



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ITALO CALVINO"

Città della Pieve, *(data e protocollo come da stampigliatura)*

Decreto di nomina

Collaboratore del Dirigente Scolastico

A. S. 2026 /2027

VISTI, in merito alla delega di funzioni, il combinato disposto art. 17, comma 1-bis e art 25, comma 5 del D.lgs. 165/2001 e il parere del Consiglio di Stato del 26 luglio 2000 N.s. 1021 nonché l'art.14 comma 22 D.L. n.95/2012;
VISTA la Legge 107/2015 e in particolare l'art 1 comma 83 L. 107/2015 relativo ai "coadiuvanti";
VISTO l'art.88 CCNL Scuola 2006/2009;
VISTO, Art.3 L. 300/1970 per i compiti di vigilanza dell'attività lavorativa;

NOMINA

La Professoressa **Miranda Farnetani** "**Collaboratore del Dirigente**" per l'a.s. 2026/2027.

Premesso che i "collaboratori del Dirigente scolastico", individuati in numero di due, svolgono le seguenti funzioni generali: supportano il lavoro del DS e possono avere la delega di alcune funzioni o di firma; collaborano con il DS, sentita la DSGA, alla stesura di procedure che riguardano la gestione dell'Istituzione scolastica; collaborano alle procedure previste per la determinazione degli organici e degli orari dei docenti; si occupano dell'organizzazione e della calendarizzazione delle attività didattiche, della gestione del personale per quanto attiene a permessi, ferie, sostituzioni, entrate anticipate e posticipate degli alunni; vagliano, in prima istanza, le comunicazioni (docenti, studenti, genitori) rivolte al DS rispondendo anche in sua vece; redigono su delega del dirigente circolari indirizzate ai docenti e/o alunni e famiglie; collaborano all'organizzazione e predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verbalizzano le sedute; coordinano gruppi di lavoro e rappresentano il DS su suo incarico; contribuiscono al sistema sicurezza e privacy segnalando specifiche esigenze e interloquendo con le figure previste dalle norme; nonché hanno compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 3 L. 300/1970 e sull'applicazione della normativa antifumo.

Alla prof.ssa **Miranda Farnetani**, quale collaboratore del DS, sono attribuite in particolare le seguenti funzioni:

- valutazione di prima istanza delle richieste del personale docente nelle materie attinenti le assenze per ferie e permessi (esulano le assenze per malattie e diritti provenienti da specifiche norme);
- predisposizione delle sostituzioni dei docenti con la collaborazione dei referenti di plesso;
- coordinamento sia interno all'Istituto sia con i soggetti terzi delle attività e progetti con specifico riguardo quelli la salute e il volontariato;
- predisposizioni di circolari ed informative relative ai temi di cui sopra;
- proposta di procedure e modalità operative per la programmazione e gestione, monitoraggio e documentazione delle attività scolastica;
- collaborazione con il personale di segreteria per la gestione delle procedure relative al personale e agli alunni in servizio presso l'Istituto (secondo anche eventuali indicazioni provenienti dalla DSGA).

Il docente collaboratore è delegato, anche con delega di firma, a sostituire, in mancanza dell'altro Collaboratore del DS, il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento esercitando tutte le funzioni, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ITALO CALVINO"**

Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito con il DS per il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica; riferisce direttamente al Dirigente periodicamente e con immediatezza se necessario.

La misura del compenso lordo dipendente da corrispondere a carico del M.O.F. sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e riconosciuto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico.

La presente nomina ha effetto dal 1/09/2026 e durata fino al 31/08/2027, salvo revoca o dimissioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Millotti

Per accettazione

firma Sigillo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlg 82/2005, sostituisce documento cartaceo e firma autografa
In caso di stampa: copia analogica è conforme al documento informatico originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e
dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Conservazione a cura di ISIS I Calvino.*