



CORTE DEI CONTI



0000474-16/02/2017-SC_UMB-T91-A

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

D.D. n. 528

Perugia, 07.09.2016

Dirigenza scolastica : LUONGO MARIA – conferimento incarico dirigenziale

Il Dirigente Titolare dell'USR per l'Umbria

REGISTRATO ALLA CORTE DEI CONTI	
Sezione di Controllo per la Regione Umbria	
03 APR 2017	
Reg. N. 191	Foglio V. 41
IL CONSIGLIERO DELEGATO	

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto l'art. 3 della Legge 15 luglio 2002 n. 145;

Vista la Legge 133/08 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto la legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il d.gs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la l. 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 1, commi da 87 a 92;

Visto il d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 riguardante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.;"

Vista la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18.08.2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata dalla Corte dei Conti al n. 3485 il 02.09.2016;

Visto il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, registrato alla Corte dei Conti il 16.06.2014 al n. 2390 e pubblicato sulla G.U. n. 161 – serie generale – del 14.07.2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca" e, in particolare, l'art. 8, in base al quale l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria rientra tra gli uffici scolastici di livello dirigenziale non generale, <<di cui è titolare un dirigente di livello non generale>>;

Visto il D.M. n. 924 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fog. n. 306, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;

Visto l'art. 1, comma 3, del predetto D.M. n. 924 del 18.12.2014, secondo il quale <<Il titolare dell'USR, (...) svolge altresì le funzioni di dirigente dell'Ufficio I, (...) adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro dei dirigenti scolastici>>;

Visto il D.D.G. AOODGRUF n. 1173 del 28.12.2015, registrato alla Corte dei Conti il 05.02.2016, fog. n. 350, con il quale è stato conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria e, pertanto, di dirigente titolare dell'USR alla dott.ssa Sabrina Boarelli;

IL MAGISTRATO ISTRUTTORE
(Dott. Annalisa Stazio)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per Umbria

- Visto** il D.D.G. AOODGRUF n. 792 del 28.06.2016, registrato dalla Corte dei Conti il 19.07.2016, fog. n. 2940, con il quale è stato prorogato al 30.09.2016 l'incarico conferito alla dott.ssa Sabrina Boarelli con D.D.G. AOODGRUF n. 1173 del 28.12.2015;
- Visto** il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica sottoscritto l'11.4.2006, per le parti non disapplicate dal vigente C.C.N.L. 15/10/2010 di seguito richiamato;
- Visto** il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data in data 15 aprile 2009;
- Visto** il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza scolastica per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 15.7.2010;
- Vista** la delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria n. 50 del 02.02.2016 concernente la definizione del "Piano regionale dell'Offerta Formativa e della Programmazione della rete scolastica in Umbria - anno scolastico 2016/2017";
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGPER-14599 del 24 maggio 2016, relativa alle disposizioni per l'espletamento delle procedure di conferimento, mutamento degli incarichi e mobilità interregionale ai Dirigenti scolastici per l'a.s. 2016/2017;
- Vista** la nota dell'USR per l'Umbria prot. n. 7553 del 10 giugno 2016 con la quale è stata avviata la procedura di conferma, mutamento di incarico, mobilità interregionale per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica per l'a.s. 2016/2017;
- Visto** il prospetto delle sedi disponibili a decorrere dall'01/09/2016 pubblicato in allegato alla citata nota prot. n. 7553 del 10/06/2016;
- Vista** la nota dell'USR per l'Umbria prot. n. 7741 del 15.06.2016, con la quale si è provveduto a ripubblicare gli allegati n. 4, 5 e 6 precedentemente pubblicati con la nota prot. n. 7553 del 10 giugno 2016;
- Visto** il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 281 del 27/06/2016 con i relativi allegati A) e B);
- Visto** il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 318 del 15/07/2016, relativo all'assegnazione di sede per mobilità interregionale in entrata nella regione Umbria per l'a.s. 2016/2017;
- Visto** il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 319 del 15.07.2016, relativo alle assegnazioni degli incarichi di presidenza per l'a.s. 2016/2017, in applicazione della Direttiva Ministeriale n. 254 del 19.04.2016;
- Viste** le sedi vacanti e disponibili residue dopo le conferme ed i mutamenti di incarico dei dirigenti scolastici e il conferimento degli incarichi di presidenza per l'a.s. 2016/2017, pubblicate sul sito di quest'Ufficio in allegato alla nota prot. n. 11353 del 22 agosto 2016;
- Visto** il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 434 del 31.08.2016;
- Visto** il DDG prot. n. AOODPIT-902 del 24.08.2016, con il quale è stato costituito, per l'a.s. 2016/2017, l'elenco unico dei soggetti di cui all'art. 4 del D.M. n. 635 del 27.08.2015, riguardante "Procedura relativa alla copertura dei posti vacanti di dirigente scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 92, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Visto** il DDG prot. n. AOODPIT-903 del 24.08.2016, con il quale, per l'a.s. 2016/2017, sono assegnate ai soggetti inseriti nell'elenco di cui al predetto DDG prot. n. AOODPIT-902 del 24.08.2016 le sedi regionali di destinazione, come previsto dall'art. 4 del D.M. n. 635 del 27.08.2015, consentendo agli stessi di poter presentare rinuncia espressa all'assegnazione entro il 27.08.2016;
- Visto** il DDG prot.n. AOODPIT-904 del 29.08.2016 con il quale, per l'anno scolastico 2016/2017, a seguito della rinuncia di alcuni candidati si è proceduto ad una nuova assegnazione delle sedi regionali di destinazione ai soggetti inseriti nell'elenco di cui al DDG prot.n. 902 del 24.08.2016, come previsto dell'art.4 del D.M. prot.n. 635 del 27.08.2015;
- Visto** il DDG prot.n. AOODPIT-911 del 02.09.2016 con il quale, per l'anno scolastico 2016/2017, a seguito della rinuncia di alcuni candidati si è proceduto ad una nuova assegnazione delle sedi regionali di destinazione ai soggetti inseriti nell'elenco di cui al DDG prot.n. 902 del 24.08.2016, come previsto dell'art.4 del D.M.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

prot.n. 635 del 27.08.2015;

Visto il DDG prot. n. AOODPIT-913 del 05.09.2016, con il quale, a seguito delle rinunce di alcuni candidati, sono assegnate nuovamente e definitivamente, per l'a.s. 2016/2017, ai soggetti inseriti nell'allegato A del medesimo decreto, le sedi regionali di destinazione, come previsto dall'art. 4 del D.M. n. 635 del 27.08.2015;

Visto l'art. 3 del predetto DDG prot. n. AOODPIT-913 del 05.09.2016, secondo il quale <<gli Uffici Scolastici Regionali di destinazione dei candidati inclusi nell'allegato A del presente decreto, provvederanno al conferimento degli incarichi a tempo indeterminato>>;

Vista la nota del Miur prot. n. AOODGPER-24940 del 05.09.2016, con la quale si comunica che l'USR per l'Umbria è autorizzato ad assumere 5 unità di cui al citato DDG prot. n. AOODPIT-913 del 05.09.2016, tra le quali vi è la Prof.ssa **LUONGO MARIA**;

Vista la nota dell'USR per l'Umbria prot. n. AOODRUM 12290 del 06.09.2016 e relativo allegato, con la quale si invitavano i soggetti di cui al citato DDG prot. n. AOODPIT-913 del 05.09.2016 ad inviare le opzioni di preferenza della sede di titolarità in base alle sedi rimaste disponibili e inserite nell'allegato alla nota.

Preso atto delle opzioni espresse dalla Prof.ssa **LUONGO MARIA** mediante e-mail inviata all'USR per l'Umbria in data 06 settembre 2016 in ordine alle sedi scolastiche disponibili e valutati gli ulteriori motivi di opportunità in relazione ai principi di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Tenute presenti le esigenze funzionali dell'Istituto "ITALO CALVINO" - CITTA' DELLA PIEVE (PG), in relazione alle attitudini ed alle competenze della Prof.ssa **LUONGO MARIA** valutate sia in funzione dei programmi da realizzare che in rapporto all'esperienza dalla medesima maturata nel corso delle attività pregresse;

Visto il D.D. dell'USR per l'Umbria prot. n. 527 del 07.09.2016;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato con la Prof.ssa **LUONGO MARIA**, nata a [REDACTED], il [REDACTED], con decorrenza giuridica dall'01.09.2016 ed economica dalla data di effettiva presa di servizio;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa **LUONGO MARIA**, nata a [REDACTED], il [REDACTED], è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica **PGIS00400A: "ITALO CALVINO" - CITTA' DELLA PIEVE (PG)** a decorrere dal 1° settembre 2016.

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per Umbria

- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

3.b Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

Risultati Scolastici

1 Riduzione del numero degli studenti con giudizio sospeso in tutte classi di entrambe le scuole.

Competenze

1 Introdurre la progettazione didattica per lo sviluppo delle competenze chiave e definire gli strumenti per certificarne il raggiungimento.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015.

Art. 4 – Durata dell'incarico.

L'incarico ha la durata di anni 3, a decorre dal 1° settembre 2016 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 5 – Risorse.

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per Umbria

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 7 – Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

Perugia, 07.09.2016

IL DIRIGENTE

Sabrina Boarelli

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to be the name "Sabrina Boarelli".