ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"

Città della Pieve, *prot. e data come da stampigliatura*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-155
Cup I54D25006840007
Titolo del Progetto: Believe in yourself, The Calvino believes in you

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per INCARICO DI: - ESPERTO

VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO	il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - http://www.liceicalvino.edu.it/

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"

VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
VISTO	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTA	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA	A la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI- Prot. 81652 del 23/05/2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate), seconda finestra (prot. N. 84533 del 27/05/2025);
CONSIDERATO	che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura N. 19390 del 28/06/2025 assunta con nostro protocollo n. 8600 del 30/06/2025;
VISTA	la nota autorizzativa prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 con la quale si autorizza il progetto per un importo pari a 51.921,00 euro;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Believe in yourself, The Calvino believes in you", CUP: I54D25006840007, di avvalersi della collaborazione di personale INTERNO, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento del seguente incarico con urgenza, in seguito alla rinuncia del precedente docente esperto di cui al prot. 2884 del 03/03/2026: ☐ ESPERTO;
VISTO	il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTA	le delibere di autorizzazione alla gestione delle attività connesse all'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 e autorizzazione all'eventuale coordinamento e gestione amministrativa da parte del Dirigente Scolastico e Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, delibere n. 10 e n. 14 del Collegio dei Docenti del 01/09/2025 e delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 18/09/2025;
VISTO	il PN scuola e competenze 2021-2027;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - http://www.liceicalvino.edu.it/

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ITALO CALVINO"

RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof. Enrico Millotti che risulta pienamente idoneo/a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che il prof. Enrico Millotti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;
VISTO	il decreto di avvio della procedura selettiva del personale di cui al prot. N. 13717 del 22/10/2025;

D E C R E T A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi INTERNI di seguito specificati (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).**

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-155

Cup I54D25006840007

Titolo del Progetto: Believe in yourself, The Calvino believes in you

PROFILO	RUOLO E COMPITI	NUMERO UNITÀ DA RECLUTARE	N° ORE PREVISTE	COMPENSO ORARIO	CODICE
ESPERTO Titolo Modulo: Schermi di Cittadinanza – Educare alla cultura e alla partecipazione attraverso il cinema	Il formatore esperto progetta e realizza le attività formative del modulo e supporta i partecipanti nell'acquisizione di consapevolezza rispetto alle proprie competenze, aspirazioni e opportunità professionali. Guida il percorso	1	30 ORE TOTALI	€ 70 LORDO STATO	F3

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - http://www.liceicalvino.edu.it/

	formativo con metodologie attive, favorendo l'inclusione e l'empowerment individuale.				

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

Incarico di FORMATORE ESPERTO per lo svolgimento dei seguenti compiti:
− progettare, programmare e svolgere attività di docenza utilizzando metodologie didattiche innovative;
− definire la struttura del percorso formativo (predisposizione e somministrazione di materiali, test di valutazione/monitoraggio in entrata, in itinere e finali);
− mettere in atto strategie di insegnamento-apprendimento innovative e coinvolgenti;
− monitorare il percorso formativo e il processo di apprendimento;
− fornire tutti i dati da inserire sulla piattaforma e provvedere a compilare le parti di propria competenza;
− collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
− partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
− relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
− comunicare tempestivamente l'eventuale riduzione del numero dei corsisti;
− comunicare tempestivamente eventuali impedimenti all'attività per consentire la rimodulazione del calendario;
− compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate e redigere i verbali relativi alle attività svolte.

Articolo 2 – Destinatari
Il presente avviso è destinato a personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti
Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano sottoposti a procedimenti penali [o se sì a quali];
vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
xi. possiedano i requisiti professionali e culturali di accesso come indicati nella tabella di cui sopra.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione,

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - http://www.liceicalvino.edu.it/

sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti all'oggetto del modulo. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, ed eventuali pubblicazioni. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata attività svolta in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - http://www.liceicalvino.edu.it/

GRIGLIA A (FORMATORI ESPERTI)	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	**PUNTEGGI**
Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale, attinente al modulo per il quale viene fatta domanda	6 punti _____
Dottorato di ricerca attinente al modulo per il quale si effettua la domanda	4 punti _____
Precedente incarico come formatore esperto in corsi di formazione coerenti con il modulo per il quale viene fatta domanda	5 punti per ciascun anno in cui è stato ricoperto il ruolo max 10 punti _____
Master/corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream su tematiche inerenti il modulo per il quale viene fatta domanda	2 punti anno di frequenza (fino ad un max di 2) max 4 punti _____
Precedente incarico come docente formatore in precedenti PON o Progetti PNRR	2 punti per ciascun incarico, max 6 punti _____
Punteggio totale (max 30) Assegnato in sede di valutazione	

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 20/12/2026 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione
La prestazione professionale svolta dall'ESPERTO graverà sui **COSTI DIRETTI** specifici**.** Il compenso orario (al lordo Stato) sarà pari a € 70,00.
Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet* o sistemi

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - http://www.liceicalvino.edu.it/

elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00 del giorno 16/10/2026** all'ufficio Protocollo presso l'ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE ITALO CALVINO, a mezzo posta PEC all' indirizzo PGIS00400A@pec.istruzione.it o tramite mail istituzionale all'indirizzo pgis00400a@istruzione.it per i docenti interni o brevi manu.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "B" (**domanda per i tutor d'aula**), attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. un *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ii. un curriculum vitae con il solo nome e cognome (senza ulteriori dati anagrafici, di residenza e fiscali, né la firma) per la pubblicazione;

iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità firmato;

iv. allegato C: dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute ovvero, qualora fossero presentate più domande per ciascuna posizione, le istanze saranno

valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
La pubblicazione delle eventuali graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://www.liceicalvino.edu.it/.
Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.
Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Enrico Millotti.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno accolti

e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITALO CALVINO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Enrico Millotti;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Oxfirm dell'Ing. A. Bove. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: oxfirm@emailcertificatapec.it.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.liceicalvino.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Enrico Millotti

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione per formatore
All. C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità

Il presente decreto è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceicalvino.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di ISIS I Calvino