



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ITALO CALVINO"

DETERMINA DIRIGENZIALE

Selezione del personale partecipante all'attività di Job Shadowing ad Hannover (Germania) nell'ambito del Progetto del Consorzio regionale Erasmus dell'USR Umbria

progetto cod. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000445642

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 e ss.mm.ii., istitutivo del Programma Erasmus+ dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO l'Accordo di Consorzio Erasmus+ sottoscritto dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria e dalle Istituzioni scolastiche aderenti, finalizzato alla realizzazione di mobilità del personale scolastico per attività di formazione, job shadowing e disseminazione delle buone pratiche in materia di internazionalizzazione;

CONSIDERATO che il Consorzio Erasmus dell'USR per l'Umbria ha comunicato l'organizzazione dell'attività di Job Shadowing presso Hannover (Germania), dal 28/09/2026 al 02/10/2026, invitando le Istituzioni scolastiche consorziate a individuare il personale da destinare alla mobilità;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione scolastica, che prevede tra le proprie priorità strategiche il potenziamento della dimensione internazionale ed europea dell'Istituto;

VISTO il Piano di Sviluppo Professionale del personale scolastico e la necessità di rafforzare le competenze in materia di internazionalizzazione, gestione dei progetti europei e organizzazione scolastica comparata;

CONSIDERATO che l'attività di Job Shadowing rappresenta un'occasione di scambio di buone pratiche con istituzioni scolastiche estere, funzionale al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e dei processi gestionali dell'Istituto;

RITENUTO necessario individuare, tra il personale in servizio, le figure maggiormente coerenti con le finalità della mobilità in ragione dei ruoli e delle funzioni istituzionali ricoperte, tenuto conto della necessità di garantire continuità e ricaduta dell'esperienza formativa sull'intera organizzazione scolastica;

TENUTO CONTO che i criteri di selezione, coerenti con quanto indicato dal Consorzio, privilegiano la pertinenza del ruolo ricoperto rispetto agli obiettivi dell'attività (internazionalizzazione, supporto alla dirigenza, gestione amministrativo-contabile dei progetti europei), la disponibilità a partecipare e a garantire la disseminazione delle competenze acquisite presso il restante personale dell'Istituto;

ACQUISITA la disponibilità del personale individuato a partecipare all'attività di mobilità nelle date sopra indicate;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ITALO CALVINO"

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di selezionare per la partecipazione all'attività di Job Shadowing ad Hannover (Germania), organizzata dal Consorzio Erasmus+ dell'USR per l'Umbria, il seguente personale dell'Istituto:

Ruolo	Nominativo	Funzione istituzionale
Docente referente per l'internazionalizzazione	Tommasini Maria Gloria	Referente d'Istituto per i progetti di internazionalizzazione ed Erasmus+
I Collaboratrice del Dirigente Scolastico	Scaramelli Daniela	Collaboratrice con delega alle funzioni vicarie
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA)	Mazzaracchio Speranza	Coordinamento amministrativo-contabile dell'Istituto

Sono individuati, quali sostituti: la prof.ssa Barni Catia, docente delegata alla mobilità studentesca, il Dirigente Scolastico prof. Millotti Enrico, la prof.ssa Farnetani Miranda, collaboratrice del DS e delegata ai progetti didattici.

Le motivazioni della selezione, individuale per ciascuna figura, sono le seguenti:

1. Docente referente per l'internazionalizzazione: la figura è portatrice, per funzione istituzionale, delle competenze specifiche in materia di progettazione, gestione e disseminazione dei progetti Erasmus+ e di internazionalizzazione dell'Istituto; la partecipazione all'attività consente l'acquisizione diretta di buone pratiche trasferibili alla progettazione europea dell'Istituzione scolastica e alla formazione dei colleghi.
2. I Collaboratrice del Dirigente Scolastico: in ragione delle funzioni di supporto organizzativo e gestionale svolte a diretto supporto della Dirigenza, la partecipazione consente di acquisire elementi di comparazione sui modelli organizzativi e di governance scolastica europei, funzionali al miglioramento dei processi interni e alla collaborazione con la dimensione internazionale dell'Istituto.
3. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA): in considerazione del ruolo di coordinamento della gestione amministrativo-contabile, anche con riferimento ai progetti finanziati con fondi europei, la partecipazione risulta funzionale all'acquisizione di competenze comparate in materia di rendicontazione, gestione finanziaria e procedure amministrative applicate ai progetti di mobilità transnazionale.

DI DARE ATTO che la partecipazione all'attività di Job Shadowing è disposta senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica, salvo quanto eventualmente finanziato dal Consorzio Erasmus+ dell'USR per l'Umbria a copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio, secondo le modalità indicate nella nota di riferimento;



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



Cofinanziato
dall'Unione europea

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ITALO CALVINO"

DI DISPORRE che il personale selezionato, al rientro dalla mobilità, provveda alla disseminazione delle competenze e delle buone pratiche acquisite presso il Collegio dei Docenti e/o il personale ATA, secondo modalità che saranno concordate con la Dirigenza scolastica;

DI TRASMETTERE la presente determina al Consorzio Erasmus dell'USR per l'Umbria e al personale individuato;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Millotti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di ISIS I Calvino.*