



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

Città della Pieve, prot. e data come da stampigliatura

OGGETTO: AVVISO SUPPORTO ALLA GESTIONE per il reclutamento di personale interno o esterno in qualità di: esperti a supporto della gestione da impiegare nell'erogazione dei percorsi formativi del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – **AVVISO PUBBLICO** per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-10

Cup: I94D26002430007

Titolo del Progetto: Insieme per innovare: percorsi collaborativi per una scuola inclusiva e orientativa

**AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per gli INCARICHI DI:
- SUPPORTO ALLA GESTIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L' avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 m pi.AOOGABMI.registro ufficiale. 0095165 del 24-04-2026;
CONSIDERATO	che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura N. 32021 del 14/05/2026 protocollo n. 121436 del 15/05/2026;
VISTA	la nota autorizzativa prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale si autorizza il progetto per un importo pari a 12.120,00 euro, di cui al nostro protocollo n. 8854 del 24/06/2026;
VISTO	il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
VISTO	il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTE	le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

1

Liceo Linguistico, Musicale, Scienze applicate, Scientifico - Ist.prof.le Servizi commerciali

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - <http://www.liceicalvino.edu.it/>

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

VISTO	il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTA	le delibere di autorizzazione alla gestione delle attività connesse all'avviso m.pi.AOOGABMI.registro ufficiale. 0095165 del 24-04-2026 e autorizzazione all'eventuale coordinamento e gestione amministrativa da parte del Dirigente Scolastico e Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, delibere n. 41 del Collegio dei Docenti dell'11/05/2026 e delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto dell'11/05/2026;
VISTO	il PN scuola e competenze 2021-2027;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;
VISTO	Il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 8876 del 25/06/2026;
VISTO	l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento e l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
VISTO	L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO	il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
VISTO	il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;
TENUTO CONTO	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di esperti a supporto della gestione e formatori esperti e tutor ai sensi del DM 38/2026;
VISTO	il decreto di nomina del Dirigente Scolastico, prof. Enrico Millotti, prot.n. 9373 del 09/07/2026 quale Responsabile Unico del Progetto relativamente all'Avviso prot. 95165 del 24/04/2026, "Formazione Docenti";
VISTA	la Legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;
TENUTO CONTO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENTUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: a) Ricognizione del personale interno all'istituzione b) personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. Collaborazioni plurime); c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

- a) In caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. Collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; 3b) In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof. Enrico Millotti che risulta pienamente idoneo/a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- CONSIDERATO che il prof. Enrico Millotti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO il decreto di avvio della procedura selettiva del personale di cui al prot. N. 9809 del 30/07/2026;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi INTERNI di seguito specificati (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione dei percorsi formativi ai sensi del DM 38/2026 “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B **Titolo del Progetto: Insieme per innovare: percorsi collaborativi per una scuola inclusiva e orientativa**

PROFILO	RUOLO E COMPITI	NUMERO UNITÀ DA RECLUTARE	N° ORE PREVISTE	COMPENSO ORARIO
Docente Esperto a supporto della gestione	Attività per l'organizzazione; per il supporto ai docenti esperti e tutor; per la predisposizione degli atti destinati alle piattaforme; degli atti interni alla scuola rivolti ai docenti partecipanti alle attività di formazione, inerenti la calendarizzazione delle lezioni; degli atti per l'inserimento dei progetti nel PTOF e infine degli atti necessari alla fase di rendicontazione.	2	Fino a un massimo di 40/docente esperto	COSTI INDIRETTI

Il presente avviso è destinato a personale in servizio presso questo istituto (personale interno). La selezione avverrà secondo la seguente priorità:

- 1) personale interno all'Istituto che abbia ricoperto almeno un incarico di docente esperto a supporto del monitoraggio e gestione di progetti PNRR;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

- 2) personale interno all'Istituto;
- 3) personale appartenente ad altra P.A.
- 4) professionisti esterni.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano sottoposti a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. possiedano i requisiti professionali e culturali di accesso come indicati nella tabella di cui sopra.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste precedenti esperienze professionali attinenti alla tipologia dell'incarico in oggetto.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, ed eventuali pubblicazioni.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata attività svolta in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

GRIGLIA		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGI	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	6 punti	_____
Dottorato di ricerca	4 punti	_____
Master/corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream	5 punti anno di frequenza (fino ad un max di 2) max 10 punti	_____
Precedente incarico come docente referente per il monitoraggio e supporto alla gestione in precedenti Progetti PNRR	10 punti per ciascun incarico, max 20 punti	_____
Punteggio totale (max 40) A cura del candidato _____		Punteggio totale (max 40) Assegnato in sede di valutazione _____

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2027 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai **docenti esperti a supporto della gestione** graverà sui **COSTI INDIRETTI** specifici. Il compenso orario (al lordo Stato) sarà pari a € 25,54.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet* o sistemi



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00 del giorno 10/08/2026** all'ufficio Protocollo presso l'ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITALO CALVINO, a mezzo posta PEC all'indirizzo PGIS00400A@pec.istruzione.it o tramite mail istituzionale all'indirizzo pgis00400a@istruzione.it per i docenti interni o brevi manu.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" (**domanda per docenti esperti a supporto della gestione**), attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. un *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ii. un curriculum vitae con il solo nome e cognome (senza ulteriori dati anagrafici, di residenza e fiscali, né la firma) per la pubblicazione;
- iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità firmato;
- iv. allegato B: dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute ovvero, qualora fossero presentate più domande per ciascuna posizione, le istanze saranno



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle eventuali graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.liceicalvino.edu.it/>.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Enrico Millotti.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno accolti



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITALO CALVINO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Enrico Millotti;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Oxfirm dell'Ing. A. Bove. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: oxfirm@emailcertificatapec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceicalvino.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Enrico Millotti

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione per docenti esperti a supporto della gestione

All. B: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa. In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di ISIS I Calvino

8

Liceo Linguistico, Musicale, Scienze applicate, Scientifico - Ist.prof.le Servizi commerciali

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 - Città della Pieve PG - Italia
C.m. PGIS00400A - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M
Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec: pgis00400a@pec.istruzione.it - <http://www.liceicalvino.edu.it/>

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI