



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SALVATORELLI-MONETA"

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) – C.F. 80015850540

- Visto il DPCM del 9/03/2020 in cui all'art.1 vengono estese all'intero territorio nazionale le misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19;
- Visto che il succitato DPCM estende anche la sospensione delle attività didattiche su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 in cui si danno istruzioni operative relative al personale ATA;
- Tenuto conto che nella nota si fa riferimento ai DPCM attuativi del D. L. n.6/2020 che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone fisiche al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Considerato che viene fatto rilevare, nella nota del M.I., che ogni accortezza che si indirizzi nella direzione di perseguire l'obiettivo sopra citato è non solo lecito e legittimo, ma doveroso;
- Visto il DPCM dell'11/03/2020 in cui vengono adottate "ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Ritenuto alla luce del DPCM sopracitato di procedere alla riduzione ulteriore della presenza del personale negli uffici;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

tenuto conto della **prevalenza dell'interesse collettivo** al contrasto dell'epidemia, in particolare **limitando allo stretto necessario lo spostamento del personale**, così come indicato nella nota del M.I.; fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica durante il periodo di sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020, sentiti per le vie brevi i terminali associativi ATA, vista l'integrazione alla direttiva del DSGA, sentito il Direttore dei servizi generali e amministrativi e preso atto di quanto indicato nella nota 323 del 10/03/2020

DISPONE

le seguenti misure organizzative:

(075/8743310 - 075/8749984 - Fax 075/8731602 E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it

Sito web: www.salvatorellimoneta.edu.it

Firmato digitalmente da MICHELA BOCCALI

ASSISTENTI TECNICI

Laboratorio di meccanica	
E' ritenuta non necessaria la presenza degli assistenti preposti , data la sospensione delle attività didattiche. La mancata prestazione sarà coperta dalla fruizione delle ferie maturate e non godute pregresse (a.s. 2018/2019) e, in mancanza, dalla fattispecie di cui all' art. 1256 c. 2 del codice civile.	

Laboratorio di informatica	
Ritenuta necessaria la presenza di alcuni assistenti preposti per il supporto nell'applicazione di forme di interazione a distanza, tenuto conto di evitare il più possibile lo spostamento delle persone, si procede alla seguente modalità di prestazione di servizio:	
A.T T.I.	Necessaria la presenza.
A.T. T.D. P.T.	Non necessaria la presenza. La mancata prestazione sarà coperta dalla fruizione delle ferie maturate e non godute pregresse (a.s. 2018/2019) e, in mancanza si farà ricorso alla fattispecie di cui all' art. 1256 c. 2 del codice civile (obbligazione divenuta temporaneamente impossibile).
A.T. T.D. F.T.	Necessaria la presenza. La prestazione sarà svolta in giorni alterni: il lunedì-mercoledì-venerdì. La mancata prestazione sarà coperta dalla fruizione delle ferie maturate e non godute pregresse (a.s. 2018/2019) e in mancanza si farà ricorso alla fattispecie di cui art. 1256 c. 2 del codice civile (obbligazione divenuta temporaneamente impossibile).
A.T. T.I. P.T.	Necessaria la presenza. La prestazione sarà svolta in giorni alterni: il martedì- giovedì - sabato.

Il servizio verrà svolto presso la sede centrale.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Constatata la pulizia degli ambienti scolastici, al fine di garantire la custodia generica dei locali scolastici si limita il servizio alle prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della L. 146/90. Tale decisione discende dalla sospensione delle lezioni in presenza, nonché dalla situazione di emergenza, per cui è necessario contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative. Pertanto le prestazioni dei collaboratori scolastici avranno la seguente modalità:

- il servizio sarà svolto con turnazione;
- sarà svolto solo presso la sede centrale;
- il minimo di presenze previsto è di n. 2 collaboratori scolastici.

La mancata prestazione sarà coperta dalla fruizione delle ferie maturate e non godute pregresse (a.s. 2018/2019) e in mancanza dalla fattispecie di cui all' art. 1256 c. 2 del codice civile (obbligazione divenuta temporaneamente impossibile).

Al fine di evitare il più possibile lo spostamento delle persone, la prestazione lavorativa sarà resa

con la seguente **turnazione fino al 21 marzo 2020**. Dal 22 marzo sarà resa disponibile una successiva turnazione fino al 3 aprile 2020 (termine finale della sospensione delle attività didattiche):

12/03/2020	C.S.	C.S.
13/03/2020	C.S.	C.S.
14/03/2020	C.S.	C.S.
16/03/2020	C.S.	C.S.
17/03/2020	C.S.	C.S.
18/03/2020	C.S.	C.S.
19/03/2020	C.S.	C.S.
20/03/2020	C.S.	C.S.
21/03/2020	C.S.	C.S.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Al fine di garantire il livello essenziale del servizio; rilevata l' assenza di istanze da parte del personale amministrativo per la modalità di lavoro agile; constatato che la prestazione lavorativa in modalità agile non è attuabile per le attività da svolgere, come indicato nel Piano annuale delle attività del personale ATA, (mancanza di possibilità di controllo dello svolgimento dell'attività, impossibilità di verificare oggettivamente il lavoro svolto, impossibilità di consultare fascicoli cartacei per attendere al proprio lavoro, ecc.); tenuto conto del lavoro da svolgere nell'ambito di ciascuna area con riferimento alla sospensione delle attività didattiche; tenuto conto dell'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19; si procede, ai sensi dell'ultimo capoverso della nota MI prot. 323 del 10/03/2020, alla seguente organizzazione lavorativa:

AREA DIDATTICA

da venerdì 13/03/2020 a venerdì 03/04/2020	A.A.	Lunedì-mercoledì-venerdì
da giovedì 12/03/2020 a giovedì 02/04/2020	A.A.	martedì-giovedì-sabato

AREA AFFARI GENERALI - CONTABILITA'

A.A.
13/03/2020
14/03/2020
17/03/2020

19/03/2020
20/03/2020
23/03/2020
25/03/2020
27/03/2020
30/03/2020
01/04/2020
02/04/2020
03/04/2020

AREA PROGETTI – SICUREZZA - FORMAZIONE

A.A.
16/03/2020
18/03/2020
20/03/2020
21/03/2020
24/03/2020
26/03/2020
28/03/2020
31/03/2020
02/04/2020
03/04/2020

AREA PERSONALE

A.A.	13/03/2020
A.A.	14/03/2020
A.A.	16/03/2020
A.A.	17/03/2020
A.A.	18/03/2020
A.A.	19/03/2020
A.A.	20/03/2020
A.A.	21/03/2020

(075/8743310 - 075/8749984 - Fax 075/8731602 E-mail: pgis00300e@istruzione.it – PEC: pgis00300e@pec.istruzione.it
 Sito web: www.salvatorellimoneta.edu.it

Firmato digitalmente da MICHELA BOCCALI

A.A.	23/03/2020
A.A.	24/03/2020
A.A.	25/03/2020
A.A.	26/03/2020
A.A.	27/03/2020
A.A.	28/03/2020
A.A.	30/03/2020
A.A.	01/04/2020
A.A.	02/04/2020
A.A.	03/04/2020

La mancata prestazione sarà coperta dalla fruizione delle ferie maturante e non godute pregresse (a.s. 2018/2019) e in mancanza si farà ricorso alla fattispecie dell' art. 1256 c. 2 del codice civile (obbligazione divenuta temporaneamente impossibile).

Tutto il personale a tempo determinato non indicato nel presente provvedimento non dovrà prestare servizio fino a nuova comunicazione.

Il presente decreto **entra in vigore dal 13/03/2020** e sostituisce ed annulla il decreto prot. 2125/A15/b dell'11/03/2020 in vigore fino al 12/03/2020.

Il Dirigente Scolastico
Michela Boccali