ordinata	6*	
	<b>Discreto</b> – Esposizione chiara ed ordinata	7	
	<b>Buono</b> – Esposizione ben organizzata	8	
	<b>Ottimo</b> – Esposizione lineare	9	
	<b>Eccellente</b> – Esposizione consequenziale ed efficace	10	
Correttezza e articolazione delle	<b>Nulla</b> - Compito non svolto	1	
	<b>Scarso</b> – Riferimenti culturali del tutto assenti	2	

<b>conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	<b>Gravemente Insufficiente</b> – Riferimenti culturali scorretti	<b>3</b>	
	<b>Insufficiente</b> - Riferimenti culturali scarsi e poco opportuni	<b>4</b>	
	<b>Mediocre</b> - Riferimenti culturali imprecisi	<b>5</b>	
	<b>Sufficiente</b> - Riferimenti culturali semplici	<b>6*</b>	
	<b>Discreto</b> - Riferimenti culturali essenziali ma coerenti	<b>7</b>	
	<b>Buono</b> - Riferimenti culturali adeguati	<b>8</b>	
	<b>Ottimo</b> - Riferimenti culturali numerosi e validi	<b>9</b>	
	<b>Eccellente</b> – Riferimenti culturali pertinenti, ricchi ed originali	<b>10</b>	
<b>Punteggio Totale in centesimi</b>		<b>...../100</b>	
<b>Punteggio della prova in decimi</b>		<b>...../10</b>	
<b>Punteggio della prova in ventesimi</b>		<b>...../20</b>	

- Il 6\*/12\* indica il livello di sufficienza
- Il punteggio in centesimi va riportato a 10 con opportuna proporzione ( divisione per 10)
- Il punteggio in centesimi va riportato a 20 con opportuna proporzione ( divisione per 5)
- Nella valutazione in decimi sono ammesse le valutazioni intermedie (es. 7-, 7+, 7 ½)
- Negli altri casi i punteggi con la parte decimale inferiore a 0,49 vanno arrotondati per difetto; quelli con la parte decimale uguale o superiore a 0,50 vanno arrotondati per eccesso
- Gli indicatori sono stati elaborati dal MIM (D.M. n. 769 del 26 novembre 2018); i descrittori sono stati approvati nella riunione di Dipartimento del giorno .....2025 ed elaborati tenendo conto dei criteri generali per la valutazione approvati in sede di Collegio Docenti del .....

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA****Seconda Prova a.s.2025/26 Griglia di Valutazione**Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli-Moneta" Istituto Professionale- Indirizzo Servizi Commerciali-  
**Commissione Esame di Stato****Candidato .....**

PARAMETRI E INDICATORI	LIVELLI DI PRESTAZIONE	VALUTAZIONE E MISURAZIONE		PUNTI
1. Analisi identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia  <b>Max 3 punti</b>	Analizza e identifica le informazioni in modo dettagliato e approfondito interpretando correttamente i dati forniti.	Ottimo/eccellente	3	<b>3</b> (15%)
	Analizza e identifica le informazioni in maniera discreta interpretando quasi sempre correttamente i dati forniti	Buono/discreto	2,5	
	<b>Analizza e identifica le informazioni in maniera globalmente appropriata interpretando i dati in modo sufficientemente corretto.</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>2</b>	
	Analizza e identifica le informazioni in maniera quasi sufficiente e interpreta i dati con qualche errore	Quasi sufficiente	1,5	
	Analizza e identifica le informazioni in maniera limitata e frammentaria e l'interpretazione dei dati non è corretta	Insufficiente	1	
2. Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità  <b>Max 7 punti</b>	Utilizza perfettamente i contenuti disciplinari collegati alla traccia, rispetta i vincoli e i parametri proposti anche con contributi originali	Ottimo/Eccellente	7	<b>7</b> (35%)
	Utilizza i contenuti disciplinari collegati alla traccia in maniera efficace, rispetta i vincoli e i parametri proposti	Buono	6	
	Utilizza i contenuti disciplinari collegati alla traccia in maniera soddisfacente, rispetta la maggior parte dei vincoli e parametri proposti	Discreto	5	
	<b>Utilizza i contenuti disciplinari collegati alla traccia e ne rispetta i vincoli in maniera globalmente sufficiente</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>4</b>	
	Utilizza i contenuti disciplinari collegati alla traccia in maniera superficiale ma senza errori gravi; rispetta solo alcuni dei vincoli proposti	Quasi sufficiente	3	
	Utilizza i contenuti disciplinari collegati alla traccia in maniera insufficiente e con molti errori; rispetta un numero molto limitato dei vincoli proposti	Insufficiente	2	
	Utilizza i contenuti disciplinari collegati alla traccia in maniera del tutto inadeguata e non rispetta alcun vincolo proposto	Gravemente Insufficiente	1	
3. Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.  <b>Max 7 punti</b>	Individua una efficace strategia risolutiva per lo svolgimento della traccia e usa in maniera ottimale le metodologie e tecniche professionali necessarie	Ottimo	7	<b>7</b> (35%)
	Individua una buona strategia risolutiva per lo svolgimento della traccia e utilizza con padronanza le metodologie e tecniche professionali necessarie	Buono	6	
	Individua una corretta strategia risolutiva per lo svolgimento della traccia e utilizza discretamente le metodologie e tecniche professionali necessarie	Discreto	5	
	<b>Individua una corretta strategia risolutiva per lo svolgimento della traccia e utilizza in maniera sufficiente le metodologie e tecniche professionali necessarie</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>4</b>	
	Individua una strategia risolutiva non molto coesa per lo svolgimento della traccia; utilizza in maniera non sempre appropriata le metodologie e le tecniche professionali necessarie.	Quasi sufficiente	3	
	Individua una strategia non corretta per lo svolgimento della traccia, utilizza in maniera non appropriata le metodologie tecnico/professionali	Insufficiente	2	
	Non individua alcuna strategia utile allo svolgimento della traccia e usa in maniera errata le metodologie tecnico/professionali specifiche	Gravemente insufficiente	1	
4. Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione  <b>Max 3 punti</b>	Argomenta e collega le informazioni in modo chiaro, esauriente ed approfondito, utilizzando con pertinenza il linguaggio specifico	Ottimo	3	<b>3</b> (15%)
	Argomenta e collega le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando correttamente il linguaggio specifico	Buono/discreto	2,5	
	<b>Argomenta e collega le informazioni in modo coerente individuando e analizzando i concetti chiave e utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>2</b>	
	Argomenta e collega le informazioni in maniera quasi sufficiente utilizzando il linguaggio specifico in modo quasi sempre adeguato	Quasi sufficiente	1,5	
	Argomenta e collega le informazioni in modo semplice, a volte disorganico e il linguaggio specifico non è sempre adeguato	Insufficiente	1	

Presidente

Commissari

Punteggio Assegnato...../20

**GRIGLIA MINISTERIALE COLLOQUIO**

Allegato A O.M. n. 54 del 26/03/2026 - Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

<b>Indicatori</b>	<b>Livelli</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio</b>
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle quattro discipline oggetto del colloquio	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i relativi metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i relativi metodi.	5	
Capacità di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite; padronanza lessicale e semantica, anche con riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore (eventualmente anche in lingua straniera)	I	Non è in grado di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato. Si esprime in modo scorretto e/o stentato.	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite con difficoltà e solo se guidato. Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati raccordi tra le discipline. Si esprime utilizzando un lessico complessivamente corretto, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e preciso.	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	5	
Capacità di argomentare in modo critico e personale	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, rielaborando correttamente i contenuti acquisiti.	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio	I	Ha raggiunto un grado di maturazione molto parziale e un livello di autonomia e responsabilità incompleto	0.50-1	
	II	Ha raggiunto un limitato grado di maturazione e di autonomia; necessita di guida e di supporto per gestire scelte e responsabilità	1,5-2,50	
	III	Ha raggiunto un apprezzabile livello di maturazione; è in grado di assumere decisioni autonome e gestire con sicurezza scelte personali	3-3,50	
	IV	Ha raggiunto un alto grado di maturazione, autonomia, e responsabilità; è capace di riflettere criticamente sulle proprie scelte e sul proprio agire	4-4,50	
	V	Ha raggiunto un elevato grado di autonomia e maturazione personale; sa gestire responsabilità significative in modo esemplare per gli altri.	5	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

TABELLA DI VALUTAZIONE ATTIVITÀ FSL		
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE DI RIFERIMENTO:		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</i></li> <li>○ <i>Comunicazione nella madrelingua</i></li> <li>○ <i>Competenza digitale – Creazione di contenuti digitali</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Imparare ad imparare</i></li> <li>○ <i>Competenze sociali e civiche</i></li> </ul>		
Indicatori	Descrittori	Livelli/ Punteggio
<b>TUTOR AZIENDALE</b>		
Valutazione relativa allo stage in azienda	L'alunno è collaborativo ed entra in relazione con il gruppo di lavoro con uno stile aperto e positivo; dimostra notevole interesse, passione e impegno; rispetta costantemente orari e regole; è completamente autonomo nello svolgimento dei compiti assegnati; dimostra ottime capacità tecnico-pratiche	Avanzato 8
	L'alunno è collaborativo ed entra in relazione con il gruppo di lavoro in modo positivo; dimostra interesse ed impegno; rispetta orari e regole; è abbastanza autonomo nello svolgimento dei compiti assegnati; dimostra buone capacità tecnico-pratiche	Intermedio 7
	L'alunno è abbastanza collaborativo ed entra in relazione con il gruppo di lavoro in modo quasi sempre adeguato; dimostra un certo impegno; rispetta quasi sempre orari e regole; è limitatamente autonomo nello svolgimento dei compiti assegnati e necessita di spiegazioni e di guida; dimostra sufficienti capacità tecnico-pratiche	Base 6
	L'alunno non manifesta intraprendenza e curiosità nel conoscere il contesto e le finalità; non rispetta né regole né orari; non ha un atteggiamento positivo né collaborativo; non è autonomo nello svolgimento del compito; dimostra capacità tecnico-pratiche insufficienti	Non raggiunto 5
<b>TUTOR FSL SCOLASTICO</b>		
Organizzazione, impegno e risultati nel percorso FSL	L'alunno sa organizzare e portare a termine i compiti assegnati in totale autonomia e con assoluta puntualità; si impegna in modo costante in tutte le attività raggiungendo ottimi risultati	Avanzato 8
	L'alunno sa portare a termine il lavoro in modo adeguato alle richieste e si impegna con una certa costanza; dimostra un'apprezzabile autonomia in quasi tutte le attività raggiungendo buoni risultati	Intermedio 7
	L'alunno organizza il proprio lavoro con qualche difficoltà e lo porta a termine solo se guidato e stimolato; l'impegno è incostante e i risultati sono sufficienti	Base 6
	L'alunno, seppur guidato, non riesce a portare a termine il lavoro assegnato anche a causa del mancato impegno; i risultati conseguiti nelle varie attività sono insufficienti	Non raggiunto 5
Produzione ed esposizione di un elaborato (relazione finale)	L'elaborato contiene tutte le informazioni utili e pertinenti, anche quelle ricavabili da una ricerca personale; i collegamenti sono realizzati con coerenza ed organicità; il linguaggio è completo, corretto, chiaro e vengono usati adeguatamente termini settoriali tecnico-professionali. Il prodotto è caratterizzato da creatività ed originalità, frutto di una rielaborazione personale, matura e consapevole	Avanzato 4
	L'elaborato contiene tutte le informazioni utili e pertinenti; i collegamenti sono coerenti; il linguaggio è corretto e chiaro e talvolta vengono usati termini settoriali tecnico-professionali. Il prodotto è caratterizzato da una certa originalità, frutto di una apprezzabile rielaborazione personale	Intermedio 3

	L'elaborato contiene le informazioni di base; i collegamenti sono per lo più coerenti; il linguaggio è abbastanza corretto e chiaro; il lessico settoriale tecnico-professionale è limitato e non sempre preciso; Il prodotto è caratterizzato da scarsi contributi personali ed originali	Base 2
	L'elaborato presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate; il lessico settoriale tecnico-professionale presenta numerose lacune ed imprecisioni; nel lavoro non è stato espresso alcun elemento di creatività ed originalità	Non raggiunto 1
TOT. PUNTEGGIO / 20		
VALUTAZIONE /10		

In tutte le griglie di valutazione si fa riferimento ai seguenti livelli:

LIVELLI		COMPETENZE
1	Livello Non Raggiunto	Lo studente dimostra conoscenze generali di base approssimative e svolge compiti in modo impreciso e disorganizzato
2	Livello Base	Lo studente ha conoscenze di base; svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali
3	Livello Intermedio	Lo studente ha ampie conoscenze; svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite
4	Livello Avanzato	Lo studente ha conoscenze ampie e approfondite; svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO</b>	
<b>VOTO</b>	<b>RISPETTO DELLE REGOLE R</b>
10	Comportamento corretto, consapevole e responsabile Pieno rispetto delle regole. Nessuna infrazione personale al Regolamento di Istituto e al Patto educativo di corresponsabilità.
9	Comportamento corretto. Rispetto delle regole. Eventuali lievi infrazioni al Regolamento di Istituto e al Patto educativo di corresponsabilità
8	Comportamento per lo più corretto. Accettabile rispetto delle regole. Qualche richiamo verbale. Eventuali lievi infrazioni al Regolamento di Istituto e al Patto educativo di corresponsabilità.
7	Comportamento poco corretto. Non sempre rispetta le regole. A volte disturba il regolare svolgimento delle lezioni. Frequenti richiami verbali ed eventuale attribuzione di note disciplinari
6	Comportamento scorretto. Episodi frequenti di mancato rispetto delle regole. È spesso fonte di disturbo per lo svolgimento dell'attività didattica con attribuzione di note disciplinari
5	Comportamento di particolare gravità nei confronti delle persone e dell'ambiente che abbia condotto a sanzioni disciplinari con l'allontanamento temporaneo dalle lezioni

<b>VOTO</b>	<b>INTERAZIONI CON GLI ALTRI I</b>
10	Interazione attiva e costruttiva nel gruppo classe. Massima disponibilità al dialogo e al confronto con i compagni e il personale della scuola.
9	Ruolo positivo nel gruppo classe. Disponibilità al dialogo e al confronto con i compagni e il personale della scuola
8	Adeguate disponibilità al confronto con i compagni e con il personale della scuola
7	Atteggiamento non sempre corretto con i compagni e/o il personale della scuola. Poco collaborativo
6	Atteggiamento scorretto nei confronti dei compagni e/o del personale della scuola
5	Atteggiamento gravemente scorretto nei confronti dei compagni e/o del personale della scuola. Ruolo negativo nel gruppo classe. Casi di recidività con reiterati atti nei comportamenti scorretti

VOTO	FREQUENZA F
10	Frequenza assidua e puntuale all'inizio di tutte le ore di lezione
9	Frequenza regolare; puntuale all'inizio di tutte le ore di lezione.
8	Frequenza non sempre regolare; e/o saltuari ritardi-uscite anticipate. Occasionalmente non puntuale all'inizio delle ore di lezione.
7	Frequenza non regolare; e/o numerosi ritardi-uscite anticipate.
6	Frequenza saltuaria e/o numerosi ritardi-uscite anticipate

10: Frequenza assidua e puntuale: ASSENZE < 5%

9: Frequenza regolare: 5% ≤ ASSENZE < 10%

8: Frequenza non sempre regolare: 10% ≤ ASSENZE < 15

7: Frequenza non regolare: 15% ≤ ASSENZE < 20%

6: Frequenza saltuaria: 20% ≤ ASSENZE ≤ 25%

VOTO	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE E D'ISTITUTO P
10	Interesse e partecipazione propositiva alle lezioni ed alle attività della scuola Puntuale e serio svolgimento delle consegne scolastiche
9	Interesse e partecipazione attiva alle lezioni. Costante adempimento dei doveri scolastici
8	Discreta attenzione e partecipazione alle attività scolastiche Svolgimento regolare dei compiti assegnati
7	Saltuario svolgimento dei compiti assegnati. Partecipazione discontinua all'attività didattica. Interesse selettivo.
6	Mancato svolgimento dei compiti assegnati. Scarsa partecipazione alle lezioni e disturbo dell'attività didattica Disinteresse per alcune discipline
5	Mancato svolgimento dei compiti assegnati Continuo disturbo delle lezioni Completo disinteresse per le attività didattiche

**In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il voto di condotta sulla base dei descrittori sopra declinati, valutando in maniera olistica il comportamento di ogni studente/essa.**

GRIGLIA DELLE OSSERVAZIONI SISTEMATICHE				
ISTRUZIONI per chi si avvale soltanto della colonna VOTO				
<input type="checkbox"/> SPUNTARE non fa media <input type="checkbox"/> SCRIVERE la tipologia della prestazione su descrizione tutore/alunno <input type="checkbox"/> UTILIZZARE anche le frazioni di voto				
Indicatori	Descrittori	Livelli	Voto	Lettera
Interventi richiesti nel corso delle lezioni =r	Risponde fornendo argomenti, giudizi motivati e/o ponendo questioni pertinenti e di particolare rilievo	Eccellente	10	A+r
	Risponde in modo pertinente dimostrando una conoscenza completa ed esauriente	Ottimo /Buono	9/8	Ar Br
	Risponde in modo corretto, dimostrando una conoscenza esatta ma non completa	Discreto	7	Cr
	Risponde in modo semplice ma corretto, dimostrando una conoscenza limitata ai contenuti essenziali	Sufficiente	6	Dr
	Risponde in modo superficiale e incompleto	Mediocre	5	Er
	Non risponde o risponde in modo gravemente lacunoso e confuso	Insufficiente	4	Fr
Interventi spontanei nel corso delle lezioni =s	Interviene fornendo risposte, giudizi motivati e/o ponendo questioni pertinenti e originali	Eccellente	10	A+s
	Interviene avanzando osservazioni e suggerendo soluzioni pertinenti e di particolare rilievo	Ottimo /Buono	9 8	As Bs
	Interviene avanzando osservazioni pertinenti	Discreto	7	Cs
	Interviene dimostrando una sufficiente comprensione degli argomenti trattati	Sufficiente	6	Ds
	Interviene in modo non pertinente o dimostra un atteggiamento passivo e disinteressato	Mediocre	5	Es
Compiti svolti in autonomia e di rielaborazione personale =c	Approfondimenti volontari, accurati, precisi sia dal punto di vista delle informazioni reperite, ma anche presentate in modo originale, utilizzando opportunamente anche strumenti digitali	Eccellente	10	A+c
	Svolgimento apprezzabile di un compito volontario o assegnato, distinto per accuratezza ed originalità, con eventuale utilizzo appropriato di strumenti digitali	Ottimo /buono	9 8	Ac Bc
	Svolgimento apprezzabile di un compito assegnato, elaborato in modo abbastanza articolato	Discreto	7	Cc
	Svolgimento parziale di un compito assegnato eseguito in modo semplice ma corretto e adeguato	Sufficiente	6	Dc
	Svolgimento parziale e superficiale di un compito assegnato	Mediocre	5	Ec
	Compito non svolto	Insufficiente	4	Fc
Rispetto dei tempi di consegna (+1punto)    non rispetto dei tempi di consegna (-1 punto)				
	Sa operare autonomamente in contesti nuovi, assumendo decisioni efficaci e programmando i propri compiti in piena autonomia, con un metodo di studio articolato; procede evidenziando una costante capacità valutativa e offre le proprie competenze, anche tecnologiche, a supporto dei pari	Eccellente	10	A+i

Imparare ad imparare =i	Sa operare autonomamente in contesti nuovi programmando i propri compiti in piena autonomia, con un metodo di studio efficace; procede evidenziando una capacità valutativa e offre le proprie competenze, anche tecnologiche, a supporto dei pari	Ottimo	9	Ai
		Buono	8	Bi
	Sa operare, guidato, eventualmente in ambienti virtuali, programmando le proprie attività in modo abbastanza autonomo, utilizzando competenze anche tecnologiche	Discreto	7	Ci
	Guidato, usa saperi e competenze di recente acquisizione ma ha un metodo di lavoro poco articolato	Sufficiente	6	Di
	Anche se guidato, non sa applicare conoscenze e competenze in ambienti nuovi o meno usuali	Mediocre	5	Ei
Attività di laboratorio o di discipline pratiche (anche con l'utilizzo di laboratori virtuali, simulatori e software specifici)	Approfondisce gli aspetti teorici delle attività laboratoriali, realizzando presentazioni/progetti/elaborati e svolge correttamente i compiti assegnati	Eccellente/ Ottimo	10 9	
	Apporta spunti di riflessione durante l'illustrazione della versione online di software gestionali free e svolge correttamente i compiti assegnati	Buono	8	
	Svolge correttamente i compiti assegnati relativamente all'utilizzo di software gestionali free	Discreto	7	
	Svolge adeguatamente i compiti assegnati relativamente all'utilizzo di software gestionali free	sufficiente	6	
	Svolge parzialmente i compiti assegnati relativamente all'utilizzo di software gestionali free	mediocre	5	
	Non svolge i compiti né partecipa alle attività proposte o assegnate	Insufficiente	4	
Attività e lavori di gruppo =g (automonitoraggio)	Viene individuato dai componenti del gruppo come coordinatore e referente delle attività svolte. Mantiene i contatti con i docenti. Traina il gruppo verso il raggiungimento degli obiettivi. Suddivide i compiti e monitora il rispetto degli stessi e dei tempi di consegna fissati	Eccellente	10	A+g
	Contribuisce attivamente al lavoro di gruppo. È collaborativo e contribuisce al reperimento dei materiali. Dimostra disponibilità a confrontarsi con gli altri. Pieno rispetto dei tempi di consegna fissati	Ottimo buono	9/8	Ag Bg
	Partecipa al lavoro di gruppo ma non contribuisce in modo significativo, pur mantenendo però un clima positivo con gli altri componenti del gruppo e un adeguato rispetto dei tempi di consegna fissati	Discreto / sufficiente	7/6	Cg Dg
	Non partecipa in modo costante al lavoro di gruppo. Non sempre riesce a gestire la conflittualità con gli altri. Mancato rispetto dei tempi di consegna fissati	mediocre	5	Eg
	Non partecipa o interagisce solo generando conflittualità. Mancato rispetto dei tempi di consegna fissati	insufficiente	4	Fg

## **SIMULAZIONI PROVE D'ESAME**

### **PRIMA PROVA: ITALIANO**

Tre simulazioni: 13/01/2026, 17/03/2026 e 19/05/2026.

### **SECONDA PROVA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

Due simulazioni: 20 marzo 2026 e 20 maggio 2026

### **PROVA ORALE**

Eventuale simulazione da calendarizzare

**ALLEGATI AL DOCUMENTO**

**Schede Disciplinari**

I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026

SCHEDA DISCIPLINARE

Discipline di Esame (art. 1 comma 1 lettera b DM 13/2026)

Docente: **Prof.ssa Rossetti Paola**

Disciplina: **Italiano**

Ore curricolari: 4

**FINALITÀ GENERALI DELL'INSEGNAMENTO:**

**COMPETENZE:** riconoscere gli elementi caratteristici del testo letterario, narrativo e poetico e lo stile di un autore; condurre un'analisi del testo nei suoi aspetti contenutistici formali e stilistici; operare confronti con autori e/o movimenti diversi tra opere dello stesso autore o di autori diversi, ma di analoga tematica, sviluppare competenze analitiche, sintetiche, argomentative e linguistico-espressive; saper valutare criticamente e rielaborare in modo personale; saper contestualizzare.

**ABILITÀ:** affinare la capacità di effettuare collegamenti fra argomenti della Letteratura italiana; acquisire la capacità di fare collegamenti con altri saperi, educare ad una competenza linguistica corretta, appropriata, tecnica e specifica; produrre testi scritti e orali in maniera originale sia sul piano concettuale sia su quello espressivo; rielaborare criticamente i contenuti appresi.

**OBIETTIVI DISCIPLINARI:** conoscere le principali fasi della Letteratura italiana dell'Ottocento e del Novecento, il contesto storico-culturale di un autore, un movimento, una corrente letteraria; conoscere la biografia, le opere, la poetica, l'ideologia, lo stile degli autori del periodo in esame; conoscere le caratteristiche dei generi letterari ed i modi della loro evoluzione.

**OBIETTIVI MINIMI:** conoscere i testi più rappresentativi del patrimonio letterario italiano dell'Ottocento e del Novecento, consolidare le competenze acquisite nel percorso di studi. A tal fine l'allievo dovrà sapere argomentare in modo elaborato ed efficace; utilizzare una forma appropriata all'argomento, con sufficiente efficacia espositiva e proprietà lessicale; trattare i contenuti in modo abbastanza approfondito, motivato e personale; trattare autori, opere e movimenti letterari, inserendoli in uno specifico quadro di riferimento; organizzare trasversalmente argomenti di discipline diverse; esprimere giudizi e riflessioni personali sugli argomenti e sulle tematiche affrontate; saper operare semplici collegamenti all'interno del percorso disciplinare.

CONTENUTI DISCIPLINARI	TEMPI
Modulo 0 (recupero e consolidamento degli argomenti svolti nel precedente anno scolastico): G.Leopardi; il Realismo.	Prima metà di Settembre
Dal secondo Ottocento al primo Novecento: storia, economia e società, cultura; il Naturalismo e E.Zola; il Verismo.	Seconda metà di Settembre
G.Verga	Ottobre
G.Ungaretti poeta testimone di guerra (modulo interdisciplinare con Storia)	Seconda metà di Ottobre
G.Carducci; la Scapigliatura; il Decadentismo (linee generali; poeta di riferimento: Ch. Baudelaire).	Novembre
G.Pascoli	Novembre
Il romanzo decadente (linee generali)	Dicembre

G.D'Annunzio; le Avanguardie (linee generali)	Gennaio
Avanguardie (Futuristi e Crepuscolari):innovazione linguistica e tematica	Prima metà di Febbraio
Il Primo Novecento: la nuova scienza (Einstein e Freud) e la narrativa della crisi	Seconda metà di Febbraio
I. Svevo	Prima metà di Marzo
L. Pirandello	Seconda metà di Marzo-Prima metà di Aprile
L'Ermetismo (linee generali); S. Quasimodo: poeta testimone di guerra (modulo interdisciplinare con Storia)	Seconda metà di Aprile
Il tema della vita quotidiana: U. Saba e il primo Montale	Seconda metà di Aprile-Maggio
Il Neorealismo (linee generali)	Maggio
Tipologie dell'Esame di Stato	Intero anno scolastico
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione frontale espositiva strutturata con domande di attivazione, schematizzazione dell'intervento su mappa concettuale; lezione dialogata interattiva sull'analisi di testi letti in classe o autonomamente, con interventi guidati e stimolati ad una comprensione attiva; attività di lettura guidata, parzialmente strutturata dall'insegnante; brainstorming nel momento iniziale delle unità didattiche o dei percorsi e nel momento delle riflessioni conclusive per far emergere spunti di attualizzazione e di personale interpretazione nonché di pensiero divergente; elaborazione grafica di modelli esemplificativi di concetti; uso dell'errore in chiave di successo formativo con interventi mirati; coinvolgimento degli studenti nelle fasi della programmazione; motivazione degli alunni stimolandone la curiosità attraverso percorsi interessanti su temi e questioni trasversali e interdisciplinari.
<b>MEZZI</b>	Libro di testo in adozione: M. Sambugar-G.Salà, <i>Letteratura aperta</i> , vol.3-Dal Positivismo alla letteratura contemporanea, La Nuova Italia editore; schemi e mappe concettuali.
<b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	Verifiche scritte, verifiche orali.
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>	Tipologie dell'Esame di Stato.

<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b></p>	<p>Per formulare un giudizio di competenza si è tenuto conto :dei risultati nello svolgimento del compito, delle modalità utilizzate dallo studente per raggiungere quel risultato, della percezione e della consapevolezza che lo studente ha del suo lavoro; la valutazione formativa si è basata su: controllo dei prerequisiti, interventi di recupero e di rinforzo, educazione all'autovalutazione; la valutazione sommativa si è basata su: risultato delle verifiche, considerazione dell'intero percorso formativo e non solo dell'esito finale, continuità nell'impegno, miglioramenti conseguiti, disponibilità al dialogo educativo.</p>
<p><b>RECUPERO – INTEGRAZIONE</b></p>	<p>Attuazione di un Modulo 0 all'inizio dell'anno scolastico per il ripasso di argomenti significativi svolti nell'ultima parte del precedente anno scolastico.</p>
<p><b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b></p> <p><b>La classe nel suo complesso ha dimostrato discreti interesse per gli argomenti trattati ed impegno nello studio, nonostante una certa propensione allo studio mnemonico ed alla ricezione passiva dei contenuti da parte di alcune allieve.</b></p>	
<p><b>LIVELLI DI CONOSCENZA-ABILITÀ -CAPACITÀ RAGGIUNTI</b></p> <p>Fatta eccezione per un limitato gruppo di allievi che ha raggiunto un grado di preparazione buono, il resto della classe si attesta su livelli di conoscenze, abilità e competenze complessivamente sufficienti, in qualche caso discreti.</p>	

I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026

SCHEDA DISCIPLINARE

Discipline di Esame (art. 1 comma 1 lettera b DM 13/2026)

Docente: **Prof.ssa Bicchieraro Nadia**

Disciplina: **Inglese**

Ore curriculari: **3**

**FINALITA' GENERALI DELL'INSEGNAMENTO**

**COMPETENZE**

Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

**CONOSCENZE**

- Conoscere gli aspetti comunicativi dell'interazione orale e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Conoscere il valore dei tempi e dei modi verbali, connettori logici.
- Conoscere le strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali riferiti all'area d'indirizzo
- Conoscere le strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo.
- Conoscere il lessico e la fraseologia idiomatica relativa alla comunicazione commerciale, di studio o di lavoro.
- Conoscere gli aspetti socio-culturali della lingua e del paese di cui si studia la lingua.

**ABILITA'**

- Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio, il lavoro.
- Distinguere ed utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali.
- Comprendere idee principali e dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro.
- Produrre testi per esprimere in modo semplice e chiaro opinioni, intenzioni,

**OBIETTIVI MINIMI**

- Conoscere le strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo.
- Conoscere il lessico e la fraseologia idiomatica relativa alla comunicazione commerciale, di studio o di lavoro.
- Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio,

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

**TEMPI**

*Mod. 1 : Banking and Finance*

- Types of banks
- Digital banking
- Banking security
- Cryptocurrencies
- The Stock Exchange

Settembre / Ottobre

<p><i>Mod.2 Ed. Civica : Globalisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- How Globalisation started</li> <li>- Aspects of Globalisation</li> <li>- Pros and Cons of Globalisation</li> <li>- Outsourcing and offshoring</li> </ul>	<p>Novembre/Dicembre</p>
<p><i>Mod.3 : Literary Links</i></p> <p>Oscar Wilde : biography</p> <p>The Picture of Dorian Gray : plot, characters</p>	<p>Gennaio/Febbraio</p>
<p><i>Mod. 4 : Marketing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketing objectives</li> <li>- The strategic marketing process</li> <li>- The three steps of marketing</li> </ul>	<p>Marzo</p>
<p><i>Mod. 5 : International Market</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Import-Export</li> <li>- International organizations</li> <li>- Trading blocs</li> <li>- Mature and emerging markets</li> <li>- Emerging markets : BRICS</li> </ul>	<p>Aprile / Maggio</p>
<p><b>METODOLOGIA</b></p>	<p>I contenuti delle lezioni sono stati affrontati con un approccio soprattutto funzionale/comunicativo, che si basa sul concetto di lingua come strumento di comunicazione usato per lo scambio di messaggi verbali in determinati contesti di situazione e come strumento conoscitivo di una realtà e per l'apprendimento di contenuti , anche relativi all'ambito professionale. La riflessione grammaticale e strutturale, se necessaria, è avvenuta in un secondo momento. La presentazione dei vari argomenti, si è basata sul continuo coinvolgimento degli studenti in varie attività , domande e risposte. Gli argomenti sono stati proposti in un contesto sempre comunicativo, con uso e potenziamento ed esercitazione continua delle abilità di ascolto, comprensione alla lettura, rielaborazione, uso del mezzo scritto per fissare concetti e strutture , favorendo un apprendimento attivo, partecipato e , il più possibile, motivato (es. contenuti interdisciplinari , lavori di gruppo).</p>
<p><b>MEZZI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro di testo (cartaceo e digitale)</li> <li>- Vocabolario digitale</li> <li>- Siti internet</li> <li>- Laboratorio multimediale</li> <li>- Materiale autentico</li> <li>- LIM</li> <li>- Registro elettronico / Google Classroom.</li> </ul>
<p><b>LIBRO DI TESTO</b></p>	<p>B. Bettinelli, A. Galimberti, <u>Career Paths in Business</u> , ed. Lang</p>
<p><b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b></p>	<p>Verifiche scritte e verifiche orali , con prevalenza di verifiche orali nel secondo periodo dell'anno scolastico al fine di esercitare maggiormente gli studenti al colloquio dell'Esame di Stato.</p>
<p><b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b></p>	<p>Verifiche scritte : comprensione di testi relativi all'indirizzo di studio attraverso domande aperte, vero/falso, scelta multipla</p> <p>Verifiche orali : rielaborazione / esposizione dei contenuti studiati</p>

<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b></p>	<p>Per la valutazione delle prove scritte e orali sono state utilizzate le griglie elaborate dal Dipartimento di Lingue che tengono conto, tra l'altro, delle conoscenze , dell'utilizzo del lessico specifico, della correttezza grammaticale, sintattica e della pronuncia. Per la valutazione finale si è tenuto conto anche della situazione di partenza, dell'impegno, della partecipazione e dell'interesse mostrati durante l'anno scolastico.</p>
<p><b>RECUPERO – INTEGRAZIONE</b></p>	<p>In itinere, si è dato sempre modo di recuperare le eventuali insufficienze ottenute nelle varie prove di verifica.</p>
<p><b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b></p> <p>In generale gli alunni hanno mostrato un discreto interesse per la disciplina e un impegno costante durante tutto l'anno scolastico . A dimostrazione di questo impegno, vi è stata anche una continua e regolare preparazione di riassunti e schemi dei contenuti studiati , che, seppur a volte con una rielaborazione semplice , hanno aiutato l'esercizio e l'apprendimento degli argomenti trattati.</p>	
<p><b>LIVELLI DI CONOSCENZA-ABILITÀ - CAPACITÀ RAGGIUNTI</b></p> <p>Circa una metà degli alunni ha raggiunto dei buoni livelli con uno studio costante , pronuncia e fluency discrete. Un'altra parte ha mostrato un livello discreto, con un minore approfondimento delle conoscenze e una minore correttezza nell'esposizione. Infine, un numero più esiguo di alunne, pur impegnandosi moltissimo, ha dimostrato, nel complesso delle prove scritte e orali, un livello sufficiente, attestando, QUINDI, una maggiore difficoltà nell' organizzazione del discorso e nell'esposizione.</p>	

I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026

SCHEDA DISCIPLINARE

Discipline di Esame (art. 1 comma 1 lettera b DM 13/2026)

Docente: **Prof. Savarese Lauro**

Disciplina: **DIRITTO ED ECONOMIA**

Ore curriculari settimanali : 4

➤ **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

- Conoscere la globalizzazione nei suoi vari aspetti, le cause e le conseguenze; i vantaggi e gli svantaggi della globalizzazione; una globalizzazione diversa.
- Conoscere il commercio internazionale e le politiche commerciali del libero scambio e del protezionismo
- Conoscere le imprese multinazionali e i vantaggi e gli svantaggi derivanti dall'attività delle stesse
- Conoscere il ruolo delle imprese multinazionali nell'economia globale.
- Conoscere la legislazione in materia di sicurezza di lavoro.
- Conoscere ruolo e funzioni degli addetti alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Conoscere i contratti tipici e i contratti atipici e i contratti di impresa. – saper confrontare tipologie di contratti simili - Saper individuare e analizzare le figure contrattuali impiegate nella pratica quotidiana e nell'attuale realtà economica e commerciale.
- Saper risolvere casi inerenti alle diverse tipologie contrattuali studiate.
- Conoscere le principali tipologie contrattuali di lavoro subordinato.
- Conoscere i principali strumenti giuridici per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale del lavoratore.
- Conoscere la normativa in riferimento alla costituzione, alla sospensione e all'interruzione del rapporto di lavoro.
- Conoscere il sistema previdenziale italiano, i diversi tipi di pensione, i trattamenti a sostegno del reddito, la legislazione di protezione di categorie di lavoratori svantaggiati.
- Conoscere il sistema tributario, i principi costituzionali e le tipologie di entrate pubbliche e di spesa pubblica
- Conoscere il bilancio dello Stato, i tipi di bilancio e le funzioni del Bilancio dello Stato
- Saper individuare vantaggi e svantaggi del processo di globalizzazione sui Paesi ricchi e Paesi poveri.
- Saper individuare e descrivere le figure preposte alla sicurezza sul lavoro.
- Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato.
- Saper distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore
- Saper individuare analogie e differenze tra i contratti di impresa studiati.
- Saper cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato.
- Saper distinguere le varie forme di legislazione sociale e i diversi tipi di trattamento previdenziali.
- Saper classificare i tipi di spesa ripartiti per criteri
- Saper distinguere le diverse entrate pubbliche ripartite per criteri
- Saper distinguere i principi di bilancio

➤ **CONTENUTI DISCIPLINARI**

**TEMPI**

Globalizzazione e le Organizzazioni internazionali	Sett_ - Ott. e Aprile
Contratto di lavoro e legislazione sociale	Ott-Nov-Dic.
Casistica contrattuale- risoluzione di casi pratici relativi ai contratti di impresa Studio dei contratti di impresa e dei contratti più utilizzati nella realtà economica	Dic.-marzo

Contratti atipici e contratti di nuova regolamentazione: Leasing ,Franchising e Factoring e web- marketing.		Marzo- aprile
Sistema tributario e Bilancio dello Stato		Aprile- maggio
Legislazione sulla sicurezza suoi luoghi di lavoro		Aprile
<b>METODOLOGIA</b>	lezione frontale (introduttiva e riassuntiva), lezione partecipata, problem solving, apprendimento cooperativo e video lezioni.	
<b>MEZZI</b>	Libro di testo, fonti giuridiche (Cost. e cod. civ.) mappe concettuali, schemi riassuntivi e materiale di approfondimento fornito dal docente	
<b>(LIBRI TESTO)</b>	Società e cittadini approfondimento di Crocetti + Società e cittadini B di Crocetti ed. Tramontana.	
<b>STRUMENTI VALUTAZIONE</b>	Prove semi-strutturate, domande a risposta aperta, relazioni, prove orali, osservazioni sistematiche attraverso interventi richiesti e interventi spontanei, criteri previsti dal PTOF.	
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>	Relazioni scritte, analisi di casi e risoluzione di problemi, questionari	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Criteri di istituto: livelli di conoscenze, competenze e capacità - utilizzo del linguaggio tecnico della disciplina, autonomia operativa nella individuazione delle strategie per la risoluzione di problemi	
<b>RECUPERO INTEGRAZIONE</b>	- L'attività di recupero, laddove necessaria, si è svolta in classe durante l'orario di lezione, in caso di insufficienza nelle verifiche proposte.	
<b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b> Nel complesso la classe ha mostrato un impegno costante e un interesse discreto per lo studio della disciplina. Un gruppo di allieve ha lavorato con continuità e in modo diligente anche se non tutti hanno saputo apportare contributi significativi all'attività scolastica per una partecipazione attenta ma non attiva. Un altro gruppo, più ristretto, non ha saputo dare continuità al lavoro scolastico per un impegno discontinuo e/o un interesse non adeguato.		
<b>LIVELLI DI CONOSCENZA- COMPETENZA- CAPACITÀ RAGGIUNTE</b> La classe, nel suo complesso, ha raggiunto un livello di conoscenza e competenza più che discreto . Nello specifico, alcuni discenti emergono per le conoscenze e le competenze raggiunte e si collocano su un livello buono sapendo riferire quanto appreso con un linguaggio specifico adeguato ma non tutti riescono a trasferire le conoscenze e collocare fatti inerenti la realtà economica nazionale e internazionale. Un altro gruppo invece si colloca su un rendimento poco più che sufficiente anche perché sono stati meno puntuali nello studio casalingo che ne ha condizionato la preparazione complessiva. Infine in qualche caso il rendimento è stato condizionato da lacune pregresse nonché difficoltà espositive.		

I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026

SCHEDA DISCIPLINARE

Discipline di Esame (art. 1 comma 1 lettera b DM 13/2026)

Docenti: **Prof.sse Torricelli Roberta - Zoppetti Elisabetta**

Disciplina: **Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali/Laboratorio Informatica**

Ore curriculari: 8 (di cui 2 compresenza)

**FINALITA' GENERALI DELL'INSEGNAMENTO:**

**COMPETENZE:**

- Svolgere attività connesse alla gestione dell'area amministrativo-contabile d'impresa tenendo conto degli adempimenti previsti dalla normativa civilistica e fiscale;
- Interagire con il sistema informativo aziendale per la pianificazione strategica e la programmazione dell'attività strutturando gli strumenti di controllo e di analisi dei risultati;
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative all'attività di gestione utilizzando strumenti multimediali e software applicativi di settore.

**OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

- Conoscere le funzioni, i principi di formazione e la struttura del bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile e i principi contabili internazionali;
- Saper redigere il bilancio d'esercizio; saper procedere alla sua rielaborazione e alla analisi per indici;
- Conoscere il sistema tributario italiano e i principi generali del reddito fiscale;
- Conoscere e saper calcolare le principali variazioni in aumento e in diminuzione del reddito di bilancio civilistico;
- Conoscere il processo di pianificazione strategica e le sue fasi;
- Conoscere il sistema di programmazione e controllo di gestione;
- Saper rappresentare graficamente i costi fissi e variabili
- Conoscere la break even analysis;
- Saper redigere i budget settoriali e il budget economico generale
- Saper redigere ed illustrare un semplice Business Plan.
- Utilizzare software per realizzare presentazioni multimediali (Canva, PowerPoint)
- Utilizzare le funzioni base del foglio di calcolo (Excel)

<b>CONTENUTI DISCIPLINARI</b>	<b>TEMPI</b>
Modulo 1: Bilancio d'esercizio; il sistema informativo del bilancio	Settembre/ottobre
Modulo 2 : Interpretazione del Bilancio e Analisi di bilancio per indici; rielaborazione della Situazione Patrimoniale e del Conto economico	Novembre/Dicembre
Modulo 3: Sistema tributario e reddito fiscale; le imposte dirette e indirette, le variazioni fiscali al reddito di bilancio	gennaio
Modulo 4: La Contabilità Gestionale; contabilità "Direct costing" e "Full costing"; l'analisi dei costi e dei ricavi; il diagramma di redditività	Febbraio/ Marzo
Modulo 5: Controllo di Gestione; pianificazione e programmazione aziendale; i budget settoriali, il budget economico e degli investimenti	Aprile

Modulo 6: Business Plan; marketing plan, l'analisi swot		Maggio
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione interattiva, lezione frontale, lavoro in classe individuale e di gruppo, attività laboratoriale	
<b>MEZZI</b>	Libro di testo, quotidiani economici, materiale di approfondimento fornito dalla docente, mappe, Codice Civile, calcolatrice, Pc ,Lim, software applicativi di settore.	
<b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	Verifiche scritte; verifiche orali; prove pratiche di laboratorio e prove in itinere.	
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICHE</b>	Scritta, orale e pratica	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Sono stati applicati i criteri di valutazione previsti in sede dipartimento giuridico economico, con particolare attenzione ai progressi dimostrati dagli studenti rispetto alla situazione di partenza.	
<b>RECUPERO - INTEGRAZIONE</b>	Il recupero è stato effettuato sempre in itinere	
<b>LIBRO DI TESTO</b>	LIBRO DI TESTO: Nuove Tecniche professionali dei Servizi Commerciali (Bertoglio-Rascioni ED. TRAMONTANA).	
<p><b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b></p> <p>Nel complesso gli studenti hanno mostrato interesse per la disciplina e le attività proposte in classe sono state sempre svolte con sufficiente impegno. Lo studio individuale è stato quasi sempre costante per un buon gruppo di studenti; solo alcune studentesse non si sono impegnate con continuità e a volte il rendimento è stato altalenante; in ogni caso i risultati raggiunti sono stati in media molto soddisfacenti.</p>		
<p><b>LIVELLI DI CONOSCENZA – ABILITÀ - CAPACITÀ RAGGIUNTI</b></p> <p>La maggior parte degli studenti ha dimostrato una discreta propensione per gli aspetti applicativi della disciplina e questo è emerso anche dai giudizi molto positivi ricevuti dai tutor aziendali durante gli stage svolti in prevalenza presso studi di consulenza o nei settori amministrativi di alcune imprese del territorio.</p> <p>Un buon gruppo di studenti ha raggiunto ottimi risultati in termini di conoscenze e competenze, ha dimostrato capacità di approfondimento e di rielaborazione personale notevole. Un piccolo gruppo invece, più debole, si è attestato a livelli di sufficienza o più che sufficienza.</p>		

I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026

EDUCAZIONE CIVICA: LA GLOBALIZZAZIONE

Discipline di Esame (art. 1 comma 1 lettera b DM 13/2026)

<p><b>Attività svolte</b></p>	<p>Globalizzazione e mass media (excursus storico, aspetti positivi e negativi)                      Organizzazioni internazionali                      Storia dell'UE                      Politica monetaria BCE                      Globalizzazione (lingua inglese)</p>
<p><b>Obiettivi specifici di apprendimento</b></p>	<p>-Conoscenza del funzionamento e delle finalità degli Organismi internazionali                      -Educazione alla "cittadinanza globale"                      -Cogliere la complessità dei problemi politici, sociali, economici e scientifici                      -Conoscenza dei valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, i loro compiti e le funzioni essenziali;                      -Consapevolezza del valore delle regole della vita democratica</p>
<p><b>Risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica</b></p>	<p>La valutazione, avvenuta tramite verifiche interdisciplinari e presentazioni multimediali, ha evidenziato discreti risultati in termine di acquisizione di conoscenze sulle tematiche sopra evidenziate.</p>
<p><b>Traguardi di competenza</b></p>	<p>Buona acquisizione di competenze nella:                      -consapevolezza della necessità di esercitare correttamente le modalità del vivere civile e democratico e di rappresentanza politica                      -Consapevolezza della necessità di partecipare al dibattito culturale, elaborando un pensiero critico e personale</p>

**I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026**  
**SCHEDA DISCIPLINARE**

Docente: **Prof.ssa Rossetti Paola**Disciplina: **Storia**

Ore curricolari: 2

<b>CONTENUTI DISCIPLINARI</b>	<b>TEMPI</b>
Modulo 0 (recupero e consolidamento degli argomenti svolti nel precedente anno scolastico): la Seconda rivoluzione industriale, la società dell'Ottocento e la spartizione imperialistica del mondo	Prima metà di Settembre
Le radici sociali e ideologiche del Novecento	Seconda metà di Settembre
La Belle Epoque e l'età giolittiana	Seconda metà di Settembre
La Prima guerra mondiale	Ottobre
L'Impero russo, la Rivoluzione russa, la nascita dell'U.R.S.S. e lo Stalinismo	Novembre- Dicembre
La crisi del dopoguerra in Europa	Prima metà di Gennaio
La crisi del 1929 e il New Deal	Seconda metà di Gennaio
I totalitarismi di Destra: Fascismo e Nazismo; la crisi internazionale	Seconda metà di Gennaio-Febbraio
La Seconda guerra mondiale	Marzo-Aprile
Il secondo dopoguerra, la Guerra fredda e la Comunità europea, la decolonizzazione e la distensione (linee generali)	Maggio
L'Italia repubblicana (linee generali)	Maggio
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione frontale espositiva strutturata con domande di attivazione, schematizzazione dell'intervento su mappa concettuale; lezione dialogata interattiva, con interventi guidati e stimolati ad una comprensione attiva; attività di lettura guidata, parzialmente strutturata dall'insegnante; brainstorming nel momento iniziale delle unità didattiche o dei percorsi e nel momento delle riflessioni conclusive per far emergere spunti di attualizzazione e di personale interpretazione nonché di pensiero divergente; elaborazione grafica di modelli esemplificativi di concetti, uso dell'errore in chiave di successo formativo con interventi mirati; coinvolgimento degli studenti nelle fasi della programmazione; motivazione degli alunni stimolandone la curiosità attraverso percorsi interessanti su temi e questioni trasversali e interdisciplinari.
<b>MEZZI</b>	Libri di testo, schemi e mappe concettuali.

<b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	Verifiche orali e verifiche scritte.
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>	Verifiche scritte semistrutturate.
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Per formulare un giudizio di competenza si è tenuto conto dei risultati nello svolgimento del compito, delle modalità utilizzate dallo studente per raggiungere quel risultato, della percezione e della consapevolezza che lo studente ha del suo lavoro; la valutazione formativa si è basata su: controllo dei prerequisiti, interventi di recupero e di rinforzo, educazione all'autovalutazione; la valutazione sommativa si è basata su: risultato delle verifiche, considerazione dell'intero percorso formativo e non solo dell'esito finale, continuità nell'impegno, miglioramenti conseguiti, disponibilità al dialogo educativo.
<b>RECUPERO – INTEGRAZIONE</b>	Attuazione di un Modulo 0 all'inizio dell'anno scolastico per il ripasso di argomenti significativi svolti nell'ultima parte del precedente anno scolastico.
<b>LIBRO DI TESTO</b>	G.Gentile, L.Ronga, A.Rossi, G.Digo, <i>Domande alla storia</i> , vol.5, Editrice La Scuola.
<b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b>	
La classe nel suo complesso ha dimostrato discreti interesse per gli argomenti trattati ed impegno nello studio, manifestando tuttavia in alcuni casi una tendenza allo studio mnemonico e alla ricezione passiva dei contenuti.	
<b>LIVELLI DI CONOSCENZA-ABILITÀ - CAPACITÀ RAGGIUNTI</b>	
La metà circa della classe ha raggiunto un grado di preparazione buono, mentre il resto della classe si attesta su livelli di conoscenze, abilità e competenze discreti; un limitato numero di allieve ha tuttavia riportato valutazioni appena o non sempre sufficienti.	

**I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026**  
**SCHEDA DISCIPLINARE**

Docente: **Prof.ssa Fortunelli Federica**Disciplina: **LINGUA FRANCESE**

Ore curricolari: 3

<b>FINALITÀ GENERALI DELL'INSEGNAMENTO OBIETTIVI DISCIPLINARI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).</li> <li>• Saper riportare delle attività individuali e di gruppo delle varie situazioni professionali.</li> <li>• Saper produrre testi per esprimere in modo semplice e chiaro opinioni, intenzioni, descrivere esperienze e processi anche attraverso l'uso del lessico della lingua settoriale;</li> <li>• Saper comprendere idee principali, e i dettagli di testi relativamente complessi, inerenti, l'attualità e il lavoro.</li> </ul>	
<b>CONTENUTI DISCIPLINARI</b>	<b>TEMPI</b>
Modulo 0: ripasso delle principali strutture grammaticali della lingua; coniugazione verbi primo, secondo, terzo gruppo. Formazione dei tempi verbali ( présent, imparfait, passé composé, conditionnel, futur), i gallicismes, i pronoms relatifs, i pronoms Y e EN, i COD, i COI.	Settembre-Ottobre ( e durante l'intero anno scolastico)
Modulo 1: Le règlement, différentes formes; au comptant (espèces, carte de crédit, chèque, virement) et à terme (lettre de change, billet à l'ordre). La facture et le règlement. Les contestations du débiteur. La prorogation de paiement.	Ottobre-Novembre
Modulo 2: C. Baudelaire, la vie, sa poétique, <i>Les Fleurs du Mal</i> , <i>Correspondance</i> . Le Symbolisme (materiale fornito dall'insegnante).	Novembre- Dicembre
Modulo 3: Les opérations bancaires et financières; les banques. Principales catégories de banques. Les opérations bancaires, l'ordre de virement, demande d'autorisation de découvert.	Gennaio- Febbraio
Modulo 5: Les Assurances; rôle des assurances, contrats d'assurances, types d'assurances, résiliation de la police d'assurance, rappel d'échéance, ordre d'assurance maritime.	Marzo
Modulo 6: Le marketing, le Marketing mix, les 7 P, le produit et le cycle de vie du produit, les canaux de distribution, les études de marché, les mots clés du marketing, l'analyse SWOT.  <b>Pour l'enseignement de l'Education Civique:</b> L'Union Européenne, ses origines, les symboles, ses organes.	Aprile
Modulo 7: Simone de Beauvoir: la vie, ses œuvres, sa pensée. Lecture d'un extrait du "Le deuxième sexe".	Maggio
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione frontale con domande di attivazione, lezione dialogata attraverso interventi guidati. Role-playing delle situazioni tipo nella comunicazione lavorativa e non. Esame contrastivo tra le lingue, brainstorming nelle fasi iniziali e finali dei vari moduli per esercitare il pensiero critico, cooperative i learning fra pari. Schemi esemplificativi.

<b>MEZZI</b>	Libro di testo in adozione: <i>Rue du Commerce</i> (G. Schiavi, T. Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Petrolongo) ed. Petrini e tutte le sue risorse digitali per gli argomenti trattati. Materiale autentico da Internet, in particolare TV5 MONDE e Youtube. Utilizzo della risorsa <i>Delf Actif tous publics</i> (niveau B1) per la comprensione all'orale.  Uso di software digitali specifici: Panquiz
<b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	Verifiche sommative (scritte ed orali) e formative. Utilizzo delle Osservazioni Sistematiche come stimolo alla partecipazione e all'interesse.
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>	Verifiche scritte con prove strutturate, semistrutturate o domande aperte. Verifiche orali con domande guida. Interventi spontanei o richiesti in classe. Esercitazioni in classe.
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Per i criteri di valutazione delle varie tipologie di verifica, si rimanda alle griglie di valutazione del Dipartimento di Lingue Straniere. La valutazione terrà soprattutto conto del livello di partenza del singolo alunno, della sua partecipazione al dialogo educativo, del suo impegno durante l'intero anno scolastico.
<b>RECUPERO – INTEGRAZIONE</b>	Svolgimento di un Modulo 0 nei mesi di settembre ed ottobre (e durante tutto l'anno scolastico) per il ripasso e consolidamento delle più importanti strutture grammaticali.
<b>LIBRO DI TESTO</b>	<i>Rue du Commerce</i> (G. Schiavi, T. Ruggiero Boella, J. Foster, D. Peterlongo) ed. Petrini.
<b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b>  La classe ha dimostrato mediamente un discreto livello di impegno ed interesse nei confronti della disciplina durante tutto l'arco dell'anno. Solo presso alcune alunne si sono rese necessarie delle sollecitazioni ad un più fattivo ed attento impegno.	
<b>LIVELLI DI CONOSCENZA-ABILITA'-CAPACITA' RAGGIUNTI</b>  I livelli di conoscenza, abilità e capacità raggiunti sono diversificati: la maggior parte del gruppo classe ha raggiunto un livello più che sufficiente e discreto; un esiguo numero raggiunge con difficoltà la sufficienza, date le lacune pregresse ed un impegno non sempre adeguato. Si segnalano alcuni alunni che hanno conseguito risultati molto buoni, grazie ad un costante impegno, un forte interesse e una spiccata propensione per la materia.	

**I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026**  
**SCHEDA DISCIPLINARE**

Docente: **Prof.ssa Elisa Manciani**Disciplina: **MATEMATICA**

Ore curriculari: 3

<b>FINALITÀ GENERALI DELL'INSEGNAMENTO</b>	
<b>OBIETTIVI DISCIPLINARI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificare una funzione e determinarne le principali proprietà</li> <li>• Operare con il calcolo dei limiti ed individuare gli eventuali asintoti di una funzione</li> <li>• Riconoscere la continuità/discontinuità di una funzione in un punto</li> <li>• Utilizzare gli strumenti del calcolo differenziale per determinare punti stazionari, monotonia e concavità di una funzione</li> <li>• Applicare le diverse fasi di studio di una funzione per giungere a rappresentarne il grafico</li> <li>• Analizzare le caratteristiche di grafici economici nei loro aspetti matematici</li> <li>• Introdurre al concetto di integrale indefinito e definito.</li> </ul>	
<b>CONTENUTI DISCIPLINARI</b>	<b>TEMPI</b>
Ripasso di limiti e risoluzione di forme indeterminate ( $+\infty - \infty$ , $0/0$ e $\infty/\infty$ ) su funzioni algebriche razionali intere e fratte, e semplici funzioni esponenziali e logaritmiche.	settembre
Ricerca degli asintoti verticali, orizzontali e obliqui di una funzione algebrica razionale e grafico probabile. Studio della continuità/discontinuità di una funzione. Analisi delle specie di discontinuità.	ottobre- novembre
Definizione analitica di derivata e suo significato geometrico. Calcolo di derivate di funzioni elementari e derivate di semplici funzioni composte. Deduzione della derivata a partire da un grafico. Retta tangente al grafico di una funzione in un punto.	novembre- dicembre
Classificazione e studio dei punti di non derivabilità. Punti stazionari e loro classificazione: studio della crescita e decrescita di una funzione. Problemi di ottimo applicati all'economia.	gennaio
Teoremi sulle funzioni derivabili: teorema di Rolle, Lagrange e De L'Hopital e loro applicazioni. Calcolo della derivata seconda di una funzione algebrica razionale: ricerca dei punti di flesso e studio della concavità.	febbraio- marzo
Studio completo di funzioni algebriche razionali intere e fratte. Deduzione delle informazioni dal grafico di funzioni	aprile
Introduzione al calcolo integrale: cenni di integrali indefiniti e definiti.	maggio

<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni partecipate per la sistematizzazione delle nuove conoscenze;</li> <li>• Esercitazioni sia autonome che guidate dall'insegnante per consolidare i contenuti studiati e per acquisire una sicura padronanza del calcolo;</li> <li>• Lezione dialogata per rilevare eventuali problemi, incertezze e la necessità di ulteriori spiegazioni dei concetti già esposti;</li> <li>• Cooperative learning e apprendimento peer to peer;</li> <li>• Sviluppo dell'uso sistematico del manuale;</li> <li>• Guida alla lettura della realtà per avviare l'alunno al processo di matematizzazione.</li> </ul>
<b>MEZZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo;</li> <li>• Materiale didattico e schemi condivisi in GClassroom;</li> <li>• Lavagna interattiva multimediale e digital board;</li> <li>• iPad;</li> <li>• Software digitali specifici (Geogebra, Kahoot).</li> </ul>
<b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	Verifiche sommative (valide per l'orale e per lo scritto) e formative in itinere
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche scritte con esercizi da sviluppare e prove semistrutturate a risposta multipla;</li> <li>• Verifiche orali;</li> <li>• Osservazioni sistematiche</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Sono stati applicati i criteri di valutazione previsti in sede di dipartimento tecnico-scientifico, con particolare attenzione alla continuità nell'impegno ed ai miglioramenti conseguiti rispetto alla situazione di partenza.
<b>RECUPERO – INTEGRAZIONE</b>	Non si è resa necessaria l'attivazione di corsi di recupero.
<b>LIBRO DI TESTO</b>	Leonardo Sasso, COLORI DELLA MATEMATICA Edizione GIALLA Vol. 4-5, DEA Scuola Petrini
<p><b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b> L'interesse dimostrato dalla classe nel corso dell'anno scolastico è stato generalmente continuo; la maggior parte degli studenti ha partecipato attivamente alle lezioni, solo alcuni hanno avuto bisogno di stimoli e sollecitazioni. Gli alunni, inoltre, hanno dimostrato buon impegno nello studio della disciplina e buona maturità nell'organizzazione del lavoro autonomo.</p>	
<p><b>LIVELLI DI CONOSCENZA-ABILITA'- CAPACITA' RAGGIUNTI</b></p> <p>I livelli di conoscenze, abilità e competenze raggiunti nella disciplina sono diversificati. Alcuni studenti hanno raggiunto un livello buono o più che buono e riescono a destreggiarsi nei vari aspetti dello studio di funzione con un linguaggio corretto e puntuale. Altri alunni, a causa di alcune carenze pregresse, sono riusciti a raggiungere competenze sufficienti o più che sufficienti mostrando comunque un progressivo miglioramento rispetto ai livelli di partenza.</p>	

I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026  
**SCHEMA DISCIPLINARE**

Docente: **Prof.ssa Fiorentino M. Ausilia**

Disciplina: **Tecniche di comunicazione**

Ore curricolari: 2

**FINALITÀ GENERALI DELL'INSEGNAMENTO:**

*L'insegnamento di Tecniche di comunicazione concorre allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza e delle competenze professionali dell'indirizzo, favorendo l'acquisizione di strumenti comunicativi efficaci nei contesti organizzativi e aziendali. In particolare, esso è finalizzato a promuovere la capacità di comprendere, analizzare e gestire i processi comunicativi e relazionali, anche in funzione dell'inserimento nel mondo del lavoro.*

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

- Padroneggiare i linguaggi e i codici della comunicazione, verbale e non verbale, in contesti diversi;
- analizzare e interpretare i flussi comunicativi interni ed esterni all'azienda;
- riconoscere e applicare le principali strategie di marketing e comunicazione aziendale;
- gestire la relazione con il cliente, individuando bisogni, motivazioni e comportamenti d'acquisto;
- utilizzare strumenti e tecniche di comunicazione efficaci in ambito professionale;
- sviluppare competenze operative funzionali all'inserimento lavorativo (curriculum vitae, presentazione personale, comunicazione professionale);
- adottare modalità comunicative consapevoli, responsabili e coerenti con i contesti organizzativi.

**ABILITÀ:**

- Individuare gli elementi della comunicazione, riconoscere le componenti della comunicazione, individuare la relazione.
- tra comunicazione interpretazione, riconoscere il rapporto tra comportamento e comunicazione.
- Saper argomentare sulle principali attività di marketing.
- Saper distinguere tra mission e vision aziendale.
- Saper individuare le diverse tipologie di comunicazione aziendale.
- Saper distinguere le diverse fasi di vendita e le motivazioni che inducono il cliente all'acquisto.
- Saper individuare le principali forme di comunicazione pubblicitaria.
- Saper predisporre un curriculum vitae efficace.

**LIVELLI ESSENZIALI DI COMPETENZA:**

- Comprendere i concetti fondamentali del marketing e le principali strategie aziendali.
- Redigere in modo chiaro ed efficace un curriculum vitae e una presentazione personale.
- Analizzare le principali tipologie di comunicazione aziendale e i messaggi dei mass media.
- Distinguere le fasi del processo di vendita e riconoscere le motivazioni del cliente.
- Saper applicare una comunicazione assertiva e consapevole nei contesti professionali.

<b>CONTENUTI DISCIPLINARI</b>	<b>TEMPI</b>
Modulo 0: (conoscenza della classe, recupero e consolidamento degli argomenti svolti nel precedente anno scolastico):	Settembre e prima metà di Ottobre
Modulo 1: Il fattore umano in azienda	Seconda metà di Ottobre

Modulo 2: Il marketing e la comunicazione aziendale	Novembre e Dicembre
Modulo 3: L'immagine aziendale	Gennaio
Modulo 4: I flussi della comunicazione aziendale	Febbraio
Modulo 5 : Il cliente e la proposta di vendita	Marzo
Modulo 6: La comunicazione pubblicitaria	Aprile/Maggio
Educazione Civica: Gli stili comunicativi dei Capi di Stato: la comunicazione come strumento per costruire una specifica immagine pubblica per gestire il consenso.	Maggio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione partecipata e interattiva.</li> <li>• Discussione guidata e brainstorming.</li> <li>• Apprendimento cooperativo e attività di gruppo.</li> <li>• Analisi di casi ed esempi pratici.</li> <li>• Risoluzione dei problemi e gioco di ruolo.</li> <li>• Laboratori esperienziali (anche digitali).</li> <li>• Flipped Classroom.</li> <li>• Debriefing e riflessione individuale e collettiva.</li> </ul>
<b>MEZZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo</li> <li>• Materiali di approfondimento.</li> <li>• Mappe, schemi, video, presentazioni.</li> <li>• Impiego di numerosi strumenti e piattaforme educative e digitali.</li> <li>• Classroom.</li> <li>• G. Suite,</li> <li>• Lim, Digital Board, pc, tablet o ipad.</li> </ul>
<b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche scritte per ciascun modulo, finalizzate alla valutazione sommativa degli apprendimenti.</li> <li>• Interrogazioni orali per ciascun modulo.</li> <li>• Attività di gruppo per l'approfondimento dei contenuti.</li> <li>• Osservazione sistematica in itinere, finalizzata alla valutazione formativa del processo di apprendimento.</li> </ul>
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche orali</li> <li>• Verifiche scritte con prove strutturate, semistrutturate, studi di caso e domande aperte (argomentative).</li> <li>• Osservazioni sistematiche</li> <li>• Attività di gruppo con realizzazione di un artefatto digitale (es. una presentazione) da condividere.</li> <li>• Interventi spontanei o richiesti in classe.</li> <li>• Esercitazioni in classe.</li> <li>• Compiti svolti a casa.</li> </ul>

<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b></p>	<p>Sono stati applicati i criteri di valutazione previsti in sede di dipartimento giuridico-economico con particolare attenzione alla continuità nell'impegno ed ai miglioramenti conseguiti rispetto alla situazione di partenza.</p>
<p><b>RECUPERO – INTEGRAZIONE</b></p>	<p>Attuazione di un Modulo 0 all'inizio dell'anno scolastico per il ripasso di argomenti significativi svolti nel precedente anno scolastico.</p>
<p><b>LIBRO DI TESTO</b></p>	<p>Ivonne Porto e Giorgio Castoldi, Tecniche di comunicazione, Per gli istituti Professionali indirizzo Servizi commerciali, Hoepli, 2018.</p>
<p><b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b></p> <p>L'impegno e l'interesse dimostrati dalla classe nel corso dell'anno scolastico risultano complessivamente molto buoni e costanti. La maggior parte degli studenti ha partecipato in modo generalmente corretto e attivo, evidenziando buone capacità e un apprezzabile interesse verso la disciplina. Tali atteggiamenti si sono tradotti in contributi significativi alle attività didattiche e in un dialogo educativo costruttivo. Solo in alcuni casi si è reso necessario fornire ulteriori stimoli e sollecitazioni. Gli studenti hanno inoltre dimostrato un buon livello di impegno nello studio e una discreta maturità nell'organizzazione del lavoro autonomo.</p>	
<p><b>LIVELLI DI CONOSCENZA - ABILITÀ - CAPACITÀ RAGGIUNTI</b></p> <p>Per quanto riguarda gli obiettivi prefissati, questi risultano complessivamente raggiunti in modo adeguato. La classe ha dimostrato un interesse attivo e positivo nei confronti delle attività proposte, conseguendo livelli di conoscenza, abilità e competenze nel complesso soddisfacenti.</p>	

I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026  
**SCHEDE DISCIPLINARE**

Docente: **Prof.ssa Sara Cerquaglia**    Disciplina: **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Ore curriculari 2

<b>FINALITA' GENERALI DELL'INSEGNAMENTO OBIETTIVI DISCIPLINARI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i benefici dell'attività motoria e sportiva, responsabilizzazione verso la tutela della propria salute e di quella degli altri attraverso comportamenti ed abitudini corretti.</li> <li>• Conoscere la storia ed il mondo delle Olimpiadi e delle Paraolimpiadi.</li> <li>• Conoscenza dell'AVIS e sensibilizzazione sociale.</li> <li>• Conoscere il corpo umano e la sua funzionalità.</li> <li>• Conoscere ed allenare le capacità fisiche (capacità coordinative e capacità condizionali).</li> <li>• Conoscere il mondo degli sport ( sport di squadra e sport individuali).</li> <li>• Conoscere le caratteristiche e i benefici legati all'attività motoria in ambienti naturali.</li> <li>• Conoscere l'inclusione attraverso lo sport e il mondo delle attività motorie adattate.</li> </ul>	
<b>CONTENUTI DISCIPLINARI</b>	<b>TEMPI</b>
Movimento e salute fisica: capacità coordinative, perché fare attività motoria e sportiva, ginnastica dolce, posture corrette.	da OTTOBRE ad APRILE
Capacità e le abilità motorie, controllo motorio, linguaggio del corpo, area esperienza con piccoli attrezzi.	da NOVEMBRE a MARZO
Metodi di allenamento delle capacità fisiche (forza, velocità, resistenza, mobilità articolare)	da OTTOBRE ad APRILE
Pallavolo, pallacanestro, badminton. Fair Play.	da OTTOBRE a GIUGNO
Progetto A.V.I.S.	da DICEMBRE a FEBBRAIO
Le Olimpiadi e le Paralimpiadi ieri e oggi, riferimenti storici e culturali.	DICEMBRE
Globalizzazione nello mondo dello Sport, Sportwashing.	APRILE
Tecniche di rilassamento corporeo, la respirazione.	MAGGIO
<b>METODOLOGIA</b>	Lo svolgimento delle varie attività pratiche si avvale di un approccio iniziale globale al fine di agevolare il confronto tra le diverse qualità e abilità dei ragazzi e successivamente analitico guidando e scoprendo il gesto atletico con momenti di riflessione per avviare gli alunni ai nuovi contenuti. La teoria si avvale di lezioni frontali, relazioni, test motori al termine di percorsi di preparazione.
<b>MEZZI</b>	Palestra, campetto polivalente, pista ciclabile, video di Youtube, materiale fornito dal docente e condiviso in Classroom.
<b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	Prove pratiche, test motori, osservazioni sistematiche, Griglie di valutazione di Dipartimento.  Presentazioni e approfondimenti di singoli studenti svolte sotto forma di lavori/lezione singoli o di gruppo.

<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>	Esercitazioni pratiche individuali e di gruppo, lavori di ricerca e di approfondimento, impegno e capacità motorie sviluppate e consolidate durante le ore di Scienze Motorie e Sportive.
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Livello di conoscenza dei contenuti. Parametri di valutazione motoria standardizzati.</p> <p>Osservazioni sistematiche: Disponibilità, impegno, partecipazione, interesse, applicazione.</p> <p>Secondo griglie di valutazione redatte dal Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive.</p>
<b>RECUPERO – INTEGRAZIONE</b>	In palestra ove necessario
<b>LIBRO DI TESTO</b>	Fiorini - Bocchi - Coretti – Chiesa “Più Movimento” DeA Scuola- Marietti Scuola.
<p><b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b></p> <p>L'impegno e l'interesse dimostrati dalla classe nel corso dell'anno scolastico è da considerarsi buono. La maggior parte delle allieve ha partecipato in maniera corretta, alcune studentesse hanno dimostrato buone capacità ed interesse verso la disciplina, altre hanno dimostrato meno interesse nei confronti di alcune attività pratiche. La maggior parte delle allieve ha partecipato in maniera attiva e dimostrato interesse riguardo gli argomenti teorici approfonditi in classe, apportando, contributi significativi all'attività scolastica con un buon dialogo costruttivo ed educativo.</p>	
<p><b>LIVELLI DI CONOSCENZA-ABILITA'-CAPACITA' RAGGIUNTI</b></p> <p>La classe, nel suo complesso, ha raggiunto un livello di conoscenze e di competenze buone, talvolta differenziate in base alle abitudini, all'impegno e all'interesse dei singoli studenti nei confronti delle diverse attività proposte.</p> <p>Per quanto riguarda la parte teorica, le richieste sono state soddisfatte in modo complessivamente adeguato, con un interesse attivo e positivo.</p>	

I. O. "SALVATORELLI- MONETA" – MARSCIANO a.s. 2025/ 2026

SCHEDA DISCIPLINARE

Docente: **Prof.ssa Ranocchia Adanella**

Disciplina: **RELIGIONE**

Ore curricolari settimanali: 1

**FINALITÀ GENERALI DELL'INSEGNAMENTO OBIETTIVI DISCIPLINARI**

- Contribuire a sviluppare una posizione etica personale e argomentata, rispettando il pluralismo delle idee.

**COMPETENZE SPECIFICHE DELLA DISCIPLINA PER L'ANNO IN CORSO:**

- sviluppare la capacità di analisi critica dell'attualità, confrontando la prospettiva del pensiero sociale cristino con i principali dibattiti etici, politici e antropologici contemporanei
- saper identificare i principi della Dottrina Sociale della Chiesa (es. dignità umana, bene comune, sussidiarietà) all'interno di articoli di cronaca o editoriali
- riconoscere il "taglio" editoriale di una testata cattolica rispetto a una laica, individuando differenze di linguaggio, priorità tematiche e soluzioni proposte
- approfondire temi di frontiera, utilizzando il giornale come fonte documentale per favorire il dialogo educativo

**CONOSCENZE:**

- rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo, i nuovi scenari religiosi, la migrazione dei popoli, le nuove forme di comunicazione
- conoscere alcune figure del Cattolicesimo del Novecento
- linee essenziali del magistero della Chiesa in tema di alcuni diritti umani, giustizia e solidarietà
- il ruolo della religione nella realtà contemporanea globalizzata, multietnica e multiculturale.

**ABILITÀ:**

- saper inserire le religioni nella cultura dei popoli
- saper distinguere nelle linee essenziali la concezione cristiana-cattolica in ambito di morale personale e sociale

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

**TEMPI**

- Lettura di articoli dal quotidiano Avvenire
- Virtual tour Mostra di Banksy alla Rocca di Assisi
- Il conflitto in Medio oriente con riferimento alla situazione di Gaza
- Desiderio, partecipazione e coraggio: la vera speranza è mettersi in cammino
- I valori dell'accoglienza con riferimento all'affido
- Chi cerca la perfezione si allontana dalla felicità?
- Cop30 e dignità dei popoli indigeni
- Libertà o controllo? I bambini del bosco che dividono l'Italia
- Il viaggio apostolico di Leone XIV in Turchia e Libano
- I piani per la pace in Ucraina
- Il ruolo della Chiesa in Venezuela
- Leone XIV e i genitori di Crans Montana. Quale senso dare agli eventi successi?
- Il falso mito della tregua olimpica
- Alfabeto affettivo da ricostruire?

da ottobre  
a marzo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giornata della memoria; pagine da “Il Diario” di E. Hillesum</li> <li>• Don Puglisi attraverso le pagine di “Ciò che inferno non è” di D’Avenia versi abbozzati con le cinque parole preferite</li> <li>• Don Ivan Maffei, arcivescovo della Diocesi di Perugia e C.Della Pieve; organizzazione di una visita pastorale come evento al Teatro Concordia; produzione di testi, racconti, canzoni.</li> <li>• Organizzazione della colletta alimentare e partecipazione come volontari</li> <li>• Ed.Civica: conflitti contemporanei e ruolo profetico del disarmo attraverso la metodologia del Role-Playing giornalistico; simulazione di TG Special su aree di crisi scelte dagli studenti.</li> </ul>	<p>da marzo a maggio</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Le lezioni si sono svolte in aula attraverso momenti frontali, letture guidate, esercitazioni, discussioni, brevi relazioni.</p>	
<b>MEZZI</b>	<p>Manuale, altri libri di testo, documenti selezionati dall’insegnante, quotidiani, internet, classroom</p>	
<b>STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Griglie di osservazione, scale di atteggiamento, attività di ricerca, domande strutturate, dibattiti, feedback</p>	
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICA</b>	<p>Esposizione orale, dibattito, confronto.</p>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Criteri di istituto: capacità di apprendimento, progressi evidenziati, impegno e partecipazione, applicazione</p>	
<b>RECUPERO</b>	<p>Nessuno</p>	
<b>LIBRO DI TESTO</b>	<p>Sulla tua parola, Gianmario Marinoni-Claudio Cassinotti, Marietti Scuola, vol unico</p>	
<p><b>IMPEGNO ED INTERESSE DELLA CLASSE</b></p> <p>Gli studenti della classe hanno tenuto un comportamento corretto e responsabile per tutto l’anno scolastico e in generale per tutto il quinquennio. Nel corso di questo anno si sono relazionati in modo positivo sia tra loro che con l’insegnante e i rapporti interpersonali sono migliorati molto nel tempo. Una buona parte degli studenti ha dimostrato curiosità, interesse e senso di maturità; sono dotati di un buon senso di responsabilità e hanno sempre raccolto gli stimoli proposti. Alcuni non hanno avuto una motivazione regolare, ma hanno cercato di mantenere l’attenzione in classe. Da evidenziare che a volte è mancata la regolarità delle lezioni per i molti progetti e attività in cui la classe è stata coinvolta.</p>		
<p><b>LIVELLI DI CONOSCENZA-ABILITÀ-CAPACITÀ RAGGIUNTI</b></p> <p>Sul piano cognitivo la classe è eterogenea: un buon gruppo possiede discrete abilità e nel tempo ha potenziato molto il metodo di studio e di lavoro; si è dimostrato interessato contribuendo con i propri interventi a rendere positiva la partecipazione in classe. Un gruppo si è dimostrato meno partecipativo anche per qualche carenza di base. Il profitto raggiunto è discreto.</p>		