

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"

REGOLAMENTO
VISITE GUIDATE
E
VIAGGI DI ISTRUZIONE

Testo sottoposto al Collegio dei docenti del 23/10/2025 e
approvato dal Consiglio d'Istituto del 19/12/2025, Delibera n.25 verbale 2

Premessa sulla disciplina di riferimento

“[...] Al fine di corrispondere alle esigenze operative di cui trattasi, nel richiamare le istituzioni scolastiche alla priorità di garantire la tutela dell'incolumità dei partecipanti, come del resto ribadito dalla più recente giurisprudenza, si ritiene opportuno precisare che l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto [...] nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.“

Dalla nota dell'11 aprile 2012 n. 2209

Premessa

I viaggi di istruzione, gli stage linguistici o sportivi, le visite guidate, le uscite didattiche e le altre attività fuori delle aule sono strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi o per acquisire conoscenze e competenze in modo diverso e più adeguato rispetto al contesto abituale. Tali attività rientrano pertanto tra quelle didattiche ed integrative della scuola trovando nella programmazione didattica (di classe come d'istituto) la loro finalizzazione educativa all'interno del PTOF d'Istituto.

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ITALO CALVINO"

Il presente Regolamento definisce i principi generali, le tipologie nonché i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte nell'organizzazione delle attività sopra indicate.

Il Regolamento è sottoposto al Collegio dei Docenti quale organo di riferimento per gli aspetti didattici e all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Il presente Regolamento è in vigore dall'anno scolastico 2024/25 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno visionato e approvato.

Le premesse sono parte integrante del Regolamento

Art.1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione.

Nei viaggi di istruzione, ove non specificatamente detto, sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- Uscite didattiche senza automezzi;
- Viaggi culturali;
- Viaggi a scopo orientativo;
- Viaggi di formazione curricolare;
- Partecipazione a specifici concorsi culturali;
- Viaggi connessi ad attività sportive;
- Visite guidate presso località di interesse storico, artistico, naturalistico (mostre, concerti, musei, rassegne, parchi, riserve naturali).
- Attività di più giorni dedicate all'apprendimento della lingua, di formazione naturalistica, sportiva, formazione musicale (stage).
- Le attività relative ai percorsi di "Formazione scuola-lavoro" non sono ricomprese nelle attività del presente regolamento se non per gli aspetti relativi agli eventuali spostamenti di carattere collettivo (Viaggi a scopo orientativo).

Art.2 - Finalità

Le finalità perseguite e le attività programmate devono fare riferimento al PTOF in vigore nell'anno scolastico di realizzazione delle attività e trovano formalizzazione nei documenti programmatici dei Consigli di Classe.

Degli esiti delle attività si deve dare conto nelle relazioni da redigere al rientro.

I Viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare la conoscenza del proprio paese (e dei paesi limitrofi) nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ITALO CALVINO"

- migliorare il livello di socializzazione tra gli studenti e studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- sviluppare la sensibilità all'idea del bello ed alla sua mutevolezza nel tempo, alla diversità, alla sovrapposizione che diverse fasi storiche lasciano nelle comunità e nei territori;
- approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, antropologico, artistico, geografico, scientifico, linguistico, culturale in genere;
- sviluppare un'educazione alle sostenibilità nella consapevolezza della dimensione comune dei patrimoni ambientali e culturali;
- promuovere la consapevolezza di sé, del proprio rapporto con gli altri e il mondo circostante;
- promuovere l'orientamento scolastico e professionale.

Art.3 - Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti, per gli aspetti educativi, formativi e didattici, ed il Consiglio di Istituto (approvazione del Regolamento) individuano i criteri e le finalità generali e le modalità da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative a partire dal PTOF.

I Consigli di Classe programmano annualmente le attività e gli obiettivi didattici, propongono le mete, definiscono il periodo e la durata, considerando gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative al fine di perseguire la partecipazione di tutti gli studenti.

La Commissione Viaggio (o specifico gruppo di lavoro) collabora alla pianificazione complessiva delle attività di Istituto al fine del contenimento dei costi, la razionalizzazione delle risorse umane impiegate, l'efficienza amministrativa. La Commissione / gruppo si interfaccia con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali e amministrativi al fine di svolgere eventuali approfondimenti organizzativi - gestionali ed assumere le conseguenti decisioni.

I referenti proponenti con il supporto della Commissione Viaggi o del gruppo di lavoro, pianificano e realizzano le singole iniziative elaborate rapportandosi con gli uffici di segreteria. Il referente, salvo casi motivati, è accompagnatore-coordinatore del viaggio/uscita.

Il referente per ciascun Viaggio/Uscita è unico e cura i rapporti con docenti, studenti, famiglie, uffici amministrativi. Ha autonomia nella raccolta delle informazioni relative agli studenti, alle indagini di mercato, alla definizione delle attività didattiche e formative previste dai Consigli di Classe.

Gli allievi collaboreranno nella preparazione dei materiali, dei documenti e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio e redigeranno report sull'esperienza compresa la soddisfazione organizzativa.

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ITALO CALVINO"

Art.4 - Proposte e iter procedurale

I viaggi d'istruzione vanno proposti ed approvati dal Consiglio di Classe integrando la programmazione didattico-culturale di inizio d'anno con riferimento agli obiettivi didattici ed educativi indicati nel PTOF o da specifiche indicazioni del Collegio dei Docenti.

La progettazione esecutiva è in capo al referente del Viaggio/Uscita.

Le proposte, complete di tutte le informazioni necessarie, devono essere trasmesse agli uffici di segreteria con congruo anticipo rispetto al periodo di realizzazione. I periodi di riferimento sono: il mese di novembre per le attività da realizzarsi a partire dal mese di gennaio e il mese di maggio per le attività da realizzarsi nel periodo settembre - dicembre dell'a.s. successivo. Tali proposte dovranno essere confermate dai Consigli di classe e dal Collegio dei docenti entro il mese di settembre.

Le proposte devono essere redatte in apposita modulistica e riportare: finalità didattiche, programma dettagliato, date ipotizzate, costo complessivo ipotizzato, referente, accompagnatori, accompagnatori supplenti (in numero pari al 50% degli accompagnatori), numero di studenti che hanno dichiarato la propria adesione e ogni altra informazione che possa incidere sull'organizzazione o sul suo prezzo (aspetti sanitari, alimentari, ecc..).

Per le uscite nell'orario scolastico, senza oneri e senza mezzi di trasporto, non è necessario, se acquisita preventivamente l'autorizzazione delle famiglie alle uscite sul territorio, fornire anticipatamente il numero di aderenti. Tali uscite possono essere gestite autonomamente dai docenti interessati. Se le uscite eccedono l'orario di lezione devono essere deliberate in Consiglio di Classe. E' comunque sempre necessario compilare la modulistica prevista.

Le iniziative intraprese sono rese note al Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile, se coerenti con il PTOF e con presente regolamento; anticipatamente per apposita approvazione qualora le iniziative siano divergenti da quanto già individuato nei documenti programmatori.

Per le uscite di un giorno senza automezzo e per le attività sportive organizzate da soggetti pubblici il Dirigente Scolastico può valutare l'opportunità e la modalità senza il coinvolgimento degli organi collegiali.

Art.5 - Destinatari

Destinatari dei viaggi e delle visite sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica a favore dei quali sia attivato un contratto assicurativo RC verso terzi e infortuni.

Considerato che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe.

Per le attività di classe, non è ammesso lo svolgimento di iniziative con un numero di partecipanti inferiore al 75% degli alunni del gruppo in partenza. Per le attività trasversali, per gruppi d'interesse o omogenei, la partecipazione

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ITALO CALVINO"

deve essere pari almeno al 50% del gruppo di riferimento. Arrotondamenti per difetto potranno essere consentiti dal Dirigente Scolastico su specifica richiesta dei Consigli di Classe/Referenti.

Per le attività con particolari finalità o con un numero massimo di partecipanti (Erasmus, visite a centri di ricerca come CERN, ITER, ecc) le modalità di partecipazione saranno indicate nella circolare organizzativa e faranno riferimento alle norme specifiche richieste dall'attività e a criteri di interesse e merito scolastico.

Non sono computati gli studenti esclusi dalle iniziative per eventuali sanzioni previste dal regolamento d'Istituto, momentaneamente non frequentanti o impossibilitati per altre motivazioni considerate valide dal Consiglio di Classe o, in ultima istanza, dal Dirigente Scolastico.

Il numero dei partecipanti sarà calcolato sulla base degli acconti versati dalle famiglie successivi alla comunicazione - programma del viaggio/uscita/attività, predisposta dal referente dell'attività, e validata dagli uffici di segreteria. Le adesioni sono considerate impegnative della partecipazione (caparra confirmatoria) e non saranno rimborsabili alle famiglie se trattenute dall'operatore turistico. Restano in capo alle famiglie eventuali polizze assicurative facoltative.

Al fine di ridurre i costi del viaggio può essere opportuno unire più classi: la Commissione Viaggi/gruppo di lavoro fornirà il suo contributo a tale scopo. Sono da favorire, in linea di principio e soprattutto nel biennio, mezzi di trasporto, modalità organizzative e mete che favoriscano la più ampia partecipazione degli studenti (es: treno, viaggi brevi, mete facilmente raggiungibili, ...).

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Dovranno, inoltre, essere previste, al rientro, forme di diario, resoconto, riflessioni, elaborati sul viaggio.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica e parteciperanno alle attività didattiche alternative offerte dalla scuola.

Art.6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

La durata massima per le attività esterne di ogni singolo studente è stabilita in due settimane scolastiche (10 giorni di lezione) conteggiate considerando le diverse attività ricomprese nel presente regolamento con l'eccezione di progetti didattici all'estero e in Italia finanziati da specifici fondi (Erasmus+, Piani nazionali...).

Gli orari di partenza e di rientro devono tenere conto dell'esigenza del giusto riposo. Il rientro, inoltre, deve essere programmato, di norma, in modo tale da consentire la regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo. Il superamento della mezzanotte comporta, per gli studenti, la giustificazione dell'assenza del giorno successivo.

I viaggi di regola si devono effettuare entro il 30 aprile.

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ITALO CALVINO"

Le uscite didattiche, di norma, devono essere comunicate dal referente per la visita (attraverso email istituzionale alla segreteria della scuola) almeno tre settimane prima del loro svolgimento, salvo casi eccezionali, che si farà carico di avvisare tutti i componenti del Consiglio di Classe e gli studenti/famiglie.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite in orario scolastico, la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc...), senza mezzi di trasporto, purché concordati con i colleghi / Consigli di Classe e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art.7 - Compiti dei docenti referenti

Il docente referente è, di norma, anche accompagnatore-coordinatore. Gli accompagnatori e gli accompagnatori supplenti devono sottoscrivere il modulo a conferma della loro disponibilità.

Il Docente referente, responsabile dell'organizzazione e conduzione del viaggio/uscita, segue tutto l'iter organizzativo con il supporto, nella preparazione, della commissione viaggi/gruppo di lavoro e degli uffici di segreteria. La collaborazione di altri soggetti non fa venire meno il ruolo e la responsabilità nell'organizzazione dell'attività.

Il referente dovrà predisporre il progetto-proposta da presentare al Consiglio di classe e poi agli uffici di segreteria secondo l'iter di cui all'art.3 del presente regolamento.

Durante lo svolgimento dell'attività il docente referente, insieme agli altri accompagnatori, cura il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità; consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Il responsabile del viaggio, al rientro, è tenuto a relazionare al Dirigente Scolastico per iscritto sia sugli aspetti didattici sia sulla qualità del servizio.

Art.8 - Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente al quale può essere affiancata un'altra figura scolastica, la cui scelta sarà opportunamente motivata.

Il Dirigente Scolastico può partecipare ai viaggi d'istruzione soprattutto se ci sono necessità di rappresentanza.

Altro personale scolastico può partecipare in funzione di supporto se ritenuto opportuno, anche se non gli si possono essere affidati gli studenti.

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ITALO CALVINO"

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi d'istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato preventivamente la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio. La non appartenenza alla classe di un accompagnatore, qualora ritenuta necessaria per la realizzazione dell'attività, è motivata in sede di proposta.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni o frazione, compatibilmente con la possibilità per l'Amministrazione di sostituire il docente nell'attività in aula. Il numero degli accompagnatori minimo è di due docenti.

Nel caso di attività con specifici problemi di sicurezza, l'organo preposto all'autorizzazione può richiedere un incremento del numero degli accompagnatori.

Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è obbligatoria la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di Scienze Motorie e Sportive o, in alternativa, di una persona esperta e/o fornita dall'agenzia di viaggio.

Lo stesso docente non può partecipare ad uscite per più di 6 giorni nell'anno scolastico, salvo autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico che dovrà essere inserita nella scheda di programmazione.

Per le attività all'estero, almeno un docente accompagnatore deve dichiarare la conoscenza della lingua locale o dell'inglese.

E' obbligatoria la presenza dell'assistente ad personam ove previsto.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, subentrerà automaticamente un insegnante di riserva tra quelli previsti (nella misura del 50% degli accompagnatori) nell'organizzazione del viaggio. Di norma ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Il docente referente predispose l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, ne controlla la posizione assicurativa, raccoglie (o verifica la ricezione da parte della scuola, se vengono usati mezzi digitali) e/o consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di un documento di identificazione personale.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo alla vigilanza degli alunni con l'assunzione della responsabilità di cui agli artt. 2047/2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11/07/80 n.312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

E' esclusa la presenza di uno o più genitori con l'eventuale eccezione di situazioni di scarsa autonomia dell'alunno e con la valutazione del consiglio di classe / Dirigente scolastico.

Art.9 - Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni, durante lo svolgimento di viaggi, sono tenuti a rispettare le regole previste dal presente Regolamento e da quello d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ITALO CALVINO"

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compreso nel Regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di carattere disciplinare rilevati durante il viaggio saranno segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori. Di tali segnalazioni il Consiglio di Classe valuterà le eventuali sanzioni da comminare.

Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti accompagnatori e in particolare a :

- cogliere i contenuti educativi delle attività proposte;
- rispettare il regolamento d'istituto;
- astenersi dall'uso non autorizzato dei *device*;
- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei...);
- rispettare le esigenze altrui;
- attenersi alle istruzioni ricevute;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati senza preventiva autorizzazione degli accompagnatori.
- essere puntuali;
- astenersi dall'uso di alcolici e sostanze stupefacenti;
- rispettare il divieto di fumare;
- evitare di infastidire, sui mezzi di trasporto, gli autisti e gli altri passeggeri e, negli alberghi, gli altri ospiti;
- comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;
- verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o il viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia ad un docente accompagnatore, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

Art.10 - Responsabilità delle famiglie e dei maggiorenni

Sarà cura delle famiglie:

- garantire la copertura assicurativa obbligatoria dello studente in ambito infortuni e RC verso terzi;
- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste (caparra confirmatoria) nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

Alla famiglia spetta la generale responsabilità di cui all'art. 2048 C.c.

Gli studenti, con la maggiore età, assumono le relative responsabilità.

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ITALO CALVINO"

Art.11 - Aspetti finanziari

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni, Enti statali, locali e privati. L'onere deve essere valutato sulle caratteristiche dei partecipanti e non rappresentare elemento ostacolante per il raggiungimento della partecipazione della stragrande maggioranza degli studenti.

Le quote di partecipazione saranno versate (Sistema PagoPA).da parte dei genitori entro i tempi richiesti, pena l'esclusione dello studente dal viaggio.

Per i viaggi di più giorni sarà richiesta una caparra (confirmatoria) con adeguato anticipo sulla partenza, mentre il saldo dovrà essere versato prima dello svolgimento del viaggio.

Per i viaggi di un giorno la quota dovrà essere versata entro 15 giorni prima dello svolgimento del viaggio/uscita.

I costi dei viaggi di istruzione saranno a totale carico degli studenti.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni (non sono consentite gestioni extra bilancio).

Le eventuali rinunce, dopo l'adesione al viaggio/uscita, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento di penali previste dal contratto stesso e la non restituzione di quanto versato (caparra confirmatoria).

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti e le informazioni nonché svolte le procedure previste dalla normativa.

Al fine di consentire la realizzazione del maggior numero di iniziative, le gratuità devono essere destinate alla realizzazione di un'economia nel bilancio dell'Istituto, pertanto, i docenti accompagnatori usufruiranno obbligatoriamente delle gratuità disponibili.

Il Consiglio d'Istituto può fissare annualmente i criteri di concessione di sussidi economici per la partecipazione a viaggi d'istruzione. I criteri devono essere comunicati all'utenza con circolare interna. Gli interessati dovranno presentare, entro i termini stabiliti, la documentazione richiesta.

(Modulistica di riferimento a cura degli Uffici)