ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "SALVATORELLI-MONETA"
LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) – C.F. 80015850540

□ Ferie anno corrente □ Ferie residue □ Permesso ex L. 937/77 □ Recupero ore eccedenti

_ l _ sottoscritt _ _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico

CHIEDE

Alla S.V. la concessione di:

□ Ferie anno corrente	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
□ Ferie residue	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
□ Permesso ex L. 937/77	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
□ Recupero ore eccedenti	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..
	dal ……..	al ……..	gg. ……..

Fa presente di aver fruito di:

□ gg. ……. ferie residue

□ gg. ……. ferie anno corrente

□ gg. ……. permesso ex L. 937/77

Marsciano, ……

In fede

_____

==========

VISTO che la concessione di quanto sopra richiesto è compatibile/non è compatibile con le esigenze di servizio si autorizza / non si autorizza

Il D.S.G.A.
Dott.ssa Enrica Brunori

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Albani