

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SALVATORELLI – MONETA"
Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) – C.F. 80015850540
Tel. 075/8743310 - Fax 075/8731602 e-mail: pgis00300e@istruzione.it PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it

Spett.le **COMITALIA s.r.l.**

via Palmiro Togliatti, 65
06073 Parco Commerciale
Taverne di Corciano
Perugia

donatella.ciprini@legalmail.it

Codice Identificativo Gara (CIG): ZDC3D310A3 da riportare in fattura obbligatoriamente.

Oggetto: Fornitura carta per fotocopiatrice sede LICEO

Codice prodotto	DESCRIZIONE	Quantità Conf / PZ	PREZZO UNITARIO	PREZZO COMPLESSIVO
	Carta A4 fotocopiatrice gr. 80 500 ff	50	3,10	155,00
	Carta A3 fotocopiatrice gr. 80 500 ff	15	6,90	103,50
			Imponibile	258,50
			IVA	22%
				56,87
			Sconto	
				0,00
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'ORDINE				€ 315,37

Per fatturazione elettronica dopo il 6 giugno 2014, riportare il Codice Univoco e
Nome Ufficio sottostante
Codice Univoco Ufficio: UF9RJ0
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariangela Severi

CONDIZIONI DI FORNITURA

Consegna: F.co ns. sede LICEO Marsciano (PG)

Giorni e orari delle consegne: dal lunedì al venerdì: ore 8:30-13.30

VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E SPECIALE

L'amministrazione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti generali o speciali dall'operatore economico nel modulo di autodichiarazione reso a disposizione dalla stazione appaltante. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

PAGAMENTO FATTURA:

30 GG. dal ricevimento della fattura elettronica in piattaforma

IVA: split payment (versamento da parte di questa amministrazione)

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi Della L. 13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Della L. 13/08/2010 n. 136;
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli Obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. Ai fini di cui sopra si prega di restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale Comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento.
5. Eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente Comunicate