



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

Città della Pieve, *prot. e data come da stampigliatura*

OGGETTO: DECRETO AVVIO PROCEDURE di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno in qualità di: esperti a supporto della gestione e esperti e tutor da impiegare nell'erogazione dei percorsi formativi del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – **AVVISO PUBBLICO** per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-10

Cup: I94D26002430007

Titolo del Progetto: Insieme per innovare: percorsi collaborativi per una scuola inclusiva e orientativa

DECRETO AVVIO PROCEDURE di selezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L' avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 m pi.AOOGABMI.registro ufficiale. 0095165 del 24-04-2026;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura N. 32021 del 14/05/2026 protocollo n. 121436 del 15/05/2026;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale si autorizza il progetto per un importo pari a 12.120,00 euro, di cui al nostro protocollo n. 8854 del 24/06/2026;
- VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

1

Liceo Linguistico, Musicale, Scienze applicate, Scientifico - Ist.prof.le Servizi commerciali

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - <http://www.liceicalvino.edu.it/>

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA le delibere di autorizzazione alla gestione delle attività connesse all'avviso m pi.AOOGABMI.registro ufficiale. 0095165 del 24-04-2026 e autorizzazione all'eventuale coordinamento e gestione amministrativa da parte del Dirigente Scolastico e Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, delibere n. 41 del Collegio dei Docenti dell'11/05/2026 e delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto dell'11/05/2026;

VISTO il PN scuola e competenze 2021-2027;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

VISTO Il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 8876 del 25/06/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento e l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l'intero intervento e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

TENUTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'articolo CONTO 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

TENUTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di esperti a supporto CONTO della gestione e formatori esperti e tutor ai sensi del DM 38/2026;

VISTO il decreto di nomina del Dirigente Scolastico, prof. Enrico Millotti, prot.n. 9373 del 09/07/2026 quale Responsabile Unico del Progetto relativamente all'Avviso prot. 95165 del 24/04/2026, “Formazione Docenti”;

VISTA la Legge n. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata CONTO norma;

TENUTO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al CONTO personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze

2

Liceo Linguistico, Musicale, Scienze applicate, Scientifico - Ist.prof.le Servizi commerciali

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - <http://www.liceicalvino.edu.it/>

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

- RITENTUTO** professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- Ricognizione del personale interno all'istituzione
 - personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. Collaborazioni plurime);
 - ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- In caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. Collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; 3b) In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione volta al conferimento di incarichi a figure professionali interne o esterne all'Istituto in qualità di esperti e tutor aventi ad oggetto l'erogazione dei percorsi formativi ai sensi del DM 38/2026 "Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B:

PROFILO	RUOLO E COMPITI	NUMERO UNITÀ DA RECLUTARE	N° ORE PREVISTE	COMPENSO ORARIO
FORMATORE ESPERTO nella progettazione e conduzione di attività di team building e team working	Il formatore esperto progetta e realizza le attività formative del modulo e supporta i partecipanti nell'acquisizione di consapevolezza rispetto alle proprie competenze, aspirazioni e opportunità professionali. Guida il percorso formativo con metodologie attive, favorendo l'inclusione e l'empowerment individuale.	FINO A UN MASSIMO DI 2	16 ORE TOTALI	€ 70 LORDO STATO

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

esperienziale in contesti outdoor. Titolo Modulo: Teamworking e teambuilding per una didattica orientativa				
TUTOR per il supporto alla progettazione e conduzione di attività di team building e team working esperienziale in contesti outdoor. Titolo Modulo: Teamworking e teambuilding per una didattica orientativa	Attività di coordinamento del percorso didattico per assicurarne il regolare svolgimento ed il superamento di eventuali criticità. Attività di collaborazione con l'esperto. GESTIONE DELLE PRESENZE IN PIATTAFORMA E REGOLARE INSERIMENTO FIRME DOCENTE FORMATORE E TUTOR COME DA NORMATIVA.	FINO A UN MASSIMO DI 2	16 ORE TOTALI	€ 30 LORDO STATO
FORMATORE ESPERTO nella progettazione e conduzione di interventi formativi, nella gestione di gruppi e nelle attività di mentoring e counseling. Titolo Modulo: Teamworking e teambuilding per	Il formatore esperto progetta e realizza le attività formative del modulo e supporta i partecipanti nell'acquisizione di consapevolezza rispetto alle proprie competenze, aspirazioni e opportunità professionali. Guida il percorso formativo con metodologie attive, favorendo l'inclusione e l'empowerment individuale.	FINO A UN MASSIMO DI 2	14 ORE TOTALI	€ 70 LORDO STATO

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

una didattica orientativa				
TUTOR per il supporto alla progettazione e conduzione di interventi formativi, nella gestione di gruppi e nelle attività di mentoring e counseling. Titolo Modulo: Teamworking e teambuilding per una didattica orientativa	Attività di coordinamento del percorso didattico per assicurarne il regolare svolgimento ed il superamento di eventuali criticità. Attività di collaborazione con l'esperto. GESTIONE DELLE PRESENZE IN PIATTAFORMA E REGOLARE INSERIMENTO FIRME DOCENTE FORMATORE E TUTOR COME DA NORMATIVA.	FINO A UN MASSIMO DI 2	14 ORE TOTALI	€ 30 LORDO STATO
FORMATORE ESPERTO nella progettazione e conduzione di attività di team building e team working esperienziale in contesti outdoor. Titolo Modulo: Teamworking e teambuilding per una didattica INCLUSIVA	Il formatore esperto progetta e realizza le attività formative del modulo e supporta i partecipanti nell'acquisizione di consapevolezza rispetto alle proprie competenze, aspirazioni e opportunità professionali. Guida il percorso formativo con metodologie attive, favorendo l'inclusione e l'empowerment individuale.	FINO A UN MASSIMO DI 2	16 ORE TOTALI	€ 70 LORDO STATO
TUTOR per il supporto alla progettazione e conduzione di	Attività di coordinamento del percorso didattico per assicurarne il regolare svolgimento ed il superamento di eventuali criticità.	FINO A UN MASSIMO DI 2	16 ORE TOTALI	€ 30 LORDO STATO

5

Liceo Linguistico, Musicale, Scienze applicate, Scientifico - Ist.prof.le Servizi commerciali

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - <http://www.liceicalvino.edu.it/>

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

attività di team building e team working esperienziale in contesti outdoor. Titolo Modulo: Teamworking e teambuilding per una didattica INCLUSIVA	Attività di collaborazione con l'esperto. GESTIONE DELLE PRESENZE IN PIATTAFORMA E REGOLARE INSERIMENTO FIRME DOCENTE FORMATORE E TUTOR COME DA NORMATIVA.			
FORMATORE ESPERTO nella progettazione e conduzione di interventi formativi, nella gestione di gruppi e nelle attività di mentoring e counseling. Titolo Modulo: Teamworking e teambuilding per una didattica INCLUSIVA	Il formatore esperto progetta e realizza le attività formative del modulo e supporta i partecipanti nell'acquisizione di consapevolezza rispetto alle proprie competenze, aspirazioni e opportunità professionali. Guida il percorso formativo con metodologie attive, favorendo l'inclusione e l'empowerment individuale.	FINO A UN MASSIMO DI 2	14 ORE TOTALI	€ 70 LORDO STATO
TUTOR per il supporto alla progettazione e conduzione di interventi formativi, nella gestione di gruppi e nelle attività di	Attività di coordinamento del percorso didattico per assicurarne il regolare svolgimento ed il superamento di eventuali criticità. Attività di collaborazione con l'esperto. GESTIONE DELLE PRESENZE IN PIATTAFORMA E REGOLARE INSERIMENTO FIRME DOCENTE FORMATORE E TUTOR COME DA NORMATIVA.	FINO A UN MASSIMO DI 2	14 ORE TOTALI	€ 30 LORDO STATO

6

Liceo Linguistico, Musicale, Scienze applicate, Scientifico - Ist.prof.le Servizi commerciali

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - <http://www.liceicalvino.edu.it/>

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

mentoring e counseling. Titolo Modulo: Teamworking e teambuilding per una didattica INCLUSIVA				
Docente Esperto a supporto della gestione amministrativa e organizzativa	Attività per l'organizzazione, la predisposizione degli atti destinati alle piattaforme e la gestione delle piattaforme stesse.	MASSIMO 2	COSTI INDIRETTI (IN BASE AI MODULI ATTIVATI) IMPORTO ORARIO LORDO STATO € 25,54	
Supporto alla gestione accessoria e logistica delle attività formative outdoor	Attività accessorie relative alla gestione, organizzazione e logistica dei moduli formativi svolti in ambiente outdoor.	1	COSTI INDIRETTI (attività di gestione)	

Totale incarichi previsti:

- **Fino a 4 Esperti formatori per modulo**
 - Fino a n. 2 per attività di teamworking (16 ore per modulo)
 - Fino a n. 2 per attività di mentoring per il teambuilding (14 ore per modulo)
- **Fino a 4 Tutor per modulo**
 - Fino a n. 2 a supporto delle attività di teamworking (16 ore per modulo)
 - Fino a n. 2 a supporto delle attività di mentoring per il teambuilding (14 ore per modulo)
- **Fino a 2 Esperti a supporto della gestione**
- **Fino a 1 esperto per il supporto alle attività di logistica e accessoria**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

- di approvare lo schema dei moduli formativi sopra riportato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di imputare i relativi impegni di spesa sull'aggregato "P04/02 - ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-270 – Avviso prot.95165 del 24/04/26 "Formazione Docenti";
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto in questione ai sensi della Legge n. 241/1990;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://liceicalvino.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Millotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa. In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di ISIS I Calvino