



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SALVATORELLI-MONETA"

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) – C.F. 80015850540

CUP: I69J20002370006

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.salvatorellimoneta.edu.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E PERSONALE DI SUPPORTO (FACILITATORE) PER LA REALIZZAZIONE del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-UM-2020-24"

Titolo del Progetto: **"M.A.C. Modelli di Apprendimento Condivisi"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **MIUR AOODGEFID/19146 del 06/07/2020** "Fondi, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR), approvato con Delibera CIPE n. 21/18.
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **42 del 09/03/2021** e del Commissario Straordinario n. **4 del 12/04/2021** di adesione al progetto PON in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **"M.A.C. Modelli di Apprendimento Condivisi"** – candidatura n. 1038671 protocollata con n. **23809 del 21/07/2020** dall'ADG;
- Vista la nota prot. **AOODGEFID/28339 del 14/09/2020** con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Uff. IV – Autorità di Gestione del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"M.A.C. Modelli di Apprendimento Condivisi"** – codice **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-24** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 8.000,00;

☎ 075/8743310 - Fax 075/8731602 E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it

Sito web: salvatorellimoneta.edu.it

Firmato digitalmente da FRANCESCA GOBBI

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni approvato dal Commissario Straordinario con delibera n.13 del 29/11/2018;

Vista la delibera del Commissione Straordinario **n°4 del 12/04/2021** con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot. 4091/C24c del 26/04/2021 relativo all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 8.000,00**.

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

Preso atto che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure di referente della valutazione e di supporto alla gestione del progetto (facilitatore) in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione;
- b) Personale di supporto al progetto (facilitatore)

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE DOCENTE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

Il Valutatore ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun progetto, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione produce sui destinatari;
- Inoltre, il referente per la valutazione avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

PERSONALE DI SUPPORTO (FACILITATORE) con i seguenti compiti:

- Coopera con il Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura degli avvisi, la relativa comparazione degli stessi e la stesura della graduatoria;
- Cura i rapporti con tutto il personale coinvolto nel progetto;
- Cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
- Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
- Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Commissario Straordinario, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività si svolgerà **a partire dalla data dell'incarico** e fino al **15/10/2021, salvo proroghe, data ultima di inserimento dei dati in GPU**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.salvatorellimoneta.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pgis00300e@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/05/2021**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure SUPPORTO AL PROGETTO (FACILITATORE) - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-UM-2020-24" - Titolo del Progetto: "M.A.C. Modelli di Apprendimento Condivisi"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della PEC.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
-
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante valutazione tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.salvatorellimoneta.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.salvatorellimoneta.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 6. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	4	€ 23,22
Supporto al progetto (facilitatore)	4	€ 23,22

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra

☎ 075/8743310 - Fax 075/8731602 E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it

Sito web: salvatorellimoneta.edu.it

Firmato digitalmente da FRANCESCA GOBBI

e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Francesca Gobbi**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.salvatorellimoneta.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Gobbi

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Istituto Omnicomprensivo Salvatorelli Moneta

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE – SUPPORTO AL PROGETTO (FACILITATORE) “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AVVISO PUBBLICO 19146 del 06/07/2020 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 . Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Progetto autorizzato con nota prot. AOODGEFID/28339 del 14/09/2020 dal MI – Uff. IV – Autorità di Gestione - dal titolo “M.A.C. Modelli di Apprendimento e Condivi” – codice 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-24 - Importo finanziato pari a Euro 8.000,00

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☎ 075/8743310 - Fax 075/8731602 E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it

Sito web: salvatorellimoneta.edu.it

Firmato digitalmente da FRANCESCA GOBBI

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ☐ **Referente alla Valutazione**
☐ **Supporto al progetto (facilitatore)**

per le attività del PON FSE dal titolo **M.A.C. Modelli di apprendimento Condivisi** – codice **10.2.2A- FSE1.6A-FSEPON-UM-2020-24**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

- Dichiaro, inoltre, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- ☐ La propria residenza
☐ altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli-Moneta"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2

Scheda di autovalutazione Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-24** - Titolo del Progetto: **“MAC – Modelli di Apprendimento Condivisi”**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE
Referente alla valutazione/Personale di supporto (Facilitatore)

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE/PERSONALE DI SUPPORTO (Facilitatore)- MAX 40 punti

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Titolo di studio	Punti 5 per diploma di laurea quinquennale o Equipollente Punti 3 per diploma di laurea Triennale o Equipollente Punti 2 per diploma di Scuola Secondaria di 2° grado		
2	Esperienze pregresse nel ruolo di facilitatore/valutatore	Punti 2 per ogni progetto fino a un max di 10 punti		
3	Conoscenza linee guida PON 2014/2020	Punti 5		
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
5	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/Referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 14 punti		
Totali				

Data _____

Firma _____