

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SALVATORELLI-MONETA"

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI E MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede Legale: Via Cardinale F. Satolli, 4 - 06055 Marsciano (PG) – C.F. 80015850540

Al Docente/Formatore
Amministrazione trasparente
Agli Atti della Scuola

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 45 del ccnl

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Conferimento di incarico individuale avente ad oggetto SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR

Titolo progetto: **KEY COMPETENCES FOR LIFE**

CUP: **I64D23002750006**

Codice Progetto: **M4C1I3.1.-2023-1143-P-30351**

PGIS00300E - AAC72E3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012025 - 30/09/2024 - IV.2 - U

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 45 del ccnl

L'ISTITUTO SCOLASTICO **OMNICOMPRESIVO SALVATORELLI MONETA** , C.F. n. 80015850540 con sede legale in MARSCIANO, VIA CARDINALE FRANCESCO SATOLLI. 4 in persona del Prof.ssa Mariangela Severi per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto: realizzazione di percorsi formativi di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, per una durata pari a 30 ore per ogni singolo intervento, per un totale di n. 2 interventi, n. prot. 0003531 del 25/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 11119 del 13/09/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 11736 del 25/09/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 11984 - 30/09/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in prot. n. 11737 del 25/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 11119 del 13/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività formative di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, per una durata pari a 30 ore per ogni singolo intervento per un totale di n. 2 interventi ai fini del **conferimento di incarico individuale avente ad oggetto SELEZIONE DOCENTI TUTOR** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa/Prof.ssa [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- L'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di TUTOR avente ad oggetto Realizzazione di percorsi formativi finalizzati a preparare gli alunni per il conseguimento di una certificazione linguistica sia nella lingua inglese che nella lingua francese, nell'ambito del progetto KEY COMPETENCES FOR LIFE, CUP I64D23002750006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede il supporto alle attività inerenti il progetto e svolte dal Formatore/Docente esperto per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a preparare gli alunni per il conseguimento di una certificazione linguistica sia nella lingua inglese che nella lingua francese. nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. Le azioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell'incarico è di 8 mesi, a decorrere da settembre 2024 e fino a maggio 2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 25 per ogni corso per un totale omnicomprensivo, per ogni corso, pari a € 850,00 (euro ottocentocinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità pagamento con bonifico bancario a seguito di regolare erogazione di fondi da parte del Ministero.

Marsciano,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA MARIANGELA SEVERI

L'INCARICATO
per accettazione

PGIS00300E - AAC72E3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012025 - 30/09/2024 - IV.2 - U