COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

CAMBRIDGE International Education
Cambridge International School

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "SALVATORELLI-MONETA"
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
Sede legale: via Cardinale F. Satolli 4, 06055 Marsciano (PG) - C.F. 80015850540

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027
CUP: I64D26002990007

Bacheca Docenti
Albo on line
Sito della
Scuola
Agli atti

TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	CUP
L'officina delle idee	ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027	I64D26002990007

Oggetto: Avviso unico selezione figure interne PIANO ESTATE a.s. 2026-2027 - ESPERTO e TUTOR - per il modulo **BABELE - SCRIVENDO S'IMPARA**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
VISTO il PN - Programma Nazionale "*Scuola e Competenze*" 2021-27 - Fondo sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA la nota prot. AOOGABMI 152990 del 16-06-2026] con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**L'officina delle idee**" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027; proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 79.944,00 ;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTA la delibera del Commissario Straordinario. nr. 22 del 18/12/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2025/2026;
VISTO il programma annuale 2026 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 1 del 13/02/2026;
VISTA la delibera del Commissario Straordinario nr. 1 del 13/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026
VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 08/07/2026 di adozione del progetto e autorizzazione all'inserimento del Programma Annuale esercizio finanziario 2026;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. nr. 6798 del 14/07/2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 79.944,00;
VISTE le linee guida dell'A.d.G. relative all'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei - versione 3.0 del febbraio 2026;
VISTA la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto nr .66 del 18/05/2026;
VISTA la delibera del Commissario Straordinario di adesione al progetto nr. 5 del 14/05/2026;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **"L'officina delle idee"**, CUP: I64D26002990007, di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure:

- n 1 Esperto, n. 1 Tutor per il modulo **BABELE - SCRIVENDO S'IMPARA**

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto quanto di seguito descritto:

Il progetto parte dalla constatazione che la dispersione esplicita ed implicita rappresenta uno dei fattori di rischio primario che l'Istituto si prefigge di arginare, accanto all'insuccesso scolastico. Per raggiungere l'obiettivo del contrasto alla dispersione scolastica e del successo formativo, l'Istituto riconosce l'importanza di un'azione preventiva legata al miglioramento dei risultati scolastici, al potenziamento delle competenze di base e trasversali, all'adozione di strategie didattiche innovative e, in generale, alla promozione di un'istruzione inclusiva e di qualità. Su queste premesse e sulla constatazione che la scuola rappresenta in un territorio il punto di riferimento istituzionale della comunità educante, in particolar modo per gli studenti più vulnerabili, il progetto si pone l'obiettivo di uscire fuori dall'ordinario dei tempi e dei modi curriculari, valorizzando sia le competenze disciplinari che le soft skills, attraverso l'attivazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità da svolgere in orario pomeridiano/extracurricolare e nei periodi di sospensione dell'attività didattica curricolare, con l'ampliamento del tempo scuola. È prevista la realizzazione di 14 moduli concernenti diverse tipologie di intervento, con la costruzione di percorsi multidisciplinari e interdisciplinari attivi e motivanti,

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

afferenti a diverse materie e tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e aperti agli studenti di classi e anche ordini di scuola differenti, per favorire la trasversalità degli apprendimenti, la riduzione della varianza dei risultati, nonché la promozione di esperienze positive di socializzazione. Nello specifico, le tipologie di intervento a cui afferiscono i moduli sono le seguenti:

- CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE

- LINGUA MADRE

- LINGUA STRANIERA

- MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIE

- EDUCAZIONE MOTORIA E SPORT

Tutte le attività verranno integrate con l'ampia proposta di progetti ed attività extracurricolari prevista nel PTOF, oltre che con i corsi di potenziamento e recupero degli apprendimenti disciplinari destinati agli studenti con maggiori difficoltà scolastiche e particolari situazioni di disagio e con le proposte rivolte in maniera specifica agli alunni con BES o in situazione di disabilità. Le attività proposte terranno conto, infine, della personalizzazione degli apprendimenti, attraverso il rafforzamento delle inclinazioni e dei talenti degli studenti, anche grazie alla collaborazione con le realtà del territorio, per una durata complessiva dei moduli pari a [420 ore];

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, in quanto personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover effettuare l'individuazione di figure specifiche nell'ambito del progetto dal **TITOLO: "L'officina delle idee"** - **CODICE** ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027 - **CUP:** I64D26002990007;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Mariangela Severi** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la **Prof.ssa Mariangela Severi** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Commissario Straordinario; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,
VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 6798 del 14/07/2026;
VISTA la determina di avvio del progetto prot. nr. 7056 del 06/08/2026;
VISTO il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il C.C.N.L. Scuola del 18.01.2024;

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

VISTE le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R;
VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. scuola del 29.11.2007;
VISTE le circolari della funzione pubblica nr. 02/2008 e 02/2009;
RILEVATA la necessità di utilizzare personale in qualità di formatori (interni) e tutor (interni) come successivamente specificato;

EMANA

il seguente avviso INTERNO.

Articolo 1 – Oggetto della procedura

Si dispone l'avvio **INTERNO** della procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 formatore e n. 1 tutor, come di seguito specificato, inerente il progetto dal **TITOLO: "L'officina delle idee"** - **CODICE** ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027 - **CUP:** I64D26002990007:

- n 1 Esperti, n. 1 Tutor per il modulo **BABELE - SCRIVENDO S'IMPARA**

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figure Professionali (interne)	Descrizione modulo
BABELE - SCRIVENDO S'IMPARA	30	Studenti SS2	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	**Il progetto Babele è rivolto agli studenti di classi e di indirizzi differenti, e si svolge in presenza presso i locali della scuola, in orario pomeridiano ed extracurricolare. Al contrario di tanti altri giornali scolastici, prevede la costituzione di una vera e propria redazione, che si riunisce secondo un calendario stabilito e lavora, guidata dal docente, secondo target prefissati. Ciò permette di portare avanti in parallelo più obiettivi: il potenziamento delle competenze di base di italiano e di numerose competenze trasversali, tra le quali quelle intra ed interpersonali, le competenze sociali in generale, dell'autoimprenditorialità ed informatiche.**

Articolo 2 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ruolo	*N° ore previste in ogni modulo*	*Compenso orario (lordo Stato)*
Esperto	***30***	***Euro 70,00***

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

Tutor	***30***	***Euro 30,00***

Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Per il personale interno tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Articolo 3 – Compiti delle figure selezionate

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente.
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale congiuntamente con le figure coinvolte nello svolgimento del modulo.
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale congiuntamente con le figure coinvolte nello svolgimento del modulo.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 4 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto per le figure di ESPERTO e TUTOR

Articolo 5 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

1. **di possedere conoscenze specifiche sulle materie oggetto dell'ambito/degli ambiti formativo/i scelto/i e <u>di aver ricoperto/non aver ricoperto tale ruolo anche in precedenti, analoghi laboratori (ESPERTO) - titolo di precedenza:</u>**
2. **<u>di possedere/non possedere competenze informatiche e digitali documentate (TUTOR) - titolo di precedenza:</u>**
3. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
4. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
6. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. di saper utilizzare la piattaforma SIF 21-27;
9. di avere conoscenze informatiche di base quali: Internet, posta elettronica e Google WorkSpace.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 6 – Termini e modalità presentazione candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **13/10/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Omnicomprensivo Salvatorelli Moneta di Marsciano**, a mezzo posta semplice o PEC all'indirizzo: *E-mail:* pgis00300e@istruzione.it – *PEC:* pgis00300e@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione **Allegato A/1**, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 **Allegato A/2**, deve essere corredata da:
   - **il *curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Si specifica che in caso di unica candidatura la graduatoria provvisoria è da intendersi come definitiva.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://salvatorellimoneta.edu.it/**.
6. Trascorso il termine di 7 giorni, dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in mancanza di reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Articolo 8 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**:

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

per la selezione del personale interno o esterno per le attività relative al progetto dal **TITOLO: "L'officina delle idee"** - **CODICE** ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027 - **CUP:** I64D26002990007

TUTOR ED ESPERTO

Indicatori	PUNTI	Autovalutazione	Punteggio attribuito
Laurea magistrale o vecchio ordinamento inerente i laboratori* Laurea triennale*	10 punti 5 punti		
Altri diplomi/Lauree/Dottorati	4 PUNTI (si valuta 1 solo titolo)		
Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il progetto	4 PUNTI per ciascun titolo (max 16)		
Esperienze di insegnamento per la tematica di interesse	2 PUNTI per ciascun anno (max 20)		
Altre esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari	2 PUNTI per ciascun anno (max 10)		
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 PUNTI per ogni esperienza (max 10)		
Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	2 PUNTI per ogni attività (max 10)		
Attività di tutor inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	2 PUNTI per ogni attività (max 10)		
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1 PUNTO per ogni pubblicazione (max 5)		

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1 PUNTO per ogni pubblicazione (max 5)		
TOTALE	**100**		

***Si valuta un solo titolo**

Articolo 9 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 10 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.
L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo on line della scuola.

Articolo 11 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

L'attribuzione avverrà a mezzo di lettera di incarico per i docenti, in quanto personale in servizio presso questa istituzione scolastica, con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente

Si specifica che:

- **per le figure di Esperto e Tutor il compenso potrà essere liquidato solo al completo svolgimento del monte ore destinato ad ogni modulo (n. 30 ore), alla corretta certificazione delle ore attraverso la procedura elettronica in piattaforma SIF come da indicazioni dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (nota n. 167521 del 30/06/2026) e dietro presentazione di time sheet.**

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Mariangela Severi**.

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Omnicomprensivo Salvatorelli Moneta** , rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Mariangela Severi**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è ALESSANDRO PAPINI, contattabile all'indirizzo email privacy@sigmainformaticasrl.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://salvatorellimoneta.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariangela Severi

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. A/1: Dichiarazioni aggiuntive
All. A/2: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per la selezione e il reclutamento di **ESPERTO e TUTOR** per il modulo **BABELE - SCRIVENDO S'IMPARA,** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal **TITOLO: "L'officina delle idee"** - **CODICE** ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027 - **CUP:** I64D26002990007

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **OMNICOMPRENSIVO SALVATORELLI MONETA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____ (personale interno all'Istituzione scolastica);

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **figure** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **TITOLO: "L'officina delle idee"** - **CODICE** ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027 - **CUP:** I64D26002990007

In particolare, si candida per il ruolo di:

☐ **Esperto**
☐ **Tutor**

Candidatura	Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figure Professionali (interne o esterne)
	BABELE - SCRIVENDO S'IMPARA	30	Studenti SS2	€ 5.295,00	n. Esperto n. Tutor

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

1. di possedere conoscenze specifiche sulle materie oggetto dell'ambito/degli ambiti formativo/i scelto/i e di **(barrare solo per il ruolo di esperto):**
   - ☐ aver ricoperto
   - ☐ non aver ricoperto

   tale ruolo anche in precedenti, analoghi laboratori;

2. **(barrare solo per il ruolo di tutor)**:
   - ☐ di possedere
   - ☐ non possedere

   competenze informatiche e digitali documentate;
3. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
4. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
6. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. di saper utilizzare la piattaforma SIF 21-27;
9. di avere conoscenze informatiche di base quali: Internet, posta elettronica e Google WorkSpace.
10. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso
11. *di accettare quanto indicato nell'***Articolo 11 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento** dell'Avviso

Autovalutazione

Il sottoscritto ……. dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze lavorative:

TUTOR ED ESPERTO

Indicatori	PUNTI	Autovalutazione	Punteggio attribuito
Laurea magistrale o vecchio ordinamento inerente i laboratori* Laurea triennale*	10 punti 5 punti		
Altri diplomi/Lauree/Dottorati	4 PUNTI (si valuta 1 solo titolo)		

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il progetto	4 PUNTI per ciascun titolo (max 16)		
Esperienze di insegnamento per la tematica di interesse	2 PUNTI per ciascun anno (max 20)		
Altre esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari	2 PUNTI per ciascun anno (max 10)		
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 PUNTI per ogni esperienza (max 10)		
Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	2 PUNTI per ogni attività (max 10)		
Attività di tutor inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	2 PUNTI per ogni attività (max 10)		
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1 PUNTO per ogni pubblicazione (max 5)		
Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1 PUNTO per ogni pubblicazione (max 5)		
TOTALE	**100**		

***Si valuta un solo titolo**

Si allega alla presente

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*]
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

- **All. A/1**: Dichiarazioni aggiuntive
- **All. A/2**: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

Allegato A/1

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data_____

firma_____

Il/la sottoscritto/a,_____ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SALVATORELLI-MONETA., contattabile scrivendo a pgis00300e@istruzione.it Il responsabile della protezione dei dati è ALESSANDRO PAPINI contattabile scrivendo a privacy@sigmainformaticasrl.it
Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali.

Data_____

firma_____

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

Allegati A/2

TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	CUP
L'officina delle idee	ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-236-2021-2027	I64D26002990007

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE
(resa nelle forme di cui all'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a ……nata a …….. , in data …….. , C.F. ……., in servizio presso Istituto Omnicomprensivo "Salvatorelli Moneta", con la qualifica di …… in relazione all'incarico, come da Avviso prot. n. …….. del……, per il ruolo di:

☐ ESPERTO

☐ TUTOR

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto **Avviso unico selezione figure interne PIANO ESTATE a.s. 2026-2027 - ESPERTI e TUTOR -** per il modulo **BABELE - SCRIVENDO S'IMPARA** prot. …… del……..

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

2. Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

3. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
   i. non coinvolge interessi propri;
   ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
4. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
5. di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
8. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Marsciano lì, …….. IL DICHIARANTE

_____

Firmato digitalmente da MARIANGELA SEVERI