



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

Città della Pieve, *prot. e data come da stampigliatura*

OGGETTO: ATTESTAZIONE SUPPORTO ALLA GESTIONE per il reclutamento di personale interno o esterno in qualità di: esperti a supporto della gestione da impiegare nell'erogazione dei percorsi formativi del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – **AVVISO PUBBLICO 112894 Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-204**

Cup: I94D26002940007

Titolo del Progetto: Talenti in cammino: laboratori e percorsi di empowerment per il successo formativo e l'inclusione

**ATTESTAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per gli INCARICHI DI:
- SUPPORTO ALLA GESTIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- | | |
|-------------|--|
| VISTO | L' avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 m.pi.AOOGABMI.registro ufficiale. 0095165 del 24-04-2026; |
| CONSIDERATO | che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura N. 32021 del 14/05/2026 protocollo n. 121436 del 15/05/2026; |
| VISTA | la nota autorizzativa prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale si autorizza il progetto per un importo pari a 12.120,00 euro, di cui al nostro protocollo n. 8854 del 24/06/2026; |
| VISTO | il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; |
| VISTA | la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»; |
| VISTO | il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; |
| VISTO | il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» |
| VISTO | il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”; |
| VISTO | il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni; |

1

Liceo Linguistico, Musicale, Scienze applicate, Scientifico - Ist.prof.le Servizi commerciali

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - <http://www.liceicalvino.edu.it/>

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

VISTE	le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);
VISTO	il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTA	le delibere di autorizzazione alla gestione delle attività connesse all'avviso m.pi.AOOGABMI.registro ufficiale. 0095165 del 24-04-2026 e autorizzazione all'eventuale coordinamento e gestione amministrativa da parte del Dirigente Scolastico e Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, delibere n. 41 del Collegio dei Docenti dell'11/05/2026 e delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto dell'11/05/2026;
VISTO	il PN scuola e competenze 2021-2027;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;
VISTO	Il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 8942 del 26/06/2026;
VISTO	l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento e l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
VISTO	L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l'intero intervento e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO	il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;
TENUTO CONTO	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di esperti a supporto della gestione;
VISTO	il decreto di nomina del Dirigente Scolastico, prof. Enrico Millotti, prot.n. 9374 del 09/07/2026 quale Responsabile Unico del Progetto relativamente all'Avviso prot. 95165 del 24/04/2026, “Formazione Docenti”;
VISTA	la Legge n. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;
TENUTO CONTO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENTUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: a) Ricognizione del personale interno all'istituzione b) personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. Collaborazioni plurime); c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) In caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. Collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;3b) In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il decreto di avvio della procedura selettiva del personale di cui al prot. N. 9810 del 30/07/2026;
- VISTO** l'AVVISO SUPPORTO ALLA GESTIONE per il reclutamento di personale interno o esterno in qualità di: esperti a supporto della gestione da impiegare nell'erogazione dei percorsi formativi del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – AVVISO PUBBLICO 112894 Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-204 di cui al prot. N. 9841 del 03/08/2026;
- CONSIDERATE** Le candidature pervenute
- Ilaria Brocanello prot. n. 9917 del 06/08/2026;
Daniela Scaramelli prot. n. 9963 del 10/08/2026

DETERMINA

L'attestazione di valutazione conclusiva tenendo conto del fatto che non è necessario produrre una graduatoria in quanto entro il termine stabilito sono pervenute un numero di domande pari alle posizioni disponibili, come richiesto dall'avviso, e tenendo conto del fatto che i curriculum vitae sono stati considerati adeguati alle azioni corrispondenti alle attività del progetto relative al supporto della gestione e dell'organizzazione per il già menzionato progetto nelle premesse del presente atto. Di seguito sono riportati gli estremi relativi:

PROFILO	RUOLO E COMPITI	CANDIDATURA	N° ORE PREVISTE	COMPENSO ORARIO
Docente Esperto a supporto della gestione	Attività per l'organizzazione; per il supporto ai docenti esperti e tutor; per la predisposizione degli atti destinati alle piattaforme; degli atti interni alla scuola rivolti ai docenti partecipanti alle attività di formazione, inerenti la calendarizzazione delle lezioni; degli atti per l'inserimento dei progetti nel PTOF e infine degli atti necessari alla fase di rendicontazione.	ILARIA BROCANELLO	Fino a un massimo di 40/docente esperto	COSTI INDIRETTI
Docente Esperto a supporto della gestione	Attività per l'organizzazione; per il supporto ai docenti esperti e tutor; per la predisposizione degli atti destinati alle piattaforme; degli atti interni alla scuola rivolti ai docenti partecipanti alle attività di formazione, inerenti la calendarizzazione delle lezioni; degli atti per l'inserimento dei progetti nel PTOF e infine degli atti necessari alla fase di rendicontazione.	TIZIANA MARCARELLI	Fino a un massimo di 40/docente esperto	COSTI INDIRETTI



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

Pertanto, avendo valutati i curriculum vitae presentati nonché i requisiti richiesti, con la presente si attesta la validità delle domande pervenute per le figure professionali richieste. Avverso alla presente determina è ammesso ricorso ex art. 14 D.P.R. 275/1999. Tutto quanto premesso si procederà, fatto salvo quanto previsto dall'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/1999, alla nomina dell'incaricato. Sito web: <https://www.liceicalvino.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Enrico Millotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa. In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di ISIS I Calvino