

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ITALO CALVINO"

Agli atti della scuola

All'Albo pretorio della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI VISURA

Art.1

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 184 del 2006 il presente regolamento disciplina i costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, e le modalità di pagamento, attinenti alle richieste formali di accesso ai documenti amministrativi previste dalla normativa vigente.

Art.2 – Costi di riproduzione

Di seguito si indicano i costi per la riproduzione cartacea (fotocopia o stampa) dei documenti amministrativi:

- Foglio A3 0,50
- Foglio A4 0,25
- Scansione elettronica 0,10
- Euro 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy
- Euro 10,00 per ogni notifica eseguita in favore dei contro interessati (comprensivi di spese postali e amministrative)
- Euro 16,00 sottoforma di marca da bollo per ogni 4 fogli/facciate, ove sia necessario;
- Euro 12,50 per ogni singola richiesta, a titolo di ricerca;
- Euro 0,10 per ogni pagina, a titolo di diritti di visura (anche per documenti presenti in formato elettronico);
- Euro 1,00 per ogni singola pagina, a titolo di diritti di visura, qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy.

Art.3 – Diritti di ricerca e visura

Il costo per le attività di ricerca e visura è dovuto quando comporti attività di ricerca, individuazione e estrazione degli atti, ove richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente: il relativo importo, se dovuto, si aggiunge al pagamento della somma prevista per i costi di produzione.

Documenti con data entro i 3 anni €12,00

Documenti con data successiva ai 3 anni € 12,00

Documenti digitali presenti in archivi digitali € 12,00

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“ITALO CALVINO”

Art.4 – Ritiro/consegna documentazione e spese di spedizione

Prima del rilascio della documentazione o del relativo invio, il richiedente dovrà esibire la ricevuta del sistema PAGOPA di avvenuto pagamento del contributo. Ogni eventuale spesa di spedizione (fax, raccomandata A/R, invio telematico, etc) è a carico del richiedente.

Art.5 – Imposta di bollo

Su richiesta del richiedente, può essere rilasciata copia conforme all'originale dell'atto o documento con le modalità previste ai sensi dell'art 18 del D.P.R. 445/2000, previa presentazione di n.1 marca da bollo necessaria per ogni 4 facciate, al momento del ritiro del documento.