



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

Città della Pieve, 24 settembre 2026

Cod. Progetto Erasmus+:

2026-1-IT02-KA121-SCH-000445642

le / All'Attenzione di:

ssa Daniela SCARAMELLI

nte Collaboratrice con delega alle funzioni vicarie del
ente Scolastico

"I. Calvino" - Città della Pieve

OGGETTO: Lettera di conferimento incarico individuale per la partecipazione all'attività di Job Shadowing ad Hannover (Germania) dal 28 settembre al 2 ottobre 2026 nell'ambito del Progetto Erasmus+ Consorzio USR Umbria (Codice Progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000445642).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 25 relativo alle competenze del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare gli articoli 1, 3, 10 e 44;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il Regolamento del Consorzio regionale dell'USR Umbria Erasmus Scuola per l'a.s. 2026/2027 (Progetto cod. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000445642) e i relativi Allegati 1 e 2;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione Scolastica vigente ed il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca e la normativa nazionale regolante il trattamento di missione dei dipendenti pubblici (in particolare la Legge 18 dicembre 1973, n. 836 e la Legge 26 luglio 1978, n. 417 e ss.mm.ii.);

VISTE le Determine Dirigenziali del 03 agosto 2026 (prot.9874) e del 24 settembre 2026 (prot.11437) con le quale è stata disposta la partecipazione dell'Istituzione Scolastica alle attività di Job Shadowing ad Hannover, individuato il personale partecipante nelle tre figure chiave dell'Istituto nonché definito le condizioni relative agli oneri;

CONSIDERATO che la S.V., nella Sua qualità di Docente Collaboratrice con delega alle funzioni vicarie del Dirigente Scolastico, possiede le competenze professionali e la funzione istituzionale idonee a garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi del Progetto;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ITALO CALVINO"

ACQUISITA la formale disponibilità della S.V. a partecipare alla mobilità transnazionale e ad adempiere agli obblighi connessi;

DISPONE E CONFERISCE

Art. 1 - (Oggetto dell'Incarico)

Alla S.V., Prof.ssa Daniela SCARAMELLI, nella Sua qualità di Docente Collaboratrice con delega alle funzioni vicarie del Dirigente Scolastico, è conferito l'incarico formale di partecipazione all'attività di Job Shadowing ad Hannover (Germania), organizzata nell'ambito del Progetto Erasmus+ Consorzio USR Umbria (Codice Progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000445642).

Art. 2 - (Sede e Periodo di Svolgimento)

La missione si svolgerà presso le strutture scolastiche e formative individuate dal Consorzio nella città di Hannover (Germania), nel periodo dal 28 settembre 2026 al 2 ottobre 2026, inclusi i giorni di viaggio previsti dal programma ufficiale di mobilità.

Art. 3 - (Mansioni e Compiti Specifici)

Nell'ambito della predetta mobilità, in aderenza alla funzione istituzionale ricoperta, la S.V. curerà nello specifico i seguenti compiti:

- Rappresentanza istituzionale e partecipazione alle sessioni di lavoro sulla governance scolastica comparata;
- Osservazione e studio dei modelli organizzativi, gestionali e di leadership adottati dagli istituti scolastici ospitanti ad Hannover;
- Confronto sulle strategie di sviluppo e consolidamento della dimensione europea dell'istruzione e dell'offerta formativa;
- Restituzione e condivisione degli esiti organizzativi rilevati in sede di Staff di Dirigenza ed Organi Collegiali.

Art. 4 - (Obblighi e Adempimenti a Carico del Partecipante)

La S.V. si impegna formalmente a rispettare i seguenti adempimenti:

1. Sottoscrivere la documentazione individuale di mobilità (Learning Agreement e Convenzione con il Consorzio) prima della partenza;
2. Svolgere regolarmente le attività previste dal programma concordato con la struttura ospitante ad Hannover;
3. Raccogliere e conservare la documentazione giustificativa in originale per tutte le spese sostenute (carte d'imbarco, ricevute di vitto e alloggio, titoli di viaggio);
4. Compilare i questionari di monitoraggio/valutazione predisposti dalla Commissione Europea e redigere la relazione finale di sintesi entro 30 giorni dal rientro dalla missione;
5. Collaborare e curare le attività di disseminazione delle buone pratiche e restituzione degli apprendimenti nei confronti della comunità scolastica (personale docente e ATA).

Art. 5 - (Trattamento Economico e Copertura Spese)

Liceo Linguistico, Musicale, Scienze applicate, Scientifico - Ist.prof.le Servizi commerciali

Uffici: Viale G. Marconi 13 - 06062 Città della Pieve PG - Italia

C.m. PGIS00400A - MIM - USR per l'Umbria ATP Perugia - CF 94014650546 - CUU: UF2U1M

Tel. 0578297054 eMail: pgis00400a@istruzione.it Pec:pgis00400a@pec.istruzione.it - <http://www.liceicalvino.edu.it>

Firmato digitalmente da ENRICO MILLOTTI

Pagina | 2/3



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

I costi della mobilità sono primariamente coperti dalla sovvenzione dell'Unione Europea erogata dal Consorzio Erasmus+ USR Umbria sulla base di tassi e costi unitari forfettari per viaggio e soggiorno.

Ai sensi del D.I. 129/2018 e della normativa sul trattamento di missione dei dipendenti pubblici, laddove il contributo forfettario del Consorzio risulti insufficiente a coprire l'integralità dei costi ammissibili ed effettivamente sostenuti e documentati, l'Istituzione Scolastica intende farsi carico delle residue spese necessarie (rimborso a piè di lista previa esibizione dei giustificativi originali), fino ad un importo massimo di euro 300,00 (trecento/00), a valere sulle risorse iscritte nel Programma Annuale per la formazione del personale e l'internazionalizzazione.

Art. 6 - (Trasparenza e Notifiche)

Il presente atto d'incarico individuale viene notificato alla S.V., conservato agli atti della scuola, trasmesso al Coordinatore del Consorzio Erasmus+ USR Umbria e pubblicato all'Albo online dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Per presa visione ed accettazione:

Firma digitale

Prof.ssa Daniela SCARAMELLI

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico MILLOTTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa

In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di ISIS I Calvino.